المملكة العربية السعودية





المهارات الرقمية

البرنامج المشترك لتعليم المهارات الرقمية
للصفين الخامس والسادس الابتدائي
الفصل الدراسي الأول

دليل المعلم

وزارة التعليم
Ministry of Education
2022 - 1444

طبعة ١٤٤٤ - ٢٠٢٢

المهارات الرقمية
البرنامج المشترك لتعليم المهارات الرقمية للصفين الخامس والسادس الابتدائي - الفصل الدراسي الأول
دليل المعلم
طبعة ١٤٤٤ - ٢٠٢٢

المملكة العربية السعودية



قــررت وزارة الــتـعليــم تـدريــس
هـذا الكتاب وطبعه على نفقتها

المهارات الرقمية

البرنامج المشترك لتعليم المهارات الرقمية
للصفين الخامس والسادس الابتدائي
دليل المعلم
الفصل الدراسي الأول

طبعة ١٤٤٤ ـ ٢٠٢٢



فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر
وزارة التعليم
دليل المعلم المهارات الرقمية -البرنامج المشترك لتعليم المهارات
الرقمية للصفين الخامس والسادس الابتدائي - الفصل الدراسي الأول.
/ وزارة التعليم - الرياض، ١٤٤٤ هـ
١١٧ ص ؛ ٢١ x ٢٥.٥ سم
ردمك : ٣-٢٦٧-٥١١-٦٠٣-٩٧٨
١ ـ الحواسيب - طرق التدريس ـ السعودية ٢ ـ الحواسيب - تعليم ـ
السعودية أ.العنوان
ديوي ٠٠٤،٧١٢ ١٤٤٤ / ٥١٢

رقم الإيداع : ١٤٤٤ / ٥١٢
ردمك : ٣-٢٦٧-٥١١-٦٠٣-٩٧٨

www.moe.gov.sa

مواد إثرائية وداعمة على "منصة عين الإثرائية"

IEN.EDU.SA

تواصل بمقترحاتك لتطوير الكتاب المدرسي



FB.T4EDU.COM



2022 - 1444

الناشر: شركة تطوير للخدمات التعليمية

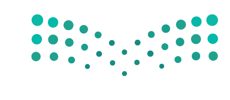
تم النشر بموجب اتفاقية خاصة بين شركة Binary Logic SA وشركة تطوير للخدمات التعليمية
(عقد رقم 2022/0010) للاستخدام في المملكة العربية السعودية

binarylogic

كتاب المهارات الرقمية هو كتاب معد لتعليم المهارات الرقمية للصفين الخامس والسادس الابتدائي في العام الدراسي ١٤٤٤هـ، ويتوافق الكتاب مع المعايير والأطر الدولية والسياق المحلي، سيزود الطلاب بالمعرفة والمهارات الرقمية اللازمة في القرن الحادي والعشرين. يتضمن الكتاب أنشطة نظرية وعملية مختلفة تقدم بأساليب مبتكرة لإثراء التجربة التعليمية وموضوعات متنوعة وحديثة مثل: مهارات التواصل والعمل الجماعي، حل المشكلات واتخاذ القرار، المواطنة الرقمية والمسؤولية الشخصية والاجتماعية، أمن المعلومات، التفكير الحاسوبي، البرمجة والتحكم بالروبوتات.







وزارة التعليم
Ministry of Education
2022 - 1444

الفهرس

الوحدة الثالثة
البرمجة في سكراتش 82

الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك" 108



2022 - 1444

نظرة عامة على محتوى كتاب المهارات الرقمية للصفين الخامس والسادس الابتدائي

الموضوعات ومخرجات التعلُّم الخاصة بالفصول الدراسية

في الفصل الدراسي الأول في الوحدة الأولى يتعرّف الطلبة على الأنواع المختلفة لأجهزة الحاسب والتمييز بينها، وكذلك الأجزاء الرئيسة للوحدة المركزية للحاسب. يتعلمون أيضًا التمييز بين أجهزة الإدخال والإخراج ومعرفة أنواع الطابعات المختلفة. علاوة على ذلك، يتعلمون كيفية ضغط الملفات والمجلدات، ولماذا يفضل استخدام الاختصارات للوصول إلى البيانات المحفوظة؟. وفي الوحدة الثانية يعزز الطلبة مهاراتهم في برنامج **وورد** (Word) من خلال العمل مع الصور داخل مستند، وتطبيق التنسيق المتقدم في المستند مثل: استخدام تباعد الأحرف وتباعد الأسطر والفقرات والمسافة البادئة للفقرة. يتعلمون أيضًا كيفية استخدام أشكال الرسومات التوضيحية SmartArt؛ لتحسين تنسيق مستند، والتحقق من المستند بحثًا عن الأخطاء الإملائية والمرادفات ومعاينة عملهم قبل طباعته. وفي الوحدة الثالثة يواصل الطلبة العمل مع **سكراتش** (Scratch)؛ لتعلّم كيفية تحليل مشكلة وإنشاء خوارزميات بسيطة ومخططات انسيابية لحلها. وأيضًا يتعلمون ماهية الكائن، وكيف تُستخدم مظاهره، وكيفية استخدام الشروط لاتخاذ القرارات في سكراتش.

في الفصل الدراسي الثاني في الوحدة الأولى يتعرّف الطلبة لأول مرة على ماهية الشبكة وأهميتها. يتعلمون استخدام محركات البحث والأدوات الإلكترونية للعثور على التعريفات أو المرادفات أو الترجمات أو حلول المعادلات. علاوة على ذلك، يتعلمون استخدام أدوات الاتصال للمراسلة الفورية أو مؤتمرات الفيديو أو مشاركة الملفات وتنفيذها بأمان. ويتعلم الطلبة في الوحدة الثانية كيفية استخدام أدوات الوسائط المتعددة للحصول على صور من كاميرا أو ماسح ضوئي، وتحرير التسجيلات الصوتية والعثور على الصور ومقاطع الفيديو عبر الإنترنت. ويستخدمون أيضًا برنامج صور مايكروسوفت (MS Photos) لإنشاء عرض شرائح بسيط مع الصور ومقاطع الفيديو والتأثيرات. وفي الوحدة الثالثة يوسعون معرفتهم في سكراتش، ويتعلمون كيفية استخدام الحلقات، وتغيير اتجاه أو دوران الكائن لإنشاء الحركة. علاوة على ذلك، يتعلمون كيفية بث الرسائل واستخدام اللّبنات اللمسية لإنشاء تفاعل.

في الفصل الثالث في الوحدة الأولى يوسّع الطلبة معرفتهم في برنامج **مايكروسوفت إكسل** (MS Excel)، ويتعلمون كيفية العمل مع الصفوف والأعمدة وإجراء العمليات الحسابية البسيطة باستخدام دالة **المجموع** (Sum) **والمتوسط** (Average) **والقيمة العظمى** (Max) **والقمة الصغرى** (Min) وأداة **الملء التلقائي** (AutoFill). وفي الوحدة الثانية يتعلمون ماهية المدونة، وكيفية استخدامها، وكيفية إنشاء مدونة بسيطة تتبع خاصية نشر المعلومات بأمان عبر الإنترنت. وكيفية معالجة إرشادات الأمان بشكل أكثر شمولًا، والتي تغطي موضوعات الأمان عند الاتصال بالإنترنت، واستخدام برامج مكافحة الفيروسات وأدوات حماية الحاسب الأخرى، واحترام قانون الملكية الفكرية والمواد المحمية بحقوق الطبع والنشر. وأخيرًا في الوحدة الثالثة يتعلم الطلبة كيفية استخدام الروبوتات في الحياة اليومية، وكيف يمكنهم برمجة روبوت لرسم أشكال هندسية بسيطة تشمل جوانب من المقاطع البرمجية مثل التسلسل والتكرار.

عدد الساعات الدراسية لكل درس للصفين الخامس والسادس الابتدائي (الفصل الدراسي الأول)	
الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات	**عدد الحصص الدراسية**
الدرس الأول: أجهزة الحاسب	1
الدرس الثاني: أجزاء الحاسب	1
الدرس الثالث: الملفات والمجلدات	2
مشروع الوحدة	2
إجمالي عدد حصص الوحدة الأولى	6
الوحدة الثانية: التعامل مع المستندات	
الدرس الأول: الصور والرسومات	2
الدرس الثاني: التنسيق المتقدم	2
الدرس الثالث: إدراج الرسومات التوضيحية	2
الدرس الرابع: التدقيق والطباعة	1
مشروع الوحدة	1
إجمالي عدد حصص الوحدة الثانية	8
الوحدة الثالثة: البرمجة في سكراتش	
الدرس الأول: كيفية تصميم برنامج	2
الدرس الثاني: الكائنات في سكراتش	2
الدرس الثالث: المعاملات الشرطية	2
مشروع الوحدة	1
إجمالي عدد حصص الوحدة الثالثة	7
اختبر نفسك	1
إجمالي عدد حصص جميع الوحدات	22

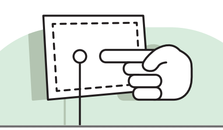
الأدوات

الفصل الدراسي الأول

- > نظام تشغيل ويندوز 10 (Windows 10)
- > مايكروسوفت وورد (Microsoft Word)
- > منصة سكراتش من معهد ماساتشوستس للتقنية (MIT Scratch)

الإستراتيجيات التعليمية

هناك العديد من الإستراتيجيات التعليمية التي يمكن استخدامها أثناء الدرس، وقد صُمّم كتاب الطالب بهذه الطريقة لمساعدتك في تطبيق بعض هذه الإستراتيجيات في الأجزاء النظرية والعملية من الدرس. يمكنك أن ترى في القسم التالي بعض أمثلة الإستراتيجيات التعليمية التي تستطيع استخدامها.



التعليم المباشر (المحاضرة)

يعتبر التعليم المباشر في هذه المرحلة العمرية الأكثر فاعلية وكفاءة عند تدريس فكرة أو مهارة.

أمثلة

يمكن استخدام إستراتيجية التعليم المباشر لتعليم الطلبة كيفية استخدام قاموس المرادفات في وورد للعثور على مرادفات لكلمات معينة .



الصف الخامس | الفصل الدراسي الأول | كتاب الطالب | صفحة 87



2022 - 1444



التعلُّم القائم على حل المشكلات

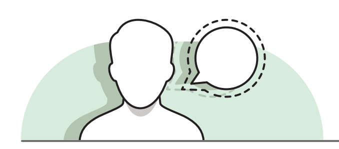
تعتمد إستراتيجية حل المشكلات على تقديم عدة حلول مختلفة لمشكلة واحدة، والهدف ليس الحصول على إجابة واحدة صحيحة كما هو الحال مع الاستكشاف الموجه، وإنما ليحصل الطلبة على أكبر عدد ممكن من الحلول المختلفة للتحدي المطروح أمامهم.

أمثلة

يمكن استخدام التعلم القائم على حل المشكلات عندما يتعلّم الطلبة كيفية استخدام المخططات الانسيابية والمقاطع البرمجية في سكراتش لحل مشكلة ما.



الصف الخامس | الفصل الدراسي الأول | كتاب الطالب | صفحة 103



إستراتيجية المناقشة والحوار

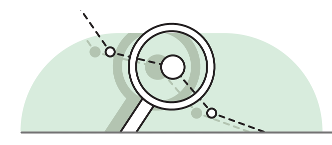
تتيح إستراتيجية التدريس المبنية على إدارة المناقشات فرصةً لتحفيز التفكير الناقد، وتعدّ الأسئلة المتكررة (سواء من المعلم أو من الطلبة) وسيلة لقياس التعلُّم والاستكشاف العميق للمفاهيم الأساسية الخاصة بالمنهج.

أمثلة

يمكنك استخدام إستراتيجية المناقشة والحوار لمساعدة الطلبة على تحديد الأنواع المختلفة من الطابعات واستخداماتها.



الصف الخامس | الفصل الدراسي الأول | كتاب الطالب | صفحة 29



الاستقصاء أو الاستكشاف

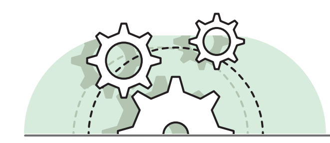
تتيح هذه الإستراتيجية للطلبة بناء المعرفة بمفردهم من خلال المرور بعمليات مختلفة أو تجارب أو إجراء التحقق والاستبعاد.

أمثلة

يمكنك استخدام أنشطة التعلّم من خلال الاستكشاف، مثل مطالبة الطلبة بالبحث والعثور على الإعدادات المحددة لعناصر مختلفة من المستند، وتطبيق المهارات التي تعلموها.



الصف الخامس | الفصل الدراسي الأول | كتاب الطالب | صفحة 67



التعلُّم القائم على المشروع

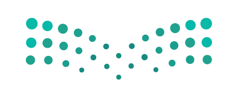
يمكن تنفيذ الأنشطة القائمة على المشروعات بصورة مُستقلة أو في إطار تعاوني، ويكون دور المُعلِّم هو تقديم التوجيه والإرشاد للطلبة من أجل إكمال مشروعاتهم بنجاح، واكتساب فهم عميق للمفاهيم الأساسية.

أمثلة

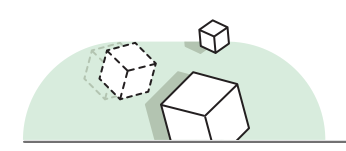
يمكنك استخدام المشروعات في نهاية كل وحدة للتأكد من الفهم الجيد للطلبة، وتطبيق المهارات التي تعلموها في كل وحدة، على سبيل المثال ممارسة مهارات التصميم الخاصة بهم في سكراتش لمشروع لعبة.



الصف الخامس | الفصل الدراسي الأول | كتاب الطالب | صفحة 130



2022 - 1444



التعلُّم باللعب و المحاكاة

تُمكِّن الألعاب والمحاكاة الطلبة من أن يكونوا شركاء فاعلين في العملية التعليمية.

أمثلة

صُممت بعض الأنشطة لاستخدامها كألعاب بسيطة، يمكن للطلبة من خلالها تعلّم وفهم موضوعات جديدة مثل استخدام الاختصارات للوصول إلى الملفات والمجلدات.



الصف الخامس | الفصل الدراسي الأول | كتاب الطالب | صفحة 44



التعلّم التعاوني

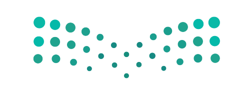
يُعدُّ التعلُّم التعاوني إستراتيجية تعليمية فعالة تُنفذ من خلال فرق عمل صغيرة، يتكون كل منها من طلبة من مستويات متفاوته في القدرات، ويتمُّ من خلال العملية التربوية تعريضهم لمجموعة متنوعة من الأنشطة التعليمية لتحسين استيعابهم لمفهوم ما وممارسة مهاراتهم.

أمثلة

يمكن للطلبة العمل في مجموعات والتعاون لتحقيق أهداف محددة في بعض التدريبات، على سبيل المثال ممارسة مهاراتهم في إنشاء الملفات والمجلدات وتحريرها.



الصف الخامس | الفصل الدراسي الأول | كتاب الطالب | صفحة 45



الوحدة الأولى

تعلم الأساسيات



وصف الوحدة

عزيزي المعلم

الهدف العام من الوحدة أن يتعلم الطلبة أنواعًا مختلفة من أجهزة الحاسب، والأجزاء الرئيسة للحاسب، وأنواعًا مختلفة من الطابعات. كما سيتعلمون أين تُخزَّن البيانات، وكيفية التعامل مع الملفات والمجلدات بطريقة أكثر تقدمًا.



نواتج التعلُّم

- تمييز الأنواع المختلفة للحاسبات.
- تمييز أدوات الحاسب التفاعلية.
- تحديد الأجزاء الرئيسة للحاسب.
- تمييز أجهزة الحاسب الداخلية والخارجية.
- تمييز أجهزة الإدخال والإخراج.
- معرفة أنواع مختلفة من الطابعات.
- إنشاء اختصار لملف أو مجلد.
- ضغط الملفات والمجلدات، وفك الضغط.

الدروس	
الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات	عدد الحصص الدراسية
الدرس الأول: أجهزة الحاسب	1
الدرس الثاني: أجزاء الحاسب	1

الدرس الثالث: الملفات والمجلدات	2
مشروع الوحدة	2
إجمالي عدد حصص الوحدة الأولى	6

المصادر والملفات والأدوات والأجهزة المطلوبة

المصادر

كتاب المهارات الرَّقميَّة

للصفين الخامس والسادس الابتدائي

الفصل الدراسي الأول



الملفات الرقمية

يمكن للمعلم الوصول لهذه المستندات على منصة عين الإثرائية. يمكن للطلبة الوصول إلى المستندات التي تظهر في كتاب الطالب، باستخدام الكتاب الرقمي الذي تم تحميله في منصة عين الإثرائية.

- G5.S1.1.3_برنامج_الرياض_الخضراء.docx
- G5.S1.1.3_أنواع_الأشجار.docx
- G5.S1.1.3_التاريخ.docx
- G5.S1.1.3_التوقيت.docx
- مجلد المستندات

الأدوات والأجهزة

- مايكروسوفت ويندوز (Microsoft Windows)



أجهزة الحاسب

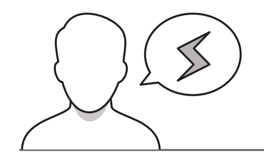
وصف الدرس

الهدف العام من الدرس هو التعرف على جهاز الحاسب، وتمييز أنواعه المختلفة، واستخداماته، بالإضافة إلى أدوات الحاسب التفاعلية، والتي تتيح التعامل مع الحاسب بشكل ممتع.

نواتج التعلُّم

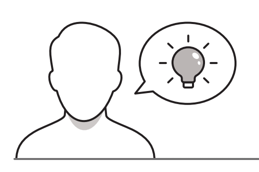
- تمييز أنواع أجهزة الحاسب المختلفة.
- تمييز أدوات الحاسب التفاعلية.

الدرس الأول	
الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات	عدد الحصص الدراسية
الدرس الأول: أجهزة الحاسب	1



نقاط مهمَّة

- يحتاج الطلبة إلى ربط معارفهم السابقة حول الملفات والمجلدات، والفرق بينها، وكيفية إنشاء المجلدات ونقلها، وقد وردت في منهج المهارات الرقمية العام الماضي في الفصل الدراسي الأول، في الدرس الثاني من الوحدة الأولى (تعلم الأساسيات).
- قد يكون لدى الطلبة معرفة بما هو جهاز الحاسب، ولكن قد يعتقدون أن المفهوم يقتصر على أجهزة الحاسب المكتبي، والحاسب المحمول، دون الهاتف اللوحي أو النقال، أو مشغلات ألعاب الفيديو.
- ذكّر الطلبة أن الصور التوضيحية في الكتاب لأجزاء الحاسب تختلف بحسب نوعية الجهاز (مكتبي-محمول)، ويختلف موضعها في الجهاز.
- ذكّر الطلبة أن جهاز الحاسب قد يختلف في بنيته، وكيفية تفاعله مع الإنسان. ونتاجًا للتطور التقني؛ ظهر لدينا نماذج من أدوات الحاسب التفاعلية.

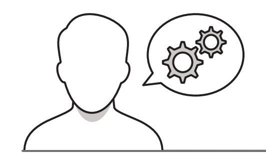




التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافة إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

- ناقش الطلبة عن استخداماتهم اليومية لأجهزة الحاسب، والانطلاق منها لربطهم بالأنواع الواردة في الدرس.
- حقّق الهدف من الدرس من خلال جذب اهتمام الطلبة لأهمية معرفة أنواع أجهزة الحاسب، وأدواته التفاعلية من خلال طرح الأسئلة التالية:
  - متى يُطلق على الجهاز الإلكتروني اسم الحاسب؟ اشرحوا إجابتكم.
  - ما أجهزة الحاسب التي تستخدمونها؟
  - ما توقعكم لشكل جهاز الحاسب المكتبي بعد ١٠ سنوات؟ اشرحوا إجابتكم.



خطوات تنفيذ الدرس

- ناقش الطلبة حول الاختلافات بين أنواع أجهزة الحاسب المختلفة، من ناحية القدرات، والاستخدامات، كالفرق بين جهاز الحاسب المكتبي، وجهاز الحاسب المحمول، والأجهزة اللوحية، وجهاز تشغيل الألعاب.
- وزّع الطلبة إلى مجموعات صغيرة، بحيث تتبنى كل مجموعة أحد أنواع أجهزة الحاسب وتوضح المزايا، والقدرات، والاستخدامات للجهاز.
- بعد انتهاء المجموعات من المهمة السابقة، تأخذ كل مجموعة أداتين من أدوات الحاسب التفاعلية، وتوضح ماهيتها، واستخداماتها.

> ذكّر الطلبة بماهية الملفات، والفرق بينها وبين المجلدات، وبكيفية إنشاء المجلدات، وكيفية نقل مجلد من مكان لآخر.



هل تذكر؟

ملف مستند

ما الملف؟

تسمى البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب باسم **الملفات** (Files). هناك العديد من أنواع الملفات، يمكن أن يكون الملف عبارة عن نص، أو صورة، أو ملف صوتي، أو عرض تقديمي، أو فيديو.

ما المجلد؟

المجلد (Folder) هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب حيث يمكنك حفظ وتنظيم الملفات والبرامج الخاصة بك.

كيفية إنشاء مجلد؟

> اختر المكان الذي تريد إنشاء مجلد جديد فيه، على سبيل المثال: **سطح المكتب** (Desktop).

> اضغط بزر الماوس الأيمن على منطقة فارغة.

> تظهر قائمة، اختر منها **جديد** (New) ثم **مجلد** (Folder).

كيفية نقل مجلد؟

> اضغط بزر الفأرة الأيمن على المجلد ومن القائمة اختر **قص** (Cut).

> اضغط بزر الفأرة الأيمن على الموقع الذي تريد نقله ومن القائمة اختر **لصق** (Paste).

10

> اشرح للطلبة موضحًا بالصور أنواع أجهزة الحاسب وكيفية التمييز بينها، ووضّح لهم أن احتياجنا يحدد نوع جهاز الحاسب الذي نقتنيه بشكل أساسي.

> ذكّر الطلبة بأهمية الجلسة الصحيحة أثناء استخدام الحاسب، والانتباه لوضعية الرقبة عند استخدام الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية.

> ذكّر الطلبة بأهمية أخذ استراحة قصيرة على فترات منتظمة عند استخدام الحاسب.

> يمكنك استخدام التدريب الأول، للتأكد من قدرة الطلبة على التمييز بين جهاز الحاسب المحمول والحاسب المكتبي.



لنطبق معًا

تدريب 1

أنواع أجهزة الحاسب

ضع الرقم الصحيح بمقابل كل جملة.

1

2

يمكنك حمله في أي مكان تقريبًا.	
له أجزاء متصلة ببعضها البعض.	
يمكن أن يتراوح عمل بطاريته ما بين 2 إلى 8 ساعة.	
أحد أنواع هذا الجهاز هو النوت بوك.	
هذا الجهاز يحتوي على لوحة اللمس.	
لا يتكون من جهاز واحد.	

16



- وضّح للطلبة أن أدوات الحاسب التفاعلية تهدف إلى التعامل مع جهاز الحاسب بسهولة.
- بيّن لهم وجود أمثلة أخرى غير ماورد في الكتاب للأدوات التفاعلية، وسيظهر مستقبلًا أدوات جديدة.
- اشرح للطلبة أن **لوحة اللمس** (Touchpad) بديل للفأرة في أجهزة الحاسب المحمول، وفي ذات الوقت يمكن استخدام الفأرة المنفصلة، من خلال توصيلها بمنفذ USB.
- وضّح لهم سبب احتياج المصممين والرسامين للوح الرسم أو **المحول الرقمي** (Graphic tablet) ومشابهته للرسم بالورقة والقلم.
- بيّن للطلبة أن **كرة التتبع** (Trackball) لها أشكال عديدة، وبعضها يضاف له أزرار بوظائف مختلفة.
- ناقشهم حول جهاز **نينتندو وي** (Nintendo Wii)، والذي يدعم التفاعل مع الألعاب، وكيف يشعر اللاعب بالانغماس الحقيقي في اللعبة.
- اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الثاني والثالث وناقشهم فيما يستخدمونه من الأدوات التفاعلية.



تدريب 2

أدوات الحاسب التفاعلية

حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:	صحيحة	خطأ
1. كرة التتبع تبدو مثل الفأرة المقلوبة.		
2. نظارات الواقع الافتراضي تَستخدم قلمًا للتفاعل معها.		
3. قفازات الواقع الافتراضي هي نوع من أجهزة التحكم في الألعاب.		
4. عجلة القيادة تُعتبر شكل خاص من لوحة الألعاب.		
5. جهاز نينتندو وي (Nintendo Wii) يبدو كأنه قفاز بسيط.		
6. لا يمكن العثور على لوحات اللمس في أجهزة الحاسب المحمولة.		
7. عصا التحكم تُعتبر وحدة تحكم شائعة في الألعاب.		
8. قفازات الواقع الافتراضي تُسهِّل التحكم في الحركة الدقيقة.		
9. نظارات الواقع الافتراضي تحظى بشعبية كبيرة بين المصممين والرسامين.		
10. تسمى لوحة الألعاب أيضًا جوي باد.		

17



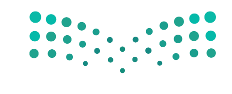
تدريب 3

أدوات الحاسب التفاعلية

اختر الإجابة الصحيحة.

1. لوحة اللمس	يمكنها أن تحل محل الفأرة.	○
	توجد على الهواتف الذكية.	○
	هناك واحدة على العديد من مشغلات الوسائط.	○
2. لوح الرسم أو المحول الرقمي (Graphic tablet)	لا يمكنك الرسم بأصابعك.	○
	يستخدمه العديد من المصممين والرسامين.	○
	نوع من أجهزة التحكم في الألعاب.	○
3. نينتندو وي (Nintendo Wii) للتحكم عن بعد	يُستخدم لكتابة نص.	○
	يمكن استخدامه كجهاز إشارة محمول باليد.	○
	يكثر استخدامه من قبل المصممين والرسامين.	○
4. قفاز الواقع الافتراضي	يوفر استجابة سريعة.	○
	يجعل عملك أكثر صعوبة.	○
	تُسمى أيضًا لوحة التحكم.	○

18



> ناقش الطلبة في الخيارات المتاحة عند التفكير في شراء الأدوات التفاعلية.

> اطلب منهم تنفيذ التدريب الرابع للتأكد من معرفتهم بأدوات الحاسب التفاعلية.

> اطلب ممن لديهم جهاز تفاعلي، أن يتحدثوا عن تجاربهم.



تدريب 4

أدوات الحاسب التفاعلية

املأ الفراغات باستخدام هذه الكلمات:

شاشة لمس | تفاعليًا | قفاز الواقع الافتراضي | نظارات الواقع الافتراضي | Wii | عصا التحكم

مرحبًا، لقد اشتريت هاتف ذكي جديد بالأمس.

حقًا؟ هل به ________؟

نعم، ومن السهل جدًا كتابة رسالة قصيرة فيه.

رائع، في الشهر الماضي اشتريت جهاز ________ جديدًا للعب ألعاب الفيديو. إنه ________ ويبدو كجهاز تحكم عن بعد.

يمكنك شراء ________ واستخدامها للعب ألعاب الفيديو. اعتدت أن ألعب ألعاب على جهاز الحاسب باستخدام ________ لكنني لم أعد استخدمها الآن. أنا أفكر في شراء ________ لالتقاط حركة اليد والأصابع بالكامل.

19

> كلف الطلبة بتنفيذ التدريب الخامس كواجب منزلي للتأكد من معرفتهم بأنواع الحاسب.



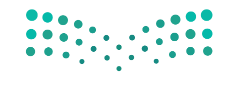
تدريب 5

أنواع أجهزة الحاسب

صِل صور أجهزة الحاسب بما يناسبها في النص المقابل.

1. له تقريبًا نفس قوة جهاز الحاسب المكتبي.
2. تُستخدم بشكل أساسي للعب في ألعاب الفيديو.
3. يقارب حجم كتاب.
4. يمكن تحديثها بسهولة.
5. يُمكنك استخدامه للاتصال بالآخرين وتصفح الإنترنت.

20



وزارة التعليم
Ministry of Education
2022 - 1444

حل التدريبات

لنطبق معًا

تدريب 1





ضع الرقم الصحيح بمقابل كل جملة.

يمكنك حمله في أي مكان تقريبًا.	1
له أجزاء متصلة ببعضها البعض.	2
يمكن أن يتراوح عمل بطاريته ما بين 2 إلى 8 ساعة.	1
أحد أنواع هذا الجهاز هو النوت بوك.	1
هذا الجهاز يحتوي على لوحة اللمس.	1
لا يتكون من جهاز واحد.	2



تدريب 2

أدوات الحاسب التفاعلية

حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:	صحيحة	خطأ
1. كرة التتبع تبدو مثل الفأرة المقلوبة.	✓	
2. نظارات الواقع الافتراضي تَستخدم قلمًا للتفاعل معها.		✓
3. قفازات الواقع الافتراضي هي نوع من أجهزة التحكم في الألعاب.		✓
4. عجلة القيادة تُعتبر شكل خاص من لوحة الألعاب.	✓	
5. جهاز نينتندو وي (Nintendo Wii) يبدو كأنه قفاز بسيط.		✓
6. لا يمكن العثور على لوحات اللمس في أجهزة الحاسب المحمولة.		✓
7. عصا التحكم تُعتبر وحدة تحكم شائعة في الألعاب.	✓	
8. قفازات الواقع الافتراضي تُسهِّل التحكم في الحركة الدقيقة.	✓	
9. نظارات الواقع الافتراضي تحظى بشعبية كبيرة بين المصممين والرسامين.		✓
10. تسمى لوحة الألعاب أيضًا جوي باد.	✓	



تدريب 3

أدوات الحاسب التفاعلية

اختر الإجابة الصحيحة.

الأداة	العبارة	الاختيار
1.لوحة اللمس	يمكنها أن تحل محل الفأرة.	✓
	توجد على الهواتف الذكية.	○
	هناك واحدة على العديد من مشغلات الوسائط.	○
2. لوح الرسم أو المحول الرقمي (Graphic tablet)	لا يمكنك الرسم بأصابعك.	○
	يستخدمه العديد من المصممين والرسامين.	✓
	نوع من أجهزة التحكم في الألعاب.	○
3. نينتندو وي (Nintendo Wii) للتحكم عن بعد	يُستخدم لكتابة نص.	○
	يمكن استخدامه كجهاز إشارة محمول باليد.	✓
	يكثر استخدامه من قبل المصممين والرسامين.	○
4. قفاز الواقع الافتراضي	يوفر استجابة سريعة.	✓
	يجعل عملك أكثر صعوبة.	○
	تُسمى أيضًا لوحة التحكم.	○



تدريب 4

أدوات الحاسب التفاعلية

املأ الفراغات باستخدام هذه الكلمات:

شاشة لمس | تفاعليًا | قفاز الواقع الافتراضي | نظارات الواقع الافتراضي | Wii | عصا التحكم

مرحبًا، لقد اشتريت هاتف ذكي جديد بالأمس.

حقًّا؟ هل به ___شاشة لمس___؟

نعم، ومن السهل جدًا كتابة رسالة قصيرة فيه.

رائع، في الشهر الماضي اشتريت جهاز ___Wii___ جديدًا للعب ألعاب الفيديو. إنه ___تفاعليٌّ___ ويبدو كجهاز تحكم عن بعد.

يمكنك شراء ___نظارات الواقع الافتراضي___ واستخدامها للعب ألعاب الفيديو. اعتدت أن ألعب ألعاب على جهاز الحاسب باستخدام ___عصا التحكم___ لكنني لم أعد استخدمها الآن. أنا أفكر في شراء ___قفاز الواقع الافتراضي___ لالتقاط حركة اليد والأصابع بالكامل.





وزارة التعليم
Ministry of Education
2022 - 1444

تلميح:

لتوجيه الطلبة إلى الإجابة الصحيحة للرقم 4، ذكّرهم بالبحث في كتاب الطالب عن مزايا الحاسب المكتبي مقارنة بأنواع أجهزة الحاسب الأخرى.

تدريب 5

أنواع أجهزة الحاسب

صِل صور أجهزة الحا

1. له تقريبًا نفس قوة جهاز الحاسب المكتبي.
2. تُستخدم بشكل أساسي للعب في ألعاب الفيديو.
3. يقارب حجم كتاب.
4. يمكن تحديثها بسهولة.
5. يُمكنك استخدامه للاتصال بالآخرين وتصفح الإنترنت.

أجزاء الحاسب

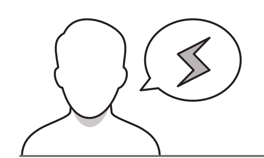
وصف الدرس

الهدف العام من الدرس هو التعرف على مكونات أجهزة الحاسب، والأجهزة الملحقة بها، بالإضافة لتعرّف الطلبة على المكونات الرئيسة الموجودة في وحدة النظام التي يحتاجها الحاسب ليعمل.

نواتج التعلُّم

- استكشاف الأجزاء الرئيسة لأجهزة الحاسب.
- تمييز وحدات الإدخال والإخراج.
- تمييز أجهزة التخزين الخارجية.
- معرفة بعض أنواع الطابعات.

الدرس الثاني	
الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات	عدد الحصص الدراسية
الدرس الثاني: أجزاء الحاسب	1



نقاط مهمّة

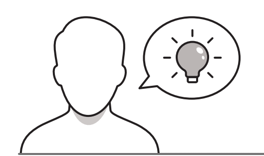
قد يواجه بعض الطلبة صعوبة فهم العلاقة بين المكونات المادية والبرمجية، والدور التكاملي بينها. لذا؛ ينصح بما يلي:

- بسّط الفكرة من خلال ضرب أمثلة لتوضيح العلاقة بين المكون المادي والبرمجي بالحاسب، وتشبيه هذه العلاقة بأجزاء جسم الإنسان المحسوسة، مثل: الرأس، اليد، القدم. والأجزاء غير المحسوسة، مثل: الشعور والإدراك، وكيف يكمل كل منهما الآخر.

< اشرح الأجزاء التي لا يمكن للحاسب أن يعمل من دونها، والأجزاء التي يمكن أن يستغني عنها.

< اذكر العديد من الأمثلة من بيئة الطلبة اليومية التي توضح أدوات الإدخال والإخراج في الأجهزة الرقمية.

< وضّح كيفية تفصيل مكونات الحاسب وفقًا للاحتياج وأغراض الاستخدام.



التمهيد

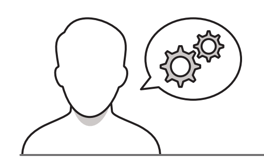
عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافة إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< أحضر صندوق حاسب يمكن فتحه، واستعرض مكوناته للطلبة.

< اجعل الطلبة يستكشفون المكونات الداخلية للحاسب.

< استعرض بعض الفيديوهات التي تساعد على شرح مكونات الحاسب، أو طريقة صنعها، مثل صناعة المعالج.

< بيّن للطلبة إمكانية التعديل على المكونات الداخلية للحاسب للحصول على أداء أفضل.



خطوات تنفيذ الدرس

< عدّد المكونات الموجودة في وحدة النظام، وناقش مع الطلبة دور كل مكون من مكونات وحدة النظام.

< ناقش مع الطلبة ماذا لو تم الاستغناء عن وحدات الإدخال.

< ناقش مع الطلبة كيفية زيادة أداء الحاسب، وما المكونات ذات العلاقة؟.

< يمكنك استخدام التدريب الأول للتأكد من معرفة الطلبة لمكونات وحدة النظام.





> وضّح الفرق بين وحدات التخزين المختلفة، واستخداماتها، وأغراضها.

> اطرح أمثلة لوحدات التخزين لمختلف الأجهزة، مثل الهواتف الذكية. ولا تقتصر على وحدات التخزين الخاصة بجهاز الحاسب فقط.

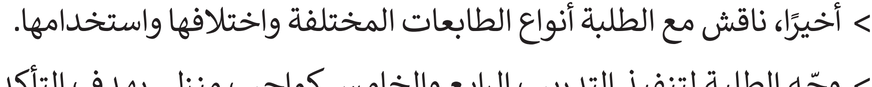
> قسّم الطلبة إلى مجموعات صغيرة، واطلب منهم تنفيذ التدريب الثاني والثالث؛ للتأكد من معرفتهم بأنواع أجهزة تخزين البيانات المختلفة.

> ناقش مع الطلبة حجم البيانات التي يمكن تخزينها في كل نوع، واطلب من كل مجموعة استنتاج المزايا والعيوب لكل نوع من أجهزة التخزين.

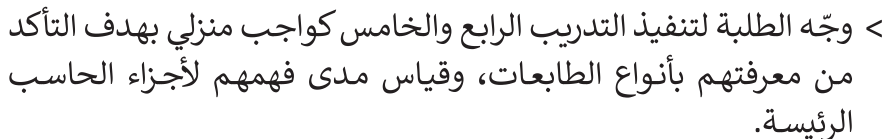
> اطلب من كل مجموعة مشاهدة صور التدريب الثالث، وتصنيف الأجهزة حسب الوحدة التي تنتمي لها.





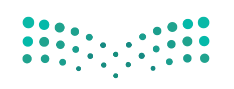


> أخيرًا، ناقش مع الطلبة أنواع الطابعات المختلفة واختلافها واستخدامها.



> وجّه الطلبة لتنفيذ التدريب الرابع والخامس كواجب منزلي بهدف التأكد من معرفتهم بأنواع الطابعات، وقياس مدى فهمهم لأجزاء الحاسب الرئيسة.





لنطبق معًا

تدريب 1

أجزاء الحاسب

ضع دائرة حول المكونات الموجودة في وحدة النظام.



تدريب 2

أجهزة تخزين البيانات

صِل صور أجهزة التخزين مع أسمائها.

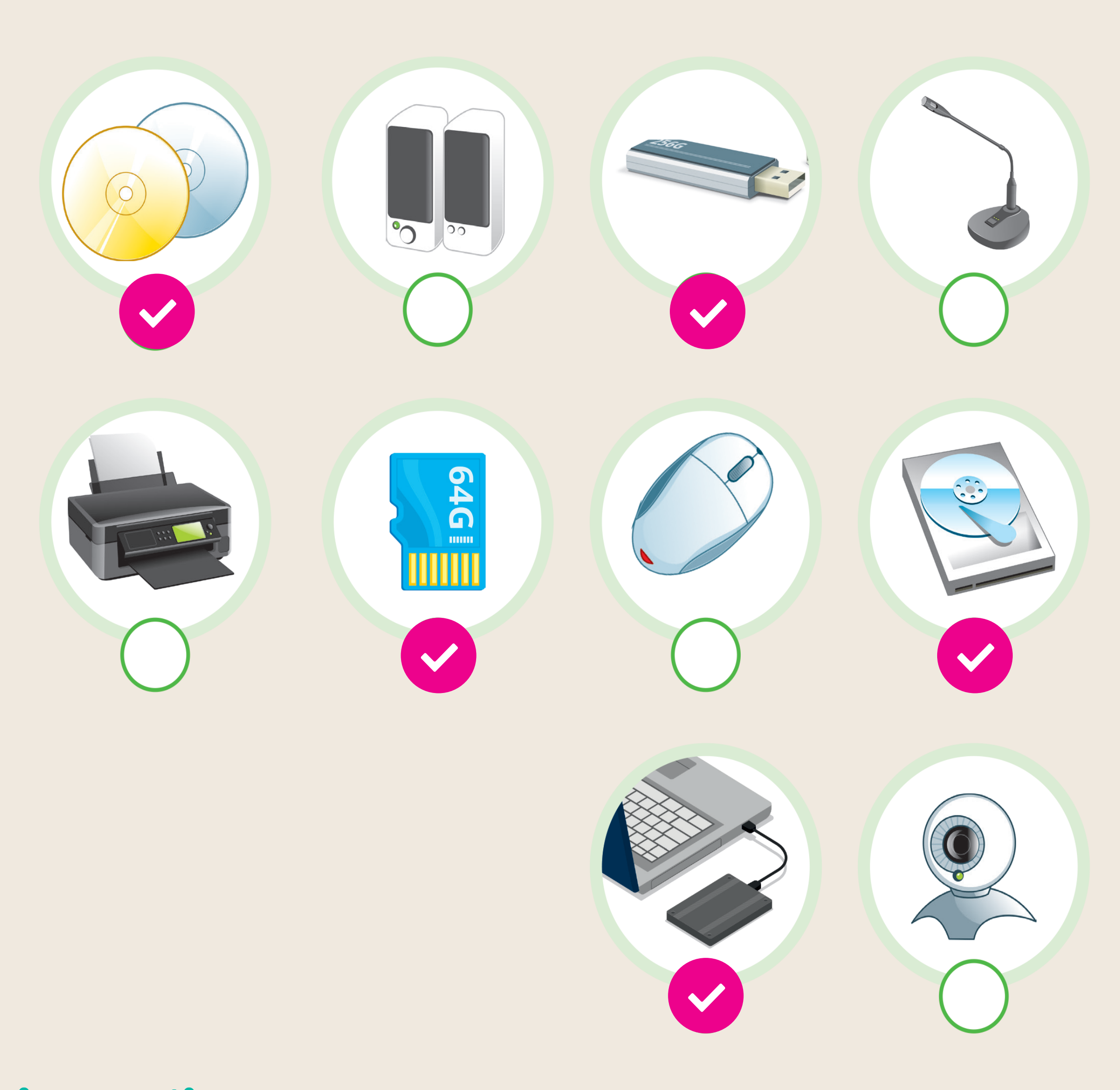


1. بطاقة الذاكرة
2. القرص الصلب
3. القرص الصلب الخارجي
4. الأقراص المضغوطة وأقراص الفيديو الرقمية
5. وحدة الذاكرة الفلاشية

تدريب 3

أجهزة تخزين البيانات

ضع علامة ✓ أسفل أجهزة التخزين.



تدريب 4

أنواع الطابعات

ضع الرقم الصحيح بمقابل كل جملة.


1


2

اقتصرت طباعتها للمستندات على استخدام اللونين الأبيض والأسود في الماضي.	2
تطبع العديد من النسخ في وقت واحد.	2
قليلة التكلفة نسبيًا.	1
أقدم نوع من الطابعات.	1
تعتمد على نفث الحبر على الورق للطباعة.	1
تستخدم أشعة الليزر للطباعة.	2
تتميز بالسرعة والجودة العالية في الطباعة.	2
تستخدم أربعة أحبار، كل منها بلون مختلف.	1

تدريب 5

الأجزاء الرئيسة للحاسب

حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:	صحيحة	خطأ
1. المهمة الرئيسة لوحدة المعالجة المركزية تتمثل في جعل كل الأجزاء متصلة وتعمل معًا بنجاح.		✓
2. يوجد مزود الطاقة في وحدة النظام.	✓	
3. ذاكرة الوصول العشوائي هي جهاز التخزين الرئيس في الحاسب.		✓
4. القرص الصلب متصل باللوحة الأم.	✓	
5. كلما زادت سرعة وحدة المعالجة المركزية، زادت البيانات التي يمكنها معالجتها في فترة زمنية قصيرة.	✓	
6. محرك الأقراص المضغوطة والرقمية هو جهاز يسمح للحاسب بقراءة القرص والتفاعل معه.	✓	
7. تُستخدم ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) لتخزين البيانات التي تحتاجها وحدة المعالجة المركزية (CPU) لفترة زمنية قصيرة جدًا.	✓	
8. تُستخدم وحدة المعالجة المركزية لتخزين المعلومات واسترجاعها.		✓
9. يتيح محرك الأقراص الضوئية للحاسب قراءة القرص والتفاعل معه.	✓	
10. عندما تُنشئ ملفًا بنفسك يتم تخزينه داخل محرك القرص الصلب.	✓	
11. يمكن استخدام ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) لتخزين البرامج.		✓



الملفات والمجلدات

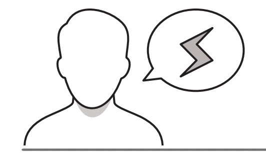
وصف الدرس

الهدف العام من هذا الدرس هو أن يتعلّم الطلبة كيفية التعامل مع الملفات والمجلدات بطرق متقدمة، من خلال معرفة كيفية تنظيم الملفات وإدارتها وتوفير المساحة التخزينية للجهاز.

نواتج التعلُّم

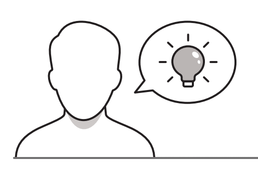
- إنشاء اختصارات للملفات والمجلدات.
- ضغط الملفات والمجلدات.
- استعراض الملفات والمجلدات بطرق مختلفة.
- حذف واسترجاع الملفات من سلة المحذوفات

الدرس الثالث	
عدد الحصص الدراسية	الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات
4	الدرس الثالث: الملفات والمجلدات



نقاط مهمَّة

- قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في اختيار التصنيف المناسب لملفاتهم ومجلداتهم، وضّح لهم أن هذا يعتمد على نوع المعلومات ذات الأهمية بالنسبة للمستخدم، مع الأخذ بالاعتبار الحجم، والنوع، والموقع.
- قد يصعب على بعض الطلبة التفريق بين الاختصار والملف الأساسي. وضّح لهم باستعراض مثال واقعي يوضح الفرق بين الملف الأساسي والاختصار الذي يشير إليه.
- قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في فهم الفرق بين الملفات والمجلدات، وضّح للطلبة الفرق بين الملفات والمجلدات الأساسية، والملفات والمجلدات المضغوطة.
- يعتقد بعض الطلبة أن الملف إذا نُقل إلى سلة المحذوفات يُحذف نهائيًا، وضّح لهم الدور الأساسي لسلة المحذوفات.





التمهيد

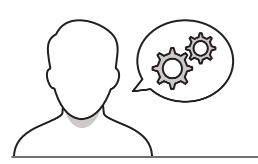
عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافة لبعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

> يمكن للطالب الوصول لمستندات هذا الدرس من خلال الكتاب الرقمي على منصة عين الإثرائية، وهي:

- مجلد المستندات
- G5.S1.1.3_برنامج_الرياض_الخضراء.docx
- G5.S1.1.3_أنواع_الأشجار.docx
- G5.S1.1.3_التاريخ.docx
- G5.S1.1.3_التوقيت.docx

> ناقش الطلبة حول كيفية تنظيم الملفات والمجلدات والحفاظ على مساحة تخزين الجهاز من خلال طرح الأسئلة التالية:

- أين يتم تخزين أوراق عملكم عند إتمام أنشطتكم؟
- كيف يمكنكم تنظيم الملفات والمجلدات في جهازكم الشخصي؟
- ما وحدات القياس في جهاز الحاسب؟
- كيف تقللون من حجم ملف أنشطتكم؟
- كيف تتخلصون من الملفات غير المرغوب فيها من جهازكم؟



خطوات تنفيذ الدرس



- اشرح للطلبة في البداية حجم الملف، وأنه يشغل جزءًا من مساحة الحاسب تسمى "حجم الملف" موضحًا لهم وحدات القياس في الحاسب.
- اشرح للطلبة كيفية معرفة حجم الملف مستعينًا بالخطوات الموجودة في كتاب الطالب.
- بيّن للطلبة أن التنظيم والترتيب عمليات مهمة في حياتنا؛ لأنها تختصر الوقت والجهد عند البحث عن الأشياء بشكل عام، وعن الملفات داخل أجهزتنا بشكل خاص. فجهاز الحاسب يخزن كميات كبيرة من الملفات مما يتطلب منّا جهدًا كبيرًا للعثور على الملف المطلوب في حالة عدم تنظيم وترتيب الملفات والمجلدات.

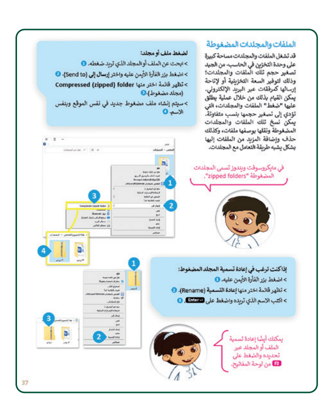
- وضّح للطلبة أهمية كتابة اسم الملف أو المجلد بما يشير له، مما يسهل عملية الوصول للملف بسرعة، موضحًا أهمية أن يكون الاسم بسيطًا سهل التذكر، ويعبر عن محتوى الملف أو المجلد.
- وضّح للطلبة الفرق بين رمز ملف الاختصار، والملف الأساسي. واطلب منهم تنفيذ التدريب الأول للتحقق من فهمهم.



- وضّح للطلبة أهمية الاختصار في حياتنا اليومية، واضرب لهم بعض الأمثلة من البيئة المحيطة بهم، واشرح لهم أهمية إنشاء الاختصارات، وأنها تلعب دورًا مهمًا في تسهيل عملية الوصول للملفات، ثم اطلب منهم تنفيذ التدريب الثاني للتأكد من قدرتهم على إنشاء اختصارات.



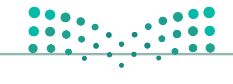
- قسّم الطلبة إلى مجموعات صغيرة. ثم حفزهم لتنفيذ التدريب الثالث. ووجّههم لاتباع خطوات الكتاب حينما تلاحظ وجود صعوبات في التعامل مع الاختصار.
- وضّح للطلبة كيفية إنشاء اختصار مباشرة على سطح المكتب. وطبّق خطوات حذف الاختصار كما وردت في كتاب الطالب.



- اشرح للطلبة مفهوم ضغط الملفات والمجلدات، ووضح لهم أهمية هذه الميزة، مع الأخذ بالاعتبار ما تم طرحه حول وحدات قياس التخزين في الحاسب.
- ناقش مع الطلبة المساحة التخزينية التي يمكن توفيرها بعد عملية الضغط، وما الفرق بين حجم الملف قبل الضغط وبعد الضغط. واشرح لهم آلية عمل برامج الضغط، وكيفية استرجاع الملفات لوضعها الطبيعي.



- وجّه الطلبة لتنفيذ خطوات تغيير عرض محتويات المجلد كما وردت في كتاب الطالب.
- حث الطلبة على استعراض تفاصيل الملف واستكشافها.
- اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الرابع، وناقشهم عن فائدة توفير مساحة تخزينية في جهاز الحاسب.
- بيّن للطلبة دور سلة المحذوفات، واشرح لهم الأوامر المتوفرة بها.
- وضّح للطلبة الفرق بين وجود الملفات في سلة المحذوفات وبين الحذف نهائيًّا، موضحًا لهم إمكانية التراجع بعد الإرسال إلى سلة المحذوفات.
- اطلب منهم تنفيذ خطوات حذف جميع عناصر سلة المحذوفات أو استعادتها، مسترشدين بالخطوات الموجودة في كتاب الطالب.



> وجّه الطلبة لتنفيذ خطوات ضغط الملف كما وردت في كتاب الطالب.

> وضّح للطلبة كيفية تغيير اسم المجلد المضغوط، وإعادة تسميته بطريقتين: الطريقة الأولى عبر الضغط على زر الفأرة الأيمن، والثانية بالضغط على مفتاح F2.

> وضّح للطلبة خطوات استخراج الملف المضغوط من مجلد مضغوط.

> وجّه الطلبة لتطبيق كيفية إلغاء ضغط جميع الملفات في مجلد مضغوط.

> كلّف الطلبة بتنفيذ التدريب الخامس، والسادس؛ للتأكد من مدى فهمهم، وتمكنهم من ضغط وفك ضغط الملفات والمجلدات.

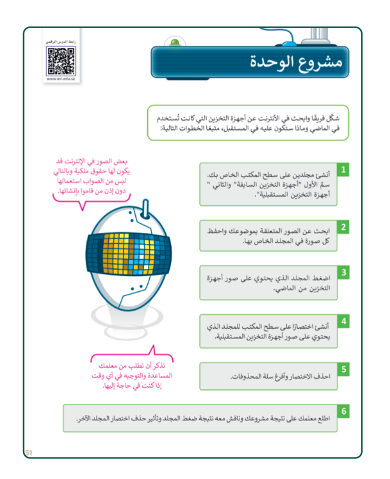




> في نهاية الدرس وضح للطلبة بأن هناك برامج وتقنيات أخرى تستخدم كبدائل للبرنامج الذي تم التعرف عليه في هذه الوحدة. استعرضها وناقشها معهم.



مشروع الوحدة



مشروع الوحدة

رابط الدرس الرقمي

www.ien.edu.sa

شكّل فريقًا وابحث في الأنترنت عن أجهزة التخزين التي كانت تُستخدم في الماضي وماذا ستكون عليه في المستقبل، متبعًا الخطوات التالية:

1. أنشئ مجلدين على سطح المكتب الخاص بك. سمِّ الأول "أجهزة التخزين السابقة" والثاني " أجهزة التخزين المستقبلية".
2. ابحث عن الصور المتعلقة بموضوعك واحفظ كل صورة في المجلد الخاص بها.
3. اضغط المجلد الذي يحتوي على صور أجهزة التخزين من الماضي.
4. أنشئ اختصارًا على سطح المكتب للمجلد الذي يحتوي على صور أجهزة التخزين المستقبلية.
5. احذف الاختصار وأفرغ سلة المحذوفات.
6. اطلع معلمك على نتيجة مشروعك وناقش معه نتيجة ضغط المجلد وتأثير حذف اختصار المجلد الآخر.

بعض الصور في الإنترنت قد يكون لها حقوق ملكية وبالتالي ليس من الصواب استعمالها دون إذن من قاموا بإنشائها.

تذكر أن تطلب من معلمك المساعدة والتوجيه في أي وقت إذا كنت في حاجة إليها.

51

> وزّع الطلبة إلى مجموعات صغيرة، مع مراعاة توازن المجموعات من حيث قدرات الطلبة على تنفيذ مشروع الوحدة.

> وجّه الطلبة بالبدء بخطوات تنفيذ المشروع.

> سيعمل الطلبة في هذا التدريب بصورة جماعية، حيث يتعين عليهم البحث عن أجهزة التخزين التي كانت تُستخدم في الماضي، وما ستكون عليه في المستقبل، مع اتباع الخطوات والإرشادات الواردة في كتاب الطالب. ذكّر الطلبة بتوخي الحذر أثناء البحث في الشبكة العنكبوتية عن النتائج، وطلب النصيحة عند الحاجة واحترام عمل الآخرين عند استخدام المواد المنسوخة.

> ضع معايير مناسبة لتقويم أعمال الطلبة في المشروع، وتأكد من فهم كل مجموعة لمتطلبات المشروع. ويمكنك الاسترشاد بمعايير تقويم المشاريـع الواردة في دليل المعلم العام.

> حدد موعد تسليم المشروع ومناقشة أعمال الطلبة.



في الختام

جدول المهارات

المهارة	درجة الإتقان: أتقن	درجة الإتقان: لم يتقن
1. التمييز بين الأنواع المختلفة للحاسبات.		
2. التمييز بين أدوات الحاسب التفاعلية.		
3. تحديد الأجزاء الرئيسة للحاسب.		
4. التمييز بين أجهزة التخزين الداخلية والخارجية.		
5. التمييز بين أجهزة الإدخال والإخراج.		
6. معرفة الأنواع المختلفة للطابعات.		
7. إنشاء إختصار لملف أو مجلد.		
8. ضغط الملفات والمجلدات وفك الضغط.		

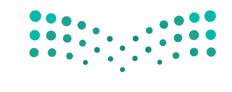
المصطلحات

القرص المضغوط	CD	الحاسب المحمول	Laptop
الضغط	Compress	طابعة الليزر	Laser printer
لوحة التحكم	Control pad	اللوحة الأم	Motherboard
وحدة المعالجة المركزية	CPU	ذاكرة الوصول العشوائي	RAM
الحاسب المكتبي	Desktop computer	سلة المحذوفات	Recycle bin
قرص الفيديو الرقمي	DVD	اختصار	Shortcut
ملف	File	هاتف ذكي	Smartphone
الذاكرة الفلاشية	Flash memory	حاسب لوحي	Tablet
مجلد	Folder	شاشة اللمس	Touchscreen
لوحة الألعاب	Gamepad	كرة التتبع	Trackball
محرك القرص الصلب	Hard disk drive	قفاز الواقع الافتراضي	VR glove
قرص الفيديو الرقمي	DVD	نظارة الواقع الافتراضي	VR headset
جوي باد	Joypad	كاميرا الويب	Webcam

53

> في ختام الوحدة ألقِ الضوء على مهارات الوحدة الرئيسة مرة أخرى.

> ذكّر الطلبة بمصطلحات الوحدة المهمة الواردة في فهرس المصطلحات.



وزارة التعليم

Ministry of Education

2022 - 1444

حل التدريبات

لنطبق معًا

تدريب 1

الاختصارات

قد تحتاج في بعض الأحيان إلى فتح ملف بسرعة خلال عملك على حاسبك ولكنك قد تنسى موقع حفظ الملف. إن عمل اختصارات للملفات على سطح المكتب؛ تمكنك من سرعة الوصول للملفات.



















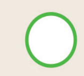
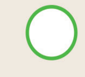












تدريب 2

إنشاء الاختصارات

لماذا تعد الاختصارات مهمة عند التعامل مع الملفات والمجلدات؟
طبّق الخطوات أدناه ثم أجب عن الأسئلة التالية.

1. افتح مجلد **الصور**.

2. كم عدد الصور التي يمكنك رؤيتها؟

3. أنشئ اختصارين لصورتين.

4. أنشئ اختصارين آخرين مباشرة على سطح المكتب.

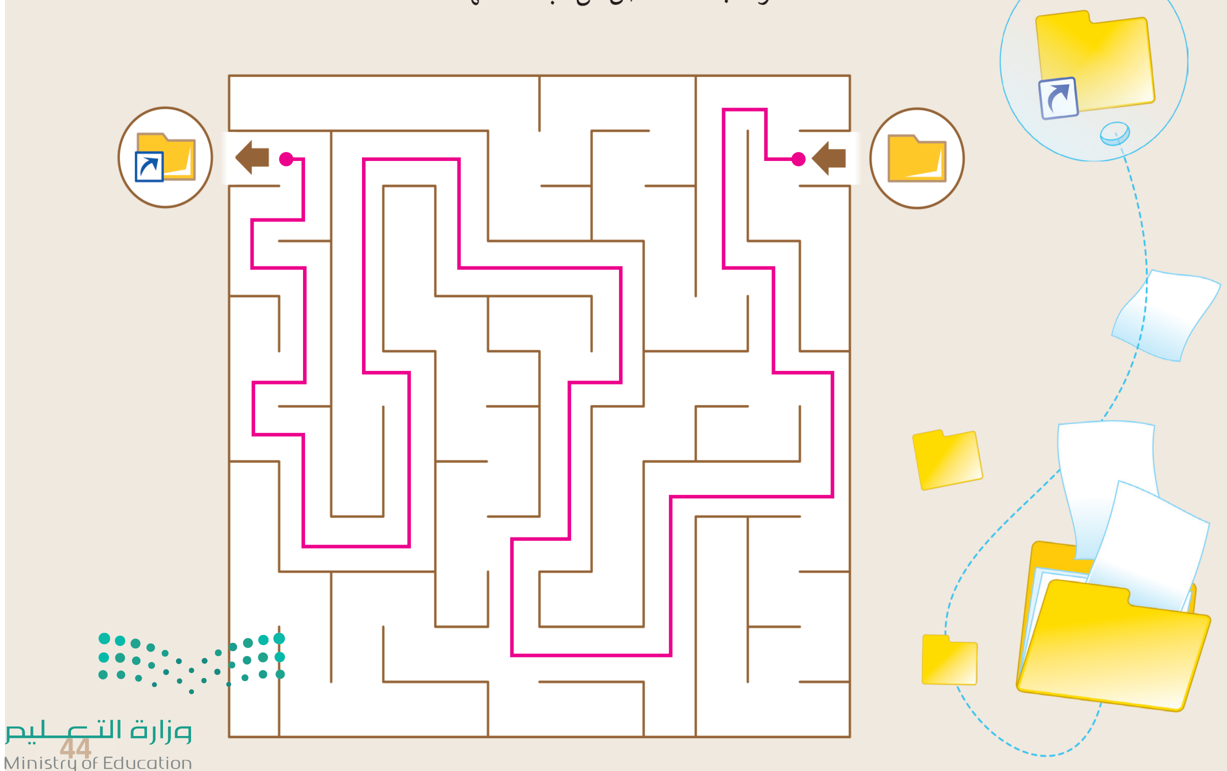
5. احذف الاختصارات.

هل لا يزال بإمكانك العثور على الصور الأصلية؟



الآن حِلّ المتاهة التالية ثمّ ناقش مع معلمك:

- لماذا يُعد استخدام الاختصارات للوصول إلى الملفات والمجلدات أفضل من البحث عنها؟



تدريب 3



لعبة الاختصارات – التحضير

طلب منك معلمك حساب الوقت الذي تستغرقه للعثور على ملف وفتحه على حاسبك. بالنسبة لهذا التدريب ستعمل مع مجموعات من زملائك وستفوز المجموعة التي تنهي العمل في أسرع وقت.

- إبدأ بإنشاء مجلد جديد باسم "الوقت" في مجلد المستندات.
- افتح المجلد السابق وأنشئ داخله مجلدًا فرعيًا. سمِّ المجلد الجديد باسم "تسجيلات".
- انتقل إلى مجلد المستندات وافتح الملف النصي "التوقيت_G5.S1.1.3". سيحتاج معلمك إلى هذا الملف في نهاية التدريب لكتابة الوقت الذي تستغرقه كل مجموعه. ويحتوي الملف على المعلومات التالية:
  - اسم الفريق.
  - الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف باستخدام مستكشف الملفات.
  - الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف مستعينًا بالاختصار الموجود في مجلد "الوقت".
  - الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف مستعينًا بالاختصار الموجود على سطح المكتب.
- انقل الملف النصي "التوقيت_G5.S1.1.3" من موضعه الحالي إلى مجلد "تسجيلات".
- أنشئ اختصارًا للملف النصي "التوقيت_G5.S1.1.3" في المجلد الفرعي "تسجيلات" وانقله إلى مجلد "الوقت".
- أنشئ اختصارًا آخر للملف النصي "التوقيت_G5.S1.1.3

تلميح:

هذا تدريب جماعي سيقدم على شكل لعبة. من الضروري أن يكون لديك مُؤَقِّت يُمَكِّنك من حساب وقت كل مجموعة أثناء أداء المهام التي يتعين عليها القيام بها. لا توجد مواصفات محددة للمؤقت، فيمكنك استخدام مؤقت الهاتف الذكي أو الحاسب اللوحي أو أي جهاز آخر. الهدف من التدريب أن يفهم الطلبة مدى توفير الوقت عند استخدام الاختصارات. لهذا السبب خصص بعض الوقت لسماع إجاباتهم عن السؤال الأخير، وشرح أهمية وضع الاختصارات في مسار يسهل العثور عليه مثل سطح المكتب.

لقد بدأ ا

لعبة "الاختصارات" - البداية

من سيفتح الملف بشكل أسرع؟ تأكد من
جميع الملفات وأنك موجود على سطح المك
كل فريق الآن ملف "التوقيت" بثلاث طر
سيحسب المعلم توقيتك. سيبدأ التوقيت كما

- التوقيت الأول:
  - من خلال استخدام مستكشف الملفات، ابحث عن الملف النصي "التوقيت_G5.S1.1.3" وافتحه. تذكَّر أن هذا الملف موجود في المجلد الفرعي "تسجيلات".
  - اكتب الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف باستخدام مستكشف الملفات. (اسأل معلمك عن وقتك).

....

- التوقيت الثاني:
  - ابدأ من سطح المكتب مرةً أخرى.
  - ثم من خلال مستكشف الملفات ابحث عن اختصار الملف النصي "التوقيت_G5.S1.1.3" الموجود في مجلد "الوقت" وافتحه.
  - اكتب الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف مستعينًا بالاختصار الموجود في مجلد "الوقت". (اسأل معلمك عن وقتك).

....

- التوقيت الثالث:
  - ابدأ من سطح المكتب مرةً أخرى.
  - ابحث عن اختصار الملف النصي "التوقيت_G5.S1.1.3" الموجود على سطح المكتب.
  - استخدم الاختصار الموجود على سطح المكتب لفتح الملف.
  - اكتب الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف باستخدام الاختصار على سطح المكتب. (اسأل معلمك عن وقتك).

....

الآن أجب عن الأسئلة التالية بوضع علامة ✓ أمام الإجابة الصحيحة.

لعبة "الاختصار" - النتائج

- كيف تُفضل فتح الملف النصي "التوقيت_G5.S1.1.3" مرةً أخرى؟

بالبحث عن الملف وفتحه في مكانه الأصلي.	○
من خلال إيجاد وفتح اختصار الملف الموجود في مجلد "الوقت".	○
باستخدام اختصار الملف على سطح المكتب.	✓

- ما سبب اختيارك السابق؟

لسرعة الوصول إلى الملف.

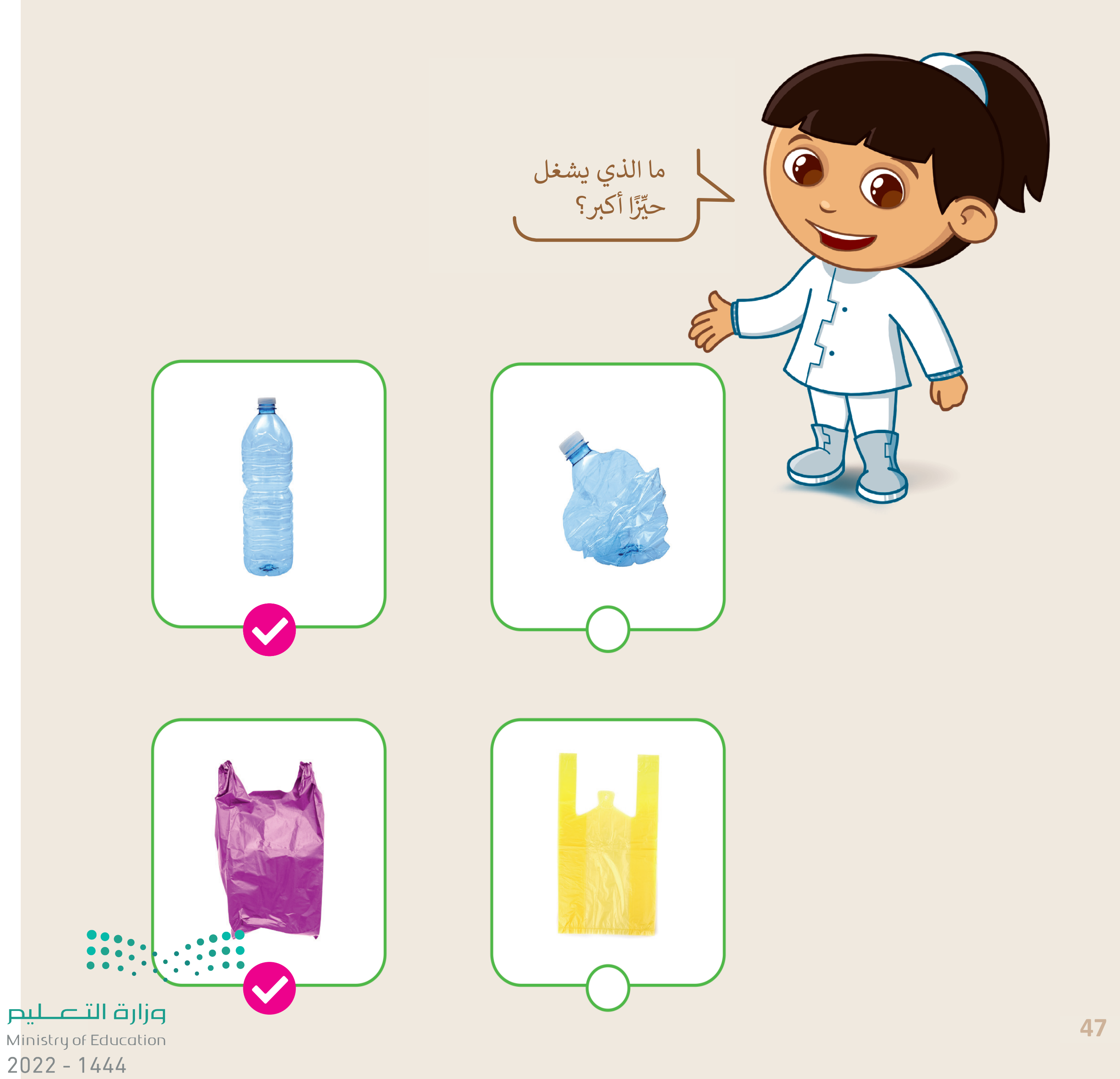
اطلب من معلمك أن يعرض نتائج المهمة التي أجريتها.

احذف الاختصارات التي أنشأتها، وابحث عما إذا كان الملف الأصلي لا يزال موجودًا.

تدريب 4

توفير المساحة

تحتاج في حياتك اليومية إلى توفير المساحة لأشياء كثيرة. ستتعرف على عدة طرق لتوفير هذه المساحة.



تدريب 5

ضغط مجلدك الأول



طلب منك معلمك إنشاء مجلد وإضافة بعض الملفات فيه عن برنامج الرياض الخضراء، ولتنفيذ ذلك، عليك فعل ما يلي:

- أنشئ مجلدًا جديدًا باسم "مشروع" واحفظه في مجلد المستندات.
- افتح الملف النصي "برنامج_الرياض_الخضراء_G5.S1.1.3" الذي يحتوي على النص التالي:
"ويتضمن برنامج "الرياض الخضراء" زراعة أكثر من 7.5 مليون شجرة في جميع أنحاء العاصمة، بما يشمل الحدائق العامة وحدائق الأحياء، والمتنزهات، والمساجد، والمدارس، وشبكة الشوارع، ومواقع أخرى في المدينة".
- بعد التأكد من صحة الملف، أغلقه. وضعه في مجلد "مشروع".

- الآن افتح الملف النصي "أنواع_الأشجار_G5.S1.1.3" الذي يحتوي على النص التالي:
"استخدام 72 نوعًا من الأشجار المحلية والملائمة مع بيئة مدينة الرياض".
- بعد التأكد من صحة الملف، أغلقه. وضعه أيضًا في مجلد "مشروع".

في مجلد المستندات صورتان مرتبطتان بمشروع الرياض الخضراء. ابحث عنهما وانقلهما إلى مجلد "مشروع".

- اضغط المجلد "مشروع" وسَمِّ المجلد الجديد باسم "مشروع_مضغوط".

توفير المساحة

أجب عن الأسئلة التالية:

كم عدد الملفات الموجودة في مجلد "مشروع"؟ **4** ....

كم عدد الملفات الموجودة في مجلد "مشروع_مضغوط"؟ **4** ....

ما حجم المجلد غير المضغوط؟ **1.70 ميجا بايت** ....

ما حجم المجلد المضغوط؟ **1.50 ميجا بايت** ....

ماذا تلاحظ؟ **أن حجم المجلد المضغوط أصغر مقارنة بالمجلد الأصلي** ....

- افتح مجلد "مشروع" واكتب بيانات الملفات في الجدول التالي:

اسم الملف	نوع الملف	الحجم	تاريخ الإنشاء	تاريخ التعديل
برنامج الرياض الخضراء	docx	13 KB	2/7/2021	2/7/2021
أنواع الأشجار	docx	12 KB	2/7/2021	2/7/2021
الأشجار	jpg	801 KB	1/7/2021	2/7/2021
حديقة	jpg	915 KB	1/7/2021	2/7/2021

- افتح المجلد المضغوط "مشروع_مضغوط" واكتب بيانات الملفات في الجدول التالي:

اسم الملف	نوع الملف	الحجم	الحجم المضغوط
برنامج الرياض الخضراء	docx	13 KB	10 KB
أنواع الأشجار	docx	12 KB	10 KB
الأشجار	jpg	801 KB	800 KB
حديقة	jpg	915 KB	913 KB

- احذف المجلدين: "مشروع" و "مشروع_مضغوط".
- افتح سلة المحذوفات ونفّذ ما يلي:
  - استعادة المجلد "مشروع_مضغوط".
  - حذف المجلد "مشروع" نهائيًا.
- ابحث عن المجلد "مشروع_مضغوط" ونفّذ ما يلي:
  - استخراج صورة "الأشجار" فقط من المجلد.
  - نقل الصورة إلى مجلد المستندات.
  - إعادة تسمية الصورة باسم "أشجاري".
  - حذف المجلد المضغوط نهائيًا.

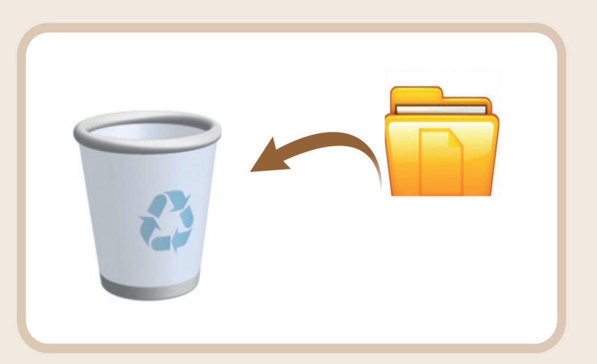
تلميح:

ناقش مع الطلبة الاختلاف في حجم الملفات قبل الضغط وبعده ولماذا يكون الضغط مفيدًا عند نقل الملفات.



تلميح:

قد يكون التاريخ الموجود في خاصية "تاريخ التعديل" مختلفًا؛ لأنها خاصية يتم تحديثها تلقائيًا.



تدريب 6

الملفات المضغوطة

تلميح:

ناقش مع الطلبة الاختلاف في حجم الملفات قبل الضغط وبعده، ولماذا يكون الضغط مفيدًا عند نقل الملفات؟.

بدأ البشر باستخدام الجمال منذ ما يزيد على 5000 عام في التنقل وحمل الأمتعة، بالإضافة لاتخاذهم إياها مصدرًا للغذاء. كما استخدمت الجمال بوصفها حيوانات أليفة في أفريقيا وآسيا وكذلك في أستراليا منذ بداية القرن التاسع عشر.



انتقل إلى عرض تفصيلي واكتب حجم الملف.

2KB

اضغط الملف الذي أنشأته واكتب الحجم الجديد للملف المضغوط والنسبة المئوية للضغط.

1KB



افتح برنامج الرسام وارسم جملًا.

احفظ عملك.

انتقل إلى عرض تفصيلي واكتب حجم الملف "الصورة".

10KB

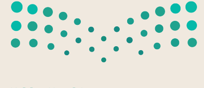
اضغط الملف الذي أنشأته واكتب الحجم الجديد للملف المضغوط والنسبة المئوية للضغط.

5KB

هل تستطيع رؤية الاختلافات في الضغط؟

5KB

احذف الملفات من حاسبك بشكل نهائي.



التعامل مع المستندات

وصف الوحدة 

عزيزي المعلم

الهدف العام من الوحدة أن يتعلم الطلبة إضافة النصوص، والصور، والأشكال داخل المستند وتنسيقها. بالإضافة إلى عرض المعلومات بالرسومات التوضيحية، وإجراء التدقيق الإملائي والنحوي لاكتشاف الأخطاء، والبحث عن مرادفات الكلمات. وأخيرًا التعرف على خيارات طباعة المستند المختلفة.



نواتج التعلُّم

- إدراج الصور وتنسيقها.
- إدراج الأشكال، والكتابة داخلها.
- تنسيق الفقرات (تباعد الأسطر، المسافة البادئة، تباعد الأحرف).
- إدراج الرسومات، والأشكال.
- استخدام التدقيق الإملائي، والنحوي للتحقق من الأخطاء.
- استخدام قاموس **المرادفات** (Thesaurus) للبحث عن مرادفات كلمة.
- طباعة المستند.



الدروس	
الوحدة الثانية: التعامل مع المستندات	عدد الحصص الدراسية
الدرس الأول: الصور والرسومات	2
الدرس الثاني: التنسيق المتقدم	2
الدرس الثالث: إدراج الرسومات التوضيحية	2
الدرس الرابع: التدقيق والطباعة	1
مشروع الوحدة	1
إجمالي عدد حصص الوحدة الأولى	8

المصادر والملفات والأدوات والأجهزة المطلوبة

المصادر

كتاب المهارات الرَّقميَّة

للصفين الخامس والسادس الابتدائي

الفصل الدراسي الأول



الملفات الرقمية

يمكن للمعلم الوصول لهذه المستندات على منصة عين الإثرائية. يمكن للطلبة الوصول إلى المستندات التي تظهر في كتاب الطالب، باستخدام الكتاب الرقمي الذي تم تحميله في منصة عين الإثرائية.

- G5.S1.U2.L1.A.docx
- مجلد صور_رياضية_G5.S1.2.1
- الرياضات_الشعبية_G5.S1.2.1.docx
- الرياضات_والبلاد_G5.S1.2.1.docx
- F1.jpg
- مهرجان_G5.S1.2.2.docx
- فحص_ نظر_G5.S1.2.2.docx
- G5.S1.U2.L2.A.docx
- G5.S1.U2.L2.B.docx
- نصائح_الأمان_G5.S1.2.4.docx
- مجلد مساجد_G5.S1.2.4
- النفط_والغاز_G5.S1.2.4.docx
- G5.S1.U2.L4.A.docx

يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:

- G5.S1.U2.L1.A_Final.docx
- G5.S1.U2.L1.EX1.docx
- G5.S1.2.2_مهرجان_final.docx
- G5.S1.2.2_فحص_ نظر_final.docx
- G5.S1.U2.L2.EX1.docx
- G5.S1.U2.L3.A_Final
- G5.S1.U2.L3.B_Final

الأدوات والأجهزة

- مايكروسوفت وورد (Microsoft Word)
- ليبر أوفيس رايتر (LibreOffice Writer)
- صفحات أبل لنظام آي أو إس (Apple Pages)
- دوكس تو جو لنظام جوجل أندرويد (Docs to Go for Google Android)



الصور والرسومات

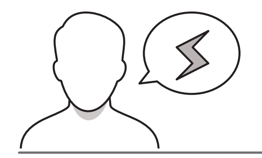
وصف الدرس

الهدف العام من الدرس هو التعرف على بعض الخيارات المتاحة لإدراج الصور في المستندات ببرنامج **مايكروسوفت وورد** (Microsoft Word)، والتعديل عليها بعد إدراجها، بالإضافة لكيفية إدراج الأشكال والكتابة داخلها.

نواتج التعلُّم

- التعرّف على طرق إضافة الصور في برنامج مايكروسوفت وورد.
- التعرّف على تنسيق الصور، والتعديل عليها.
- إضافة الأشكال داخل المستندات، والكتابة داخلها.

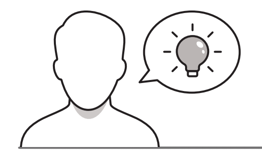
الدرس الأول	
الوحدة الثانية: التعامل مع المستندات	**عدد الحصص الدراسية**
الدرس الأول: الصور والرسومات	**2**



نقاط مهمّة

- قد يستخدم بعض الطلبة الصور المأخوذة من الإنترنت فقط، اشرح لهم أنه يمكنهم أيضًا جلب الصور للحاسب بأكثر من طريقة وأداة إدخال مختلفة، مثل: الكاميرا والماسح الضوئي والأجهزة الذكية وغيرها.
- قد يخلط بعض الطلبة بين مفهومي الصور والأشكال، وضّح للطلبة الفرق بينهما، واستخدامات كل منهما، وأنه يمكن الدمج بين الصور والأشكال في كائن واحد من خلال وضع الصورة داخل شكلٍ ما.

- من المحتمل عدم تثبيت شريط القوائم وشريط أدوات الوصول السريع، في مثل هذه الحالة اشرح للطلبة كيفية إظهارها وتثبيتها.
- قد يخفى على بعض الطلبة حقوق الصور واستخداماتها المرخصة؛ لذا وضّح لهم أهمية مراعاة حقوق الصور وتراخيص استخدامها، خاصة عند استيرادها من الإنترنت ونحو ذلك.



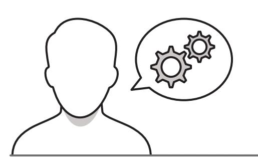
التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافة إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

- يمكن للطالب الوصول لمستندات هذا الدرس من خلال الكتاب الرقمي على منصة عين الإثرائية، وهي:
  - G5.S1.2.1_الرياضات_الشعبية.docx
  - G5.S1.2.1_الرياضات_والبلاد.docx
  - F1.jpg
  - مجلد صور_رياضية_G5.S1.2.1
  - G5.S1.U2.L1.A.docx
- يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:
  - G5.S1.U2.L1.A_Final.docx
  - G5.S1.U2.L1.EX1.docx
- قدِّم موضوع الدرس وهو إدراج الصور والأشكال إلى مستندات برنامج الوورد. ولهذا الغرض يمكنك أن تطرح على الطلبة بعض الأسئلة مثل:
  - هل تحبون قراءة القصص مكتوبة فقط أم قصصًا مشتملة على صور وأشكال؟
  - ما أهمية وجود الصور في حياتكم؟ مع ذكر أمثلة من واقع الحياة اليومية.
  - إذا كتبتم مقالًا عن أجهزة الإدخال والإخراج التي تعلمتوها في الوحدة السابقة، فما الصور المقترحة التي يمكن أن تضيفوها؟
  - أين يمكن أن تحصلوا على تلك الصور؟



- تحدّث مع الطلبة حول أهمية احترام حقوق الآخرين، وبيّن أن المحتوى الرقمي هو أحد هذه الحقوق بما في ذلك الصور ونحوها.

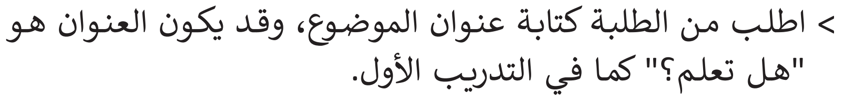


خطوات تنفيذ الدرس

> اشرح للطلبة أن إنشاء مستند لا يحوي سوى النصوص قد يصيب القارئ بالملل؛ لذا يُفضّل أن تتضمن المستندات صورًا توضيحية، وأشكالًا مختلفة. ويمكن التعديل على تلك الصور والأشكال وتنسيقها بعد إضافتها.

> اعرض على الطلبة مستند وورد يحوي نصوصًا فقط، وآخر يحتوي على عدد من الصور والأشكال؛ ليتسنى لهم إدراك أثر إدراج الصور والأشكال داخل المستندات.

> تحدّث مع الطلبة عن توفر الصور في الإنترنت بشكل كبير، وتنوع مصادر الحصول عليها، ولا تنسَ التنبيه على مراعاة حقوق المحتوى الرقمي، وأهمية البحث عن الصور المجانية فقط، أو الحصول على إذن للصور ذات الحقوق.



> اطلب من الطلبة كتابة عنوان الموضوع، وقد يكون العنوان هو "هل تعلم؟" كما في التدريب الأول.

> ابدأ بشرح كيفية إضافة الصور من خلال الإنترنت في برنامج الوورد، وذلك من خلال تحديد المكان الذي يرغب بإدراج الصورة فيه. استعن بالخطوات الموجودة في كتاب الطالب.

> وضّح للطلبة أن اختيار الكلمة المناسبة، وكتابتها بشكل صحيح يساعدهم في ظهور نتائج أفضل، وأكثر ملاءمة.

> ذكّر الطلبة بأن الصور يمكن الحصول عليها من خلال أجهزة الإدخال التي تم التعرف عليها في الوحدة السابقة، أو من خلال تنزيلها من الإنترنت بعد التأكد من حقوق استخدامها.

> اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الأول؛ للتأكد من قدرتهم على تنسيق مستند يتضمن صورًا، مع ترك الحرية لهم في اختيار الأشكال أو الصور الأكثر ملاءمة.


الدرس الأول: الصور والرسومات

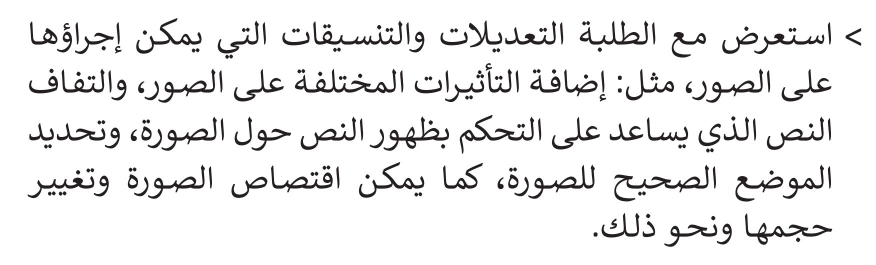
إدراج صورة من الإنترنت


لنطبق معًا

تدريب 1

تنسيق مستند باستخدام الصور

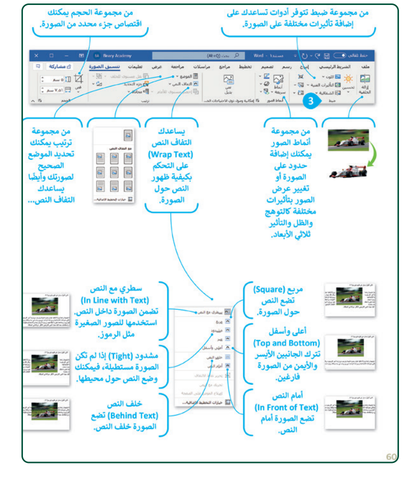
هل تعلم؟

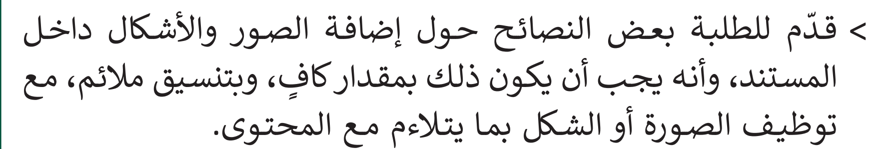


> استعرض مع الطلبة التعديلات والتنسيقات التي يمكن إجراؤها على الصور، مثل: إضافة التأثيرات المختلفة على الصور، والتفاف النص الذي يساعد على التحكم بظهور النص حول الصورة، وتحديد الموضع الصحيح للصورة، كما يمكن اقتصاص الصورة وتغيير حجمها ونحو ذلك.

> وضّح للطلبة الفرق بين الصور والأشكال، ووضح لهم أهمية الأشكال، وكيف يمكن أن تزيد من إيضاح المحتوى، وزيادة جماليته من خلال استخدام الأسهم، والمربعات، والدوائر وغيرها.

> اشرح للطلبة كيفية إضافة أشكال في مستندهم مستخدمًا كتاب الطالب كدليل.





> اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الثاني؛ للتأكد من قدرتهم على تنسيق الصور والأشكال.

> قدّم للطلبة بعض النصائح حول إضافة الصور والأشكال داخل المستند، وأنه يجب أن يكون ذلك بمقدار كافٍ، وبتنسيق ملائم، مع توظيف الصورة أو الشكل بما يتلاءم مع المحتوى.

> وجّه الطلبة لتنفيذ التدريب الثالث كواجب منزلي؛ لقياس مدى فهمهم على إدراج الصور والأشكال وتنسيقها.



تدريب 2

تنسيق الصور والأشكال

في مجلد المستندات، ستجد ملفًا باسم "G5.S1.2.1_الرياضة_والبلاد.docx"، افتح الملف وستلاحظ أنه تم إدراج صورٍ وأشكال ليبدو النص أكثر جاذبية. افحص المستند بعناية، وبوضع المؤشر على المكونات المطلوبة، املأ الجدول التالي بمعلومات عن التنسيق الخاص بكل صورة أو شكل تم إدراجه.

الصور / الأشكال	الارتفاع	النمط	التفاف النص	ضبط اللون

63



تدريب 3

إنشاء مقال فيه صور وأشكال مدرجة

اذهب إلى مجلد المستندات وستجد الملفات التالية داخله:
- مستند نصي باسم "G5.S1.2.1_الرياضات_الشعبية.docx" يحتوي على الرياضات الشعبية في المملكة العربية السعودية وكندا وباكستان.
- مجلد فرعي باسم "G5.S1.2.1_صور_رياضية" يحتوي على صور ذات علاقة.

أنشئ مستندك النصي حول الرياضات الشعبية. يمكنك التدرب على ذلك من خلال تنفيذ ما يلي:
- أدرِج العنوان داخل شكل ثم عَبِّئه بلون من اختيارك.
- أضف حدودًا إلى قائمة الرياضة.
- ظلل كل من الفقرات الثلاث.
- أدرِج حدود فقرة للمستند.

1. استورد الصور من مجلد "G5.S1.1.1_صور_رياضية"، وغيّر حجمها واحدة تلو الأخرى، وأجرِ التنسيقات المناسبة عليها، باتباع الخطوات التالية:
- حدد صورة "الحلقات الأولمبية" واضغط على خيار إزالة الخلفية (Remove Background) من مجموعة ضبط الخاصة بعلامة تبويب تنسيق الصورة (Picture Format). هل لاحظت حدًا متقطعًا حول الصورة؟
- من علامة التبويب إزالة الخلفية (Remove Background) ومجموعة التنقيح (Refine)، استخدم خيار أدوات وضع علامة على المناطق الواجب حفظها/ إزالتها (Mark Areas to Keep/Remove) وحدد أجزاء الخلفية التي تريد الاحتفاظ بها أو إزالتها. يمكنك رؤية التنسيق النهائي في لقطة الشاشة الثانية.
- غيّر حجم الصورة (على سبيل المثال 2.54 سم) واضغط Enter، ثم طبّق التفاف النص وانقل الصورة إلى المكان الذي تريده.
- أدرج باقي صور المجلد في المستند ونَسِّقها.

2. بعد انتهائك من العمل، احفظ الملف باسم من اختيارك داخل مجلد المستندات.

64

حل التدريبات

لنطبق معًا

تدريب 1

تنسيق مستند باستخدام الصور



هل تعلم؟

التوسعة الثالثة للمسجد الحرام

يعد مشروع "التوسعة الثالثة للمسجد الحرام" أكبر توسعة للمسجد منذ أربعة آلاف عام. أدت توسعة المرحلة الثالثة إلى زيادة مساحة المسجد بمقدار الثلثين، حيث تم توسيع المبنى الرئيس للمسجد، كما تم إنشاء ساحة عظيمة ونفق للمشاة وكذلك تم تطوير أول طريق دائري يحيط بالمسجد.

المها العربية

تُعَد المها العربية إحدى أنواع الظباء المتوسطة الحجم، تأكل العشب بشكل رئيس، وكذلك أوراق الش... تقريبًا، ولكن شوه... المناطق الصحراوي... بدأت الهيئة السعو... البرنامج ناجحًا ج...

وسيُشكّل مشروع... مختلف المجالات ا... الإجمالي بحلول 0...

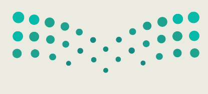
عنكبوت الأرملة الـ... خطوره والأشد سُمّية... ذهبت يومًا ما إلى ا...



تم التقاط الصور بواسطة مؤلف غير معروف وتم ترخيصها بموجب رخصة المشاع الإبداعي – المشاركة على حد سواء.

تلميح:

اشرح للطلبة أنه عند استيراد صورة من الإنترنت، يتم إدراج مربع نص أسفل الصورة، وهي حقوق النشر الخاصة بمنشئ الصورة. إنّ حقوق الطبع والنشر للصور مهمة للغاية خاصة عند إعادة نشر الصور أو استخدامها لأغراض تجارية. اعرض على الطلبة الملحوظة الموجودة أسفل نافذة الصور عبر الإنترنت. لتطبيق الالتفاف الصحيح للنص؛ اسأل الطلبة عن التفاف النص الذي يعتقدون أنه تم تطبيقه على كل صورة، وأخبرهم بالإجابات الصحيحة لوضع الصور بشكل صحيح وسريع في مستنداتهم.



تدريب 2

تنسيق الصور والأشكال

- في مجلد المستندات، ستجد ملفًا باسم "G5.S1.2.1_الرياضة_والبلاد.docx"، افتح الملف وستلاحظ أنه تم إدراج صورٍ وأشكال ليبدو النص أكثر جاذبية. افحص المستند بعناية، وبوضع المؤشر على المكونات المطلوبة، املأ الجدول التالي بمعلومات عن التنسيق الخاص بكل صورة أو شكل تم إدراجه.

الصور / الأشكال	الارتفاع	النمط	التفاف النص	ضبط اللون
	4 سم	شفافية 65%	خلف النص	صفاء اللون 100%
	2.93 سم	شكل بيضاوي	مشدود	صفاء اللون 100%
	3.89 سم	سميك رفيع صلب	أمام النص	لا تنسيق
	1.96 سم	خط مستطيل	أمام النص	لا تنسيق
	2.5 سم	زوايا مدورة	مربع	صفاء اللون 100%
	1.99 سم	مستطيل مع تدرج خطي مستطيل مستدير الانعكاس مستطيل ظل خفيف	مربع	صفاء اللون 100%
	4 سم	شفافية 65%	خلف النص	لا تنسيق

تلميح:

ذكّر الطلبة بكيفية إضافة حدود وتظليل إلى النص، بالإضافة إلى حد الصفحة، إذا لزم الأمر. ساعدهم في إزالة خلفية صورة الحلقات الأولمبية، واطلب منهم القيام بذلك مع زملائهم.

تدريب 3

إنشاء مقال فيه صور وأشكال مدرجة

اذهب إلى مجلد المستندات وستجد الملفات التالية داخله:

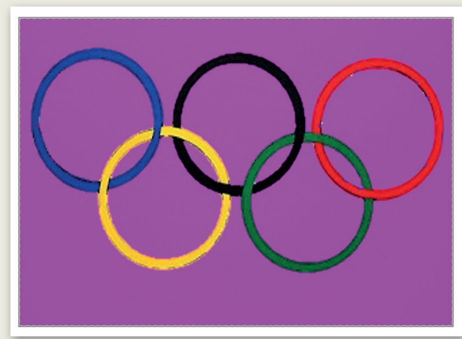
- مستند نصي باسم "...1.2.1_الرياضات_الشعبية.docx" ... العربية السعودية وكندا وباكستان.
- مجلد فرعي باسم "صور_رياضية_G5.S1.2.1" يحتوي على صور ذات علاقة.

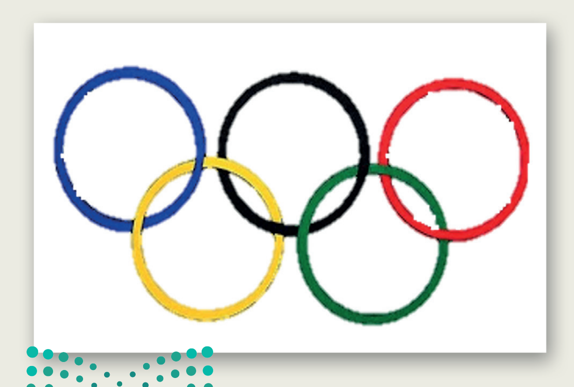
أنشئ مستندك النصي حول الرياضات الشعبية. يمكنك التدرب على ذلك من خلال تنفيذ ما يلي:

- أدرِج العنوان داخل شكل ثم عَبِّئه بلون من اختيارك.
- أضف حدودًا إلى قائمة الرياضة.
- ظلل كل من الفقرات الثلاث.
- أدرِج حدود فقرة للمستند.

1. استورد الصور من مجلد "صور_رياضية_G5.S1.1.1"، وغيّر حجمها واحدة تلو الأخرى، وأجرِ التنسيقات المناسبة عليها، باتباع الخطوات التالية:

- حدد صورة "الحلقات الأولمبية" واضغط على خيار إزالة الخلفية (Remove Background) من مجموعة ضبط الخاصة بعلامة تبويب تنسيق الصورة (Picture Format). هل لاحظت حدًّا متقطعًا حول الصورة؟
- من علامة التبويب إزالة الخلفية (Remove Background) ومجموعة التنقيح (Refine)، استخدم خيار أدوات وضع علامة على المناطق الواجب حفظها/ إزالتها (Mark Areas to Keep/Remove) وحدد أجزاء الخلفية التي تريد الاحتفاظ بها أو إزالتها. يمكنك رؤية التنسيق النهائي في لقطة الشاشة الثانية.
- غيّر حجم الصورة (على سبيل المثال 2.54 سم) واضغط Enter، ثم طبّق التفاف النص وانقل الصورة إلى المكان الذي تريده.
- أدرج باقي صور المجلد في المستند ونَسِّقها.





2. بعد انتهائك من العمل، احفظ الملف باسم من اختيارك داخل مجلد المستندات.

التنسيق المتقدم

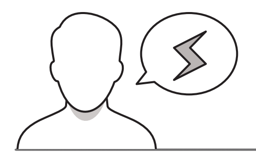
وصف الدرس

الهدف العام من الدرس هو إجراء التنسيق المتقدم، من خلال حذف النص المحدد، وكتابة الحروف الكبيرة في اللغة الإنجليزية، وتنسيق الفقرات، وبعض النصائح والإرشادات في التنسيق، بالإضافة إلى إظهار وإخفاء الأحرف غير القابلة للطباعة.

نواتج التعلُّم

- حذف النص المحدد بطرق مختلفة.
- كتابة الحروف الكبيرة في اللغة الإنجليزية.
- تطبيق التنسيق المتقدم للفقرات، وتقديم نصائح حوله.
- إظهار وإخفاء الأحرف غير القابلة للطباعة.

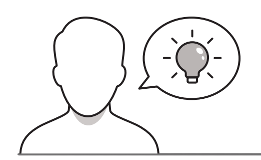
الدرس الثاني	
الوحدة الثانية: التعامل مع المستندات	عدد الحصص الدراسية
الدرس الثاني: التنسيق المتقدم	2



نقاط مهمَّة

- قد يفقد بعض الطلبة أعمالهم، ذكّر الطلبة بضرورة حفظ التعديلات بين فترة وأخرى تلافيًا لفقدان العمل عند إغلاق الجهاز بشكل مفاجئ.
- قد ينفّذ بعض الطلبة خطوات خاطئة، بيّن للطلبة أهمية استخدام زر التراجع، واختصاره في لوحة المفاتيح (Ctrl+Z) عند وقوع أخطاء أثناء التنسيق.

- قد لا يدرك بعض الطلبة أهمية وجود الهامش، لذا وضّح أهمية وجوده من خلال كتاب الطالب، وكيف سيكون شكل الكتاب في حال عدم وجود الهامش.
- قد يفضّل بعض الطلبة السرعة في تنفيذ الخطوات، وضّح بعض اختصارات لوحة المفاتيح، والتي تساعد في سرعة الإنجاز.

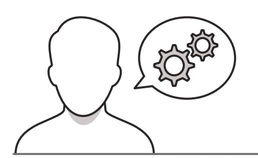


التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافة إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

- يحتاج الطلبة إلى ربط معارفهم السابقة حول تنسيق النصوص، وتنسيق الفقرات، وقد وردت في منهج المهارات الرقمية العام الماضي في الفصل الدراسي الأول، في الدرس الأول والدرس الثاني من الوحدة الثانية.
- يمكن للطالب الوصول لمستندات هذا الدرس من خلال الكتاب الرقمي على منصة عين الإثرائية، وهي:
  - G5.S1.2.2_مهرجان.docx
  - G5.S1.2.2_نظر _فحص.docx
  - G5.S1.U2.L2.A.docx
  - G5.S1.U2.L2.B.docx
- يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:
  - G5.S1.U2.L2.EX1.docx
  - G5.S1.2.2_فحص_نظر_final.docx
  - G5.S1.2.2_مهرجان_final.docx
- اسأل الطلبة بعض الأسئلة لجذب اهتمامهم مثل:
  - ما الطرق التي تعرفونها لحذف النص؟
  - هل تستطيعون التبديل بين اللغة العربية والإنجليزية؟
  - ما الفائدة من استخدام تباعد الأحرف عند كتابة النصوص؟







خطوات تنفيذ الدرس

> وضّح للطلبة أن مهارات الكتابة تتطوّر بالممارسة، لذا عليهم الممارسة المستمرّة لتطوير مهاراتهم.

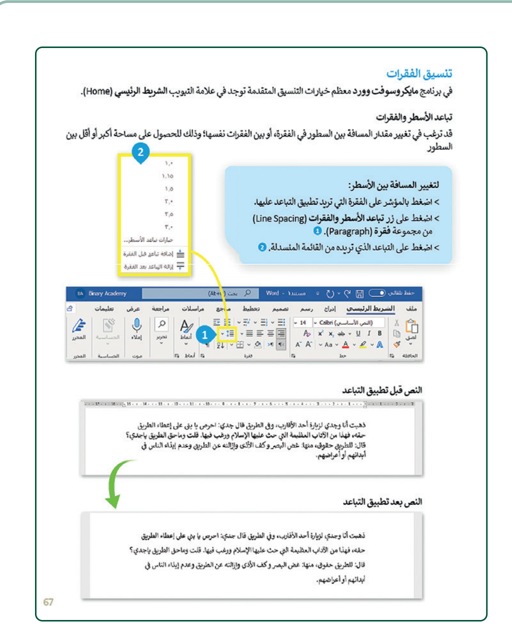
> ذكّر الطلبة بكيفية حذف عبارة محددة باستخدام كل من مفاتيح Backspace و Delete مستعينا بكتاب الطالب كدليل، ثم وضّح لهم كيفية كتابة الأحرف الكبيرة باستخدام مفتاح Caps Lock. حثّهم على استخدام مقطع الفيديو في الكتاب الرقمي للمساعدة والتوجيه في هذه المهارة.

> تابع، موضحًا لهم كيفية تطبيق خيارات مختلفة لتباعد الأسطر والفقرات على مستند، وكيفية تعديل المسافة البادئة للفقرة. راجع أيضًا ميزة استخدام مفتاح Tag لوضع مسافة بادئة للسطر الأول فقط من الفقرة.

> ثم وضّح لهم كيفية تطبيق تباعد الأحرف في مستند، بناءً على الإرشادات الموجودة في كتاب الطالب.

> اطلب منهم تنفيذ التدريب الثالث؛ للتأكد من فهم الطلبة للموضوع جيدًا ومن أجل ممارسة هذه المهارات.

> يمكنك تعيين التدريب الرابع كواجب منزلي.



تنسيق الفقرات

في برنامج **مايكروسوفت وورد** معظم خيارات التنسيق المتقدمة توجد في علامة التبويب **الشريط الرئيسي (Home)**.

تباعد الأسطر والفقرات

قد ترغب في تغيير مقدار المسافة بين السطور في الفقرة، أو بين الفقرات نفسها؛ وذلك للحصول على مساحة أكبر أو أقل بين السطور

لتغيير المسافة بين الأسطر:

> اضغط بالمؤشر على الفقرة التي تريد تطبيق التباعد عليها.
> اضغط على زر **تباعد الأسطر والفقرات (Line Spacing)** من مجموعة **فقرة (Paragraph)**. 1
> اضغط على التباعد الذي تريده من القائمة المنسدلة. 2

النص قبل تطبيق التباعد

ذهبت أنا وجدي لزيارة أحد الأقارب، وفي الطريق قال جدي: احرص يا بني على إعطاء الطريق حقه، فهذا من الآداب العظيمة التي حث عليها الإسلام ورغب فيها. قلت وماحق الطريق ياجدي؟ قال: للطريق حقوق، منها: غض البصر وكف الأذى وإزالته عن الطريق وعدم إيذاء الناس في أبدانهم أو أعراضهم.

النص بعد تطبيق التباعد

ذهبت أنا وجدي لزيارة أحد الأقارب، وفي الطريق قال جدي: احرص يا بني على إعطاء الطريق حقه، فهذا من الآداب العظيمة التي حث عليها الإسلام ورغب فيها. قلت وماحق الطريق ياجدي؟ قال: للطريق حقوق، منها: غض البصر وكف الأذى وإزالته عن الطريق وعدم إيذاء الناس في أبدانهم أو أعراضهم.

67



تدريب 3

تنسيق النص

- ابحث عن الملف "G5.S1.2.2_فحص_نظر.docx" في مجلد **المستندات**.
- نسق النص في الملف كما هو موضح في الصورة إلى اليمين باتباع الوارد في الجدول على اليسار.

رقم السطر	حجم الخط	تباعد الأحرف (متباعدة)
1	72	31
2	48	27
3	36	23
4	24	22
5	18	20
6	13	19.5
7	10	14.5
8	8	12
9	6	10
10	4	8

- حدّد جميع الكلمات وطبق عليها المحاذاة الى الوسط.
- احفظ عملك.
- اطبع الملف واختبر رؤيتك عن طريق الطلب من زميل في الفريق أن يحمل الورقة المطبوعة على بعد حوالي 2 متر.

74



وزارة التعليم
Ministry of Education
2022 - 1444

- ناقش مع الطلبة النصائح والإرشادات التي يمكنهم تقديمها لتنسيق الفقرة كما هو موضح في كتاب الطالب. وضّح الفرق بين الضغط على مفتاح Enter ومفتاحين Enter + Shift عند تغيير السطور.
- اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الخامس، وحثّهم على استخدام الكتاب الرقمي، حيث تم تحديث الخيار الثاني للتدريب وتصحيحه (Enter + Shift بدلاً من Tab + Enter).

نصائح وإرشادات لتنسيق الفقرات

عندما تكتب نصًا كبيرًا يجب أن تتبع بعض القواعد. على سبيل المثال:

عند إنشاء فقرة جديدة استمر في الكتابة حتى نهاية الفقرة. لا تضغط Enter بعد كل سطر. سيقوم البرنامج بنقل المؤشر إلى السطر التالي تلقائيًا.

هذه فقرة مع الكتابة المستمرة:

ذهبت أنا وجدي لزيارة الأقارب السبت الماضي. في الطريق أخبرني جدي أنه كان جيدًا جدًا في كرة القدم، ووصف لي بعض الحيل. عندما زرنا الأقارب، تناولنا الغداء معًا وشربت أيضًا حليبًا بالشوكولاتة.
إنه لذيذ.

اضغط على Enter عندما تريد إنشاء فقرة جديدة أو إضافة عنصر جديد في قائمة تحتوي على تعداد نقطي أو ترقيم فقط وسيضيف البرنامج تلقائيًا مساحة أكبر بين الفقرات لتسهيل قراءة النص.

ذهبت أنا وجدي لزيارة الأقارب السبت الماضي.

في الطريق أخبرني جدي أنه كان جيدًا جدًا في كرة القدم، ووصف لي بعض الحيل.

عندما زرنا الأقارب، تناولنا الغداء معًا وشربت أيضًا حليبًا بالشوكولاتة.

إنه لذيذ.

وجود مساحة إضافية بين السطور، تدل على أنك ضغطت Enter في نهاية كل سطر.

إذا كنت ترغب في عدم إكمال السطر ومتابعة النص في سطر جديد دون مساحة فقرة إضافية فقط اضغط Enter + Shift حيث تريد التوقف وتابع الكتابة.

ذهبت أنا وجدي لزيارة الأقارب السبت الماضي.
في الطريق أخبرني جدي أنه كان جيدًا جدًا في كرة القدم، ووصف لي بعض الحيل.
عندما زرنا الأقارب، تناولنا الغداء معًا وشربت أيضًا حليبًا بالشوكولاتة.
إنه لذيذ.

70

- ثم اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الأول؛ حتى يتمكنوا من ممارسة مهاراتهم في الكتابة، وأيضًا في استخدام كل من مفاتيح Enter و Enter + Shift
- بعد ذلك، استخدم إرشادات كتاب الطالب لتوضّح لهم كيفية رؤية الأحرف غير القابلة للطباعة، اشرح أن هذا مفيد عند فحص مستند بحثًا عن مسافات زائدة وأخطاء أخرى.


لنطبق معًا

تدريب 1

تنسيق النص

اكتب ثلاث فقرات حول كيفية قضائك عطلة نهاية الأسبوع الماضية.
تذكر القواعد حول استخدام مفتاح Enter.

ظاهرة التسول في المجتمع

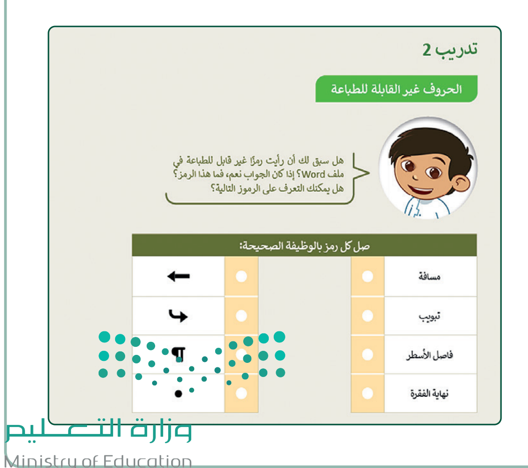
يُعرَّف المتسول بأنَّه: من يستجدي للحصول على مال غيره دون مقابل، أو بمقابل غير مقصود بذاته نقدًا أو عينًا بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، في الأماكن العامة أو الخاصة أو في وسائل التقنية والتواصل الحديثة، أو بأي وسيلة أخرى.

ويتَّبع المتسولون طرقًا عدة لاستجداء عطف الآخرين، منها: استغلال الإعاقات العقلية والجسدية والاضطرابات النفسية والأمراض، واستغلال الأطفال.

ويؤدي التسول إلى انتشار العادات السيئة: كالتشرد والاتكالية وإهمال العمل والكسب الشريف، وارتفاع نسبة الجريمة في المجتمع.

72

- اطلب منهم تنفيذ التدريب الثاني؛ للتحقق من فهمهم لمعنى هذه الرموز.


تدريب 2

الحروف غير القابلة للطباعة

صل كل رمز بالوظيفة الصحيحة:

مسافة	○	○	←
تبويب	○	○	↵
فاصل الأسطر	○	○	¶
نهاية الفقرة	○	○	•

حل التدريبات

لنطبق معًا

تدريب 1

تنسيق النص

اكتب ثلاث فقرات حول كيفية قضائك عطلة نهاية الا...
تذكر القواعد حول استخدام مفتاح Enter ↵.

تلميح:

حث الطلبة على استخدام كتاب الطالب لتطبيق هذه التغييرات. لاحظ أنه يتعيّن على الطلبة إنشاء المستند من البداية لهذا التدريب. لذا من الأفضل إنشاء المحتوى أولًا ثم الانتقال إلى تغيير التنسيق. قدِّم أي مساعدة إضافية إذا لزم الأمر.



اكتب النص التالي ونسِّقه بنفس الطريقة على جهاز الحاسب الخاص بك. لا تستخدم مفتاح المسافة لإنشاء تباعد إضافي بين الأسطر.

ظاهرة التسول في المجتمع

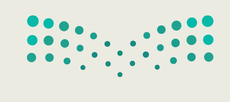
يُعرَّف المتسول بأنَّه: من يستجدي للحصول على مال غيره دون مقابل، أو بمقابل غير مقصود بذاته نقدًا أو عينًا بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، في الأماكن العامة أو الخاصة أو في وسائل التقنية والتواصل الحديثة، أو بأي وسيلة أخرى.

ويتَّبع المتسولون طرقًا عدة لاستجداء عطف الآخرين، منها: استغلال الإعاقات العقلية والجسدية والاضطرابات النفسية والأمراض، واستغلال الأطفال.

ويؤدي التسول إلى انتشار العادات السيئة: كالتشرد والاتكالية وإهمال العمل والكسب الشريف، وارتفاع نسبة الجريمة في المجتمع.

تلميح:

ذكّر الطلبة بحفظ العمل بعد الانتهاء منه.



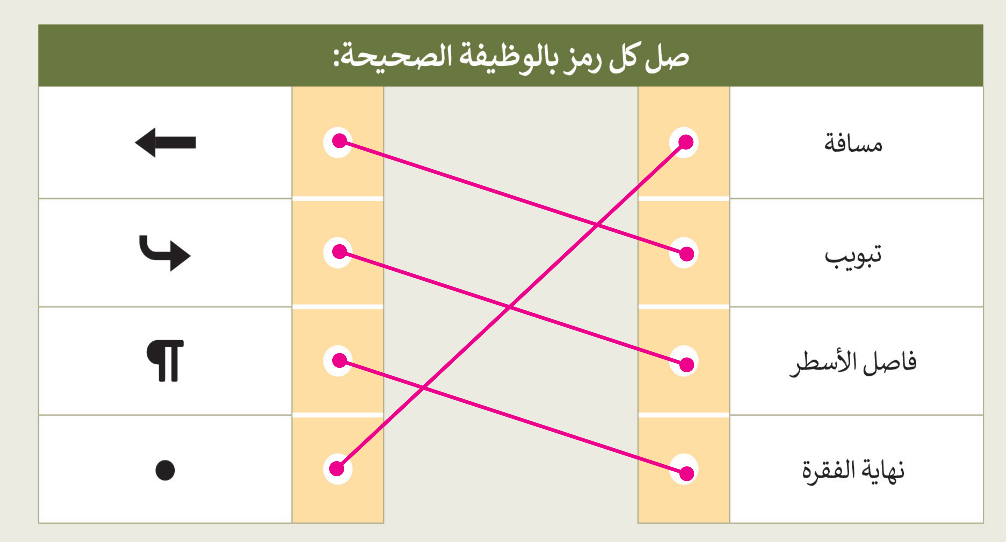
وزارة التعليم
Ministry of Education
2022 - 1444

تدريب 2

الحروف غير القابلة للطباعة



هل سبق لك أن رأيت رمزًا غير قابل للطباعة في ملف Word؟ إذا كان الجواب نعم، فما هذا الرمز؟ هل يمكنك التعرف على الرموز التالية؟



تدريب 3

تلميح:

يمكن تنفيذ هذا التدريب باستخدام استراتيجية التعلم باللعب، بهدف تنمية مهارات التنسيق لدى الطلبة.

تنسيق النص



متى كانت آخر مرة زرت فيها طبيب العيون؟ إذا مرت بضعة أشهر، فقد حان الوقت لفحص عينيك في الصف.

- ابحث عن الملف "G5.S1.2.2_فحص_نظر.docx" في مجلد **المستندات**.
- نسق النص في الملف كما هو موضح في الصورة إلى اليمين باتباع الوارد في الجدول على اليسار.

أ ث ط د

ث ش ك أ ج

ط ي خ ء ط ظ

ش ص ع ز ح ق ط

ذ ع ق ؤ س ك د ش ز

س ق ر ى خ لا ف أ ط و ة

ظ ط د ق ع ي ص ء هـ ب م ي

رقم السطر	حجم الخط	تباعد الأحرف (متباعدة)
1	72	31
2	48	27
3	36	23
4	24	22
5	18	20
6	13	19.5
7	10	14.5
8	8	12
9	6	10

تلميح:

ذكّر الطلبة بحفظ العمل بعد الانتهاء منه.

- حدِّد جميع الكلمات وطبق عليها المحاذاة الى الوس
- احفظ عملك.
- اطبع الملف واختبر رؤيتك عن طريق الطلب من زميل

تدريب 4

تنسيق المستند

تلميح:

حث الطلبة على استخدام كتاب الطالب لتطبيق هذه التغييرات. لاحظ أنه يتعين على الطلبة إنشاء المستند من البداية لهذا التدريب، زوّد الطلبة بأيّ مستندات أو صور ضرورية لذلك. قدِّم أي مساعدة إضافية إذا لزم الأمر.

اليوم سوف تصبح صحفيًا. يطلب منك معلمك
مقال حول مهرجان الملك عبد العزيز للصقور.

لتنفيذ ذلك اتبّع ما يلي:

- افتح الملف "G5.S1.2.2_مهرجان.docx" في مجلد **المستندات**.
- طبّق التنسيق المناسب كما هو موضح أدناه، حتى يصبح الملف جاهزًا للنشر.
- احفظ عملك وأغلق الملف.



تلميح:

ذكّر الطلبة بحفظ العمل بعد الانتهاء منه.

تدريب 5

تحديد المسافات بين الأسطر والفقرات

من الضروري تعيين المسافة بين الأسطر والفقرات في النص. هل تعرف كيفية تطبيق ذلك؟ أجب عما يأتي للتأكد من أنك ستطبّق ذلك بالطريقة الصحيحة.



أفضل طريقة لإضافة مسافة بين الأسطر في فقرة هي...		
	الضغط على مفتاح Enter مرتين في نهاية كل سطر	○
	الضغط على مفتاحي Tab + Enter مرة في نهاية كل سطر.	○
	الضغط على مفتاح Space bar عدة مرات في نهاية كل سطر.	○

تلميح:

يوجد خطأ مطبعي في هذا التدريب وسيتم تعديله في النسخة القادمة، الإجابة الصحيحة هي الخيار الثاني والذي ينبغي أن يكون:

الضغط على مفتاحي Shift + Enter

إدراج الرسومات التوضيحية

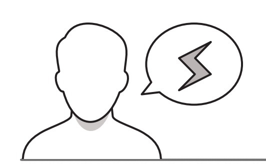
وصف الدرس

الهدف العام من الدرس هو إدراج الرسومات، والأشكال التوضيحية لعرض المعلومات بشكل واضح في المستندات، ومعرفة أنواعها، وتنسيق الرسوم والأشكال التوضيحية.

نواتج التعلُّم

- إدراج الرسومات والأشكال التوضيحية SmartArt.
- تمييز أنواع الرسومات والأشكال التوضيحية SmartArt.
- تنسيق الرسومات والأشكال التوضيحية SmartArt.

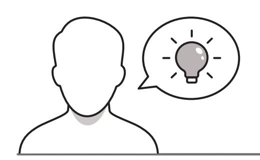
الدرس الثالث	
الوحدة الثانية: التعامل مع المستندات	عدد الحصص الدراسية
الدرس الثالث: إدراج الرسومات التوضيحية	2



نقاط مهمَّة

- قد يجد بعض الطلبة صعوبة في إدراج الرسومات والأشكال التوضيحية SmartArt، فقد يدرجوها في المكان الخطأ، أو لا يدركون ضرورة وجود المؤشر في الموضع المناسب عند إدراج الرسومات التوضيحية. أرشد الطلبة متى يمكنهم استخدام رسومات SmartArt وكيفية اختيار الشكل المناسب. ذكّرهم أيضًا أنه عند إضافة الرسومات، يجب عليهم وضع المؤشر في الموضع الصحيح قبل إدخال الرسم.
- قد يقتصر بعض الطلبة على الشكل الأساسي للرسومات والأشكال التوضيحية، بيّن لهم إمكانية تغيير الألوان، والشكل حتى يصلوا لما هو مناسب.

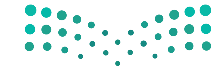
- قد يجد بعض الطلبة صعوبة في فهم استخدامات الرسومات التوضيحية؛ لذا من المهم تبسيط بعض الأنواع، من خلال عرض الأمثلة التي يمكن تمثيلها بالرسومات التوضيحية.
- قد لا يدرك بعض الطلبة إمكانية استبدال الرسومات التوضيحية بعد إدراجها، وضّح لهم طريقة استبدال الرسومات بدلًا من حذفها.



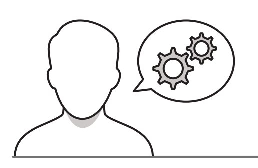
التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافة إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

- يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:
  - G5.S1.U2.L3.A_Final.docx
  - G5.S1.U2.L3.B_Final.docx
- حقق الهدف من الدرس بجذب الطلبة لأهمية استخدام الرسومات التوضيحية SmartArt لعرض أفكارهم. ولتحقيق ذلك يمكنك طرح أسئلة حول الطرق الممكنة لتوظيف الرسومات التوضيحية لعرض الأفكار، ويمكنك الاستعانة بالأسئلة التالية:
  - هل اطلعتم على الرسومات التوضيحية SmartArt في الكتب الدراسية؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فما عنوان الدرس؟
  - هل تفضّلون أن يحتوي الكتاب المدرسي على رسومات توضيحية؟ أو يقتصر على الصور والنصوص؟
  - ما نوع المعلومات التي يمكن عرضها بواسطة الرسومات التوضيحية؟



2022 - 1444





خطوات تنفيذ الدرس

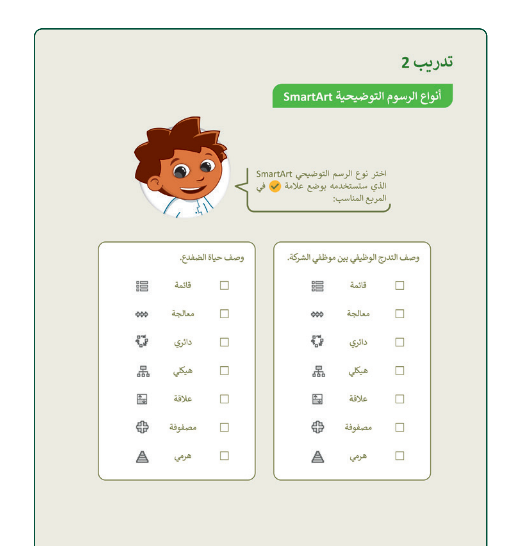






- اطلب من الطلبة إضافة الرسم التوضيحي لتأثيرات التقنية، وإضافة التأثيرات الإيجابية، والتأثيرات السلبية.
- وجّه الطلبة لاتباع خطوات الكتاب في إضافة الرسوم التوضيحية، وتنسيقها.
- بيّن للطلبة أن بإمكانهم تنسيق النصوص في الرسوم التوضيحية.
- وضّح للطلبة أهمية تناسب لون النص مع لون الخلفية، فلا يكونا من درجة اللون الفاتح أو الداكن، فالأفضل التمييز بينهما.
- حث الطلبة على استكمال الرسم التوضيحي لتأثيرات التقنية، ومراقبة تقدمهم وأدائهم.
- اشرح مرة أخرى الأجزاء التي يتوقف عندها الطلبة المتأخرين عن زملائهم في إدراج أو تنسيق الرسم التوضيحي.
- اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الأول؛ للتأكد من تمييزهم لأنواع الرسوم التوضيحية.
- تأكد من فهم جميع الطلبة لأنواع الرسومات التوضيحية، وقدّم إرشاداتك لمن يحتاج للمساعدة.

- وضّح للطلبة إمكانية استخدام أكثر من نوع للرسوم التوضيحية لنفس الفكرة، ففي المثال السابق (تأثيرات التقنية)، يمكن اختيار أشكال أخرى تناسب ذات الموضوع.
- وجّه الطلبة لتنفيذ التدريب الثاني، واختيار أنواع الرسومات التوضيحية التي تتناسب مع الوصف "التدرج الوظيفي"، "حياة الضفدع".
- بيّن للطلبة أن نوع الارتباط أو العلاقة بين العناصر داخل الرسوم التوضيحية، تحدد نوعية استخدامه. على سبيل المثال: في وصف حياة الضفدع، تعتبر علاقة تسلسلية، بينما التدرج الوظيفي هي علاقة هرمية ارتباطية (رئيس ومرؤوس).



تدريب 2

أنواع الرسوم التوضيحية SmartArt

اختر نوع الرسم التوضيحي SmartArt الذي ستستخدمه بوضع علامة ✓ في المربع المناسب:

وصف التدرج الوظيفي بين موظفي الشركة.

- ☐ قائمة
- ☐ معالجة
- ☐ دائري
- ☐ هيكلي
- ☐ علاقة
- ☐ مصفوفة
- ☐ هرمي

وصف حياة الضفدع.

- ☐ قائمة
- ☐ معالجة
- ☐ دائري
- ☐ هيكلي
- ☐ علاقة
- ☐ مصفوفة
- ☐ هرمي

84

- اطلب من الطلبة البدء بتنفيذ التدريب الثالث، والذي يعطي الطلبة الحرية في اختيار الرسوم التوضيحية المناسبة لتصميم خطوات المجلة، ووصف شجرة العائلة.
- ذكّر الطلبة بالتفكير في نوعية العلاقة بين العناصر في خطوات تصميم المجلة (تسلسلية)، وفي شجرة العائلة (هرمية)، قبل اختيار الرسوم التوضيحية.
- اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الرابع والذي يتم التحقق فيه من فهم الطلبة لأنواع الرسوم التوضيحية، وكيفية تنسيقها.



تدريب 3

إنشاء رسم توضيحي SmartArt

اتبع التعليمات الآتية:

- أدخِل رسمًا توضيحيًا SmartArt مناسبًا في مايكروسوفت وورد لتمثيل خطوات تصميم المجلة، ما نوع الرسم الذي ستختاره؟ ولماذا؟
- أنشئ مستندًا جديدًا في مايكروسوفت وورد، وأدرج رسم SmartArt لوصف شجرة عائلتك، ما نوع الرسم الذي ستختاره هذه المرة؟ ولماذا؟

SmartArt

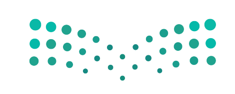
تدريب 4

إنشاء رسم توضيحي SmartArt

الهرم الغذائي هو تمثيل مرئي لكيفية مساهمة الأطعمة والمشروبات المختلفة في اتباع نظام غذائي صحي متوازن.

- أدرِج شكلًا من اختيارك في أعلى الصفحة، أضِف النص داخل الشكل لعرض موضوعك، على سبيل المثال: (الهرم الغذائي)
- طبّق نمطًا من اختيارك للشكل الذي أدرجته.
- أدرِج النوع المناسب من رسوم SmartArt لبناء الهرم الغذائي.
- خصّص رسم SmartArt الذي أدرجته من خلال تغيير لونه.
- احفظ المستند.

85



2022 - 1444

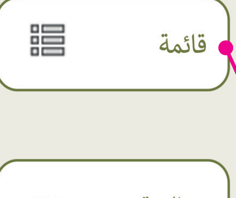
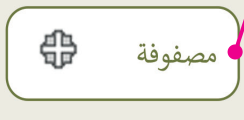
حل التدريبات

لنطبق معًا

تدريب 1

أنواع الرسوم التوضيحية SmartArt



الاستخدام	الشكل
يستعمل لإنشاء مخطط منظم/هيكل تنظيمي.	 قائمة
يظهر كيفية ترابط الأجزاء بالكل.	 معالجة
يعرض خطوات عملية أو جدول زمني.	 دائري
يعرض خطوات غير متسلسلة.	 هيكلي
يعرض عملية مستمرة.	 علاقة
يعرض علاقات متناسقة مع الترتيب من الأعلى أو الأسفل.	 مصفوفة
للمقارنة أو لعرض العلاقة بين فكرتين.	هرمي

تدريب 2

أنواع الرسوم التوضيحية SmartArt



اختر نوع الرسم التوضيحي SmartArt الذي ستستخدمه بوضع علامة ✓ في المربع المناسب:

وصف التدرج الوظيفي بين موظفي الشركة.

☐	قائمة	
☐	معالجة	
☐	دائري	
☑	هيكلي	
☐	علاقة	
☐	مصفوفة	
☐	هرمي	

وصف حياة الضفدع.

☐	قائمة	
☑	معالجة	
☐	دائري	
☐	هيكلي	
☐	علاقة	
☐	مصفوفة	
☐	هرمي	



تدريب 3

إنشاء رسم توضيحي SmartArt

اتبع التعليمات الآتية:

- أدخِل رسمًا توضيحيًا SmartArt مناسبًا في مايكروسوفت وورد لتمثيل خطوات تصميم المجلة، ما نوع الرسم الذي ستختاره؟ ولماذا؟
- أنشئ مستندًا جديدًا في مايكروسوفت وورد، وأدرج رسم SmartArt لوصف شجرة عائلتك، ما نوع الرسم الذي ستختاره هذه المرة؟ ولماذا؟



تلميح:

يمكن تمثيل خطوات تصميم المجلة من خلال مخطط توضيحي دائري؛ لأنها عملية مستمرة.

تلميح:

يمكن تمثيل شجرة العائلة من خلال المخطط التسلسل الهرمي؛ لأنه الأنسب لتمثيل العلاقات الهرمية.

تدريب 4

إنشاء رسم توضيحي SmartArt



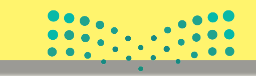
الهرم الغذائي هو تمثيل مرئي لكيفية مساهمة الأطعمة والمشروبات المختلفة في اتباع نظام غذائي صحي متوازن.

- أدرِج شكلًا من اختيارك في أعلى الصفحة، أضِف النص داخل الشكل لعرض موضوعك، على سبيل المثال: (الهرم الغذائي)
- طبّق نمطًا من اختيارك للشكل الذي أدرجته.
- أدرِج النوع المناسب من رسوم SmartArt لبناء الهرم الغذائي.
- خصّص رسم SmartArt الذي أدرجته من خلال تغيير لونه.
- احفظ المستند.



تلميح:

ذكّر الطلبة بحفظ العمل بعد الانتهاء منه.



التدقيق والطباعة

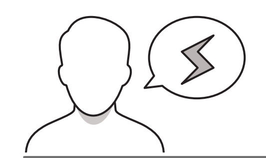
وصف الدرس

الهدف العام من الدرس هو التحقق من الأخطاء اللغوية داخل المستند، والتعرف على كيفية طباعته.

نواتج التعلُّم

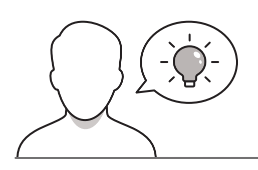
- إجراء التدقيق الإملائي والنحوي للمستند.
- التعرف على خيارات الطباعة المختلفة للمستند.

الدرس الرابع	
الوحدة الثانية: التعامل مع المستندات	عدد الحصص الدراسية
الدرس الرابع: التدقيق والطباعة	2



نقاط مهمَّة

- قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في التفريق بين الأخطاء الإملائية، والأخطاء النحوية. ذكّرهم بالاختلاف بناءً على ما تعلموه حول هذا الموضوع في دروس اللغة العربية.
- قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في فهم دور البرنامج في اكتشاف الأخطاء. وضّح للطلبة أن برنامج الوورد يساعد المستخدم على اكتشاف الأخطاء، وأنه يقترح بعض الحلول المناسبة عند كتابة المستندات.
- قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في الوصول للمرادفات. وضّح للطلبة أنه يمكنهم الحصول على قائمة سريعة بالمرادفات بالضغط على زر الفأرة الأيمن فوق الكلمة واختيار أمر المرادفات.
- قد لا يتوفر لديك طابعة. جرّب طباعة المستند على ملف باستخدام تنسيق PDF، وتقريب الصورة للطلبة بأنها مشابهة للطباعة الورقية لكنها رقمية.



التمهيد

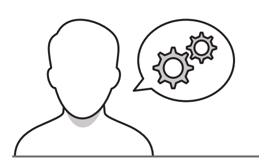
عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافة إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

> يمكن للطالب الوصول لمستندات هذا الدرس من خلال الكتاب الرقمي على منصة عين الإثرائية، وهي:

- G5.S1.2.4_نصائح_الأمان.docx
- G5.S1.2.4_مجلد مساجد
- G5.S1.2.4_النفط_والغاز.docx
- G5.S1.U2.L4.A.docx

> استكشف المعارف والمهارات السابقة لدى الطلبة من خلال طرح الأسئلة التالية:

- هل سبق وكتبتم نصًّا، ثم طلبتم من زميل لكم مراجعته؟
- هل استخدمتم الطباعة عبر جهاز الحاسب من قبل؟



خطوات تنفيذ الدرس

> اشرح للطلبة بأن من أهم الخطوات عند كتابة المستندات هي عملية الإخراج النهائي للمستند، وما يترتب عليه، حتى وصوله للمستفيد النهائي.

> وضّح للطلبة أنه ليس كل تسطير يظهر تحت الكلمات يشير إلى وجود خطأ، فبعض التسطير يشير إلى أنَّ هناك مقترحًا يمكن أن يساعد على تلافي الأخطاء المتوقعة.

> طبّق أمام الطلبة كيفية اكتشاف الأخطاء اللغوية تلقائيًا من خلال برنامج مايكروسوفت وورد.



2022 - 1444

- اشرح للطلبة خطوات التدقيق الإملائي والنحوي، وبيّن لهم الفرق بينهما من حيث الشكل واللغة، موضحًا ذلك بالأمثلة على مستند نصي يتم إنشاؤه في برنامج مايكروسوفت وورد.
- وضّح للطلبة خصائص المحرر، واشرح لهم الخيارات المتاحة، مستعينًا بالشروحات الواردة في كتاب الطالب.
- اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الأول، وتابعهم لمعرفة أبرز التحديات التي تواجههم أثناء التنفيذ، وقدم المساعدة لمحتاجها.



الدرس الرابع: التدقيق والطباعة

رابط الدرس الرقمي

www.ien.edu.sa

في بعض الأحيان وأثناء كتابتك في مايكروسوفت وورد، يتم تسطير بعض الكلمات بخط أزرق أو أحمر متموج. يحدث هذا لأن البرنامج يتحقق تلقائيًا من الأخطاء الإملائية والنحوية وبناء الجملة، ويستخدم مايكروسوفت وورد تسطير الكلمات باللون الأحمر أو الأزرق أو لتمييز أنواع هذه الأخطاء.

- التسطير الأحمر يعني وجود خطأ إملائي.
- التسطير الأزرق يعني وجود خطأ نحوي.

التدقيق والتحقق من الأخطاء

للتدقيق والتحقق من الأخطاء:

- في علامة التبويب **مراجعة** (Review)، من مجموعة **تدقيق** (Proofing)، اضغط على **المحرر** (Editor) 1، (أو اضغط على F7).
- سيظهر جزء **المحرر** (Editor) بالكلمات غير الصحيحة. 2
- اضغط على **التدقيق الإملائي** (Spelling) وستظهر اقتراحات وخيارات أخرى. 3

86



لنطبق معًا

تدريب 1

تصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية

اتبع التعليمات الآتية:

- افتح الملف "G5.S1.2.4_نصائح_الأمان.docx" في مجلد **المستندات**.
- صحح جميع الأخطاء الإملائية والنحوية.

نصائح الأمان عبر الإنترنت للطلاب

يكتشف اليوم قراصنة الإنترنت باستمرار ثغرات وإستراتيجيات جديدة لتعريض المستخدمين للخطر.

فيما يلي أفضل خمس طرق للامان عبر الإنترنت حتى تحمي نفسك:

- ضع في حسبانك المعلومات التي تفصح عنها عبر الإنترنت - مثل أسماء المدارس، وعناوين البريد الإلكتروني، وعناوين المنازل، وأرقام الهواتف.
- تأكد من أن لديك حماية من الفيروسات مضادة للتصيد الاحتيالي المثبت على جميع الأجهزة (أجهزة الحاسب المكتبية، وأجهزة الحاسب المحمولة، والأجهزة اللوحية، إلخ..). اضبط برنامج الحماية من الفيروسات لتحديثه تلقائيًا وتشغيل عمليات فحص الفيروسات مرة واحدة على الأقل في الأسبوع.
- تأكد من تحديث نظام التشغيل، وبرنامج المتصفح، والتطبيقات بشكل كامل باستخدام التسحيحات. حتى الأجهزة الجديدة يمكن أن تحتوي على برامج غير محدثة يمكن أن تعرضك للخطر.
- لا تفتح مرفقات البريد الألكتروني من مصادر غير موثوق بها. ربما تنتظر رسائل بريد إلكتروني من أعضاء مجموعتك أو معلميك، ولكن كن حذرا عند فتح أي مرفقات.

كن حذرًا مما تضغط عليه: تجنب زيارة مواقع ويب غير معروفة أو تنزيل برامج من مصادر غير موثوق بها. يمكن لهذه المواقع أن تحتوي على برامج ضارة يتم تثبيتها (دون أن تشعر) وتعريض جهاز الحاسب الخاص بك للخطر.

90

- اشرح للطلبة المقصود بالمرادفات، وسهّل لهم مفهومها بالتشبيه بالقاموس للكلمات بدون تعريفات.
- وضّح للطلبة طرق الوصول للمرادفات، بالضغط على زر الفأرة الأيمن فوق الكلمة واختيار الأمر "المرادفات".
- وجّه الطلبة لتنفيذ التدريب الثاني كواجب منزلي، بهدف التدرّب على البحث عن الأخطاء، واستخدام المرادفات.



تدريب 2

لتبحث عن الأخطاء في المستند

سوف تستعرض مستندًا نصيًا يحتوي على أخطاء، وللوصول إليه اتبّع ما يلي:

- افتح ملف مايكروسوفت وورد باسم "G5.S1.2.4_المسجد_العائم_بجدة.docx" داخل المجلد الفرعي "مساجد_G5.S1.2.4" في مجلد المستندات.
- اكتب الأخطاء التي تحتها خط في الأعمدة بعنوان "خطأ" داخل الجدول التالي. واكتب تصحيحها في الأعمدة التي بعنوان "صواب" داخل الجدول التالي أيضًا.

أخطاء إملائية (تسطير مموج أحمر)		أخطاء نحوية (تسطير أزرق مزدوج)	
صواب	خطأ	صواب	خطأ

- من علامة التبويب مراجعة وفي مجموعة تدقيق اضغط على زر فحص المستند للتحقق من أخطائك وتصحيحها، بعد الانتهاء تحقق من صحة الكلمات التي كتبتها في الجدول، وصححها إذا لزم الأمر.
- من علامة التبويب مراجعة، في مجموعة تدقيق، اضغط على قاموس المرادفات وابحث عن مرادفات الكلمات التالية: مسجد، ساحل، ممر، يرتفع.
- توجد كلمة كُتبت بشكل خاطئ في النص، ولم يتم تسطيرها، هل يمكنك تحديدها؟ إذا كانت الإجابة نعم فاكتبها هنا:

91

> ابدأ بشرح خيارات الطباعة، والإعدادات المهمة الواجب مراعاتها عند طباعة المستند.

> نفّذ التطبيق العملي لخيارات وإعدادات الطباعة أمام الطلبة، واشرح لهم الخيارات المتاحة، مستعيناً بالخطوات الواردة في كتاب الطالب.

> وجّه الطلبة لتنفيذ التدريب الثالث، بهدف إكسابهم مهارات طباعة المستندات.



تدريب 3

طباعة مستند

حان الوقت الآن لطباعة مستند.

افتح الملف "G5.S1.2.4_النفط_والغاز.docx" ، ومن خيار طباعة نفذ ما يلي:

- غيّر اتجاه المستند إلى اتجاه عمودي.
- راجع المستند من خلال خيار معاينة قبل الطباعة، وتحقق من كون كافة المحتويات تم تنسيقها لتتلاءم مع الطباعة في صفحةٍ واحدة فقط. عند الحاجة، يمكنك الرجوع إلى تبويب الصفحة الرئيسة وعمل التنسيق المناسب حتى تتلاءم جميع المحتويات تمامًا في صفحة واحدة. استخدم شريط تمرير التكبير/التصغير للتأكد من جمالية مظهر مستندك.
- إذا تم إنشاء صفحة أخرى فارغة، استخدم خيار طباعة الصفحة الحالية من إعدادات الطباعة من أجل طباعة الصفحة الأولى فقط.
- حدد عدد النسخ المطلوب طباعتها من الصفحة الحالية بعدد أعضاء الفريق.
- وأخيرًا، حدد طابعة معمل الحاسب من قائمة الطابعات، ثم اطبع المستند.

النفط والغاز

تعد المملكة العربية السعودية أهم وأكبر دولة بترولية في العالم من حيث الاحتياطي من البترول، والإنتاج، والصادرات، والطاقة التكريرية، فهي تمتلك مخزونًا هائلًا من النفط والغاز اللذين يعدان من أهم مصادر الطاقة في الوقت الحاضر، وليس ذلك فحسب، بل تشير كثير من الدراسات إلى أن أهميتهما ستستمر في المستقبل، حيث يمثلان قاطرة تدفع الاقتصاد الوطني للتطور والنمو، إضافةً إلى كونهما مصدرين رئيسين لتشغيل محطات توليد الكهرباء، وتحلية المياه، وفي العديد من المجالات الحيوية المهمة.

تطوير مضافات للوقود لإنتاج وقود نظيف عالي الكفاءة

تقع أهمية المشروع ضمن مبادرات خطط التحول الوطني والرؤية 2030، حيث تتطلب عمليات تحسين الخواص الاحتراقية للوقود مجموعة من العمليات والمحفزات والمضافات، مثل: ألكيلات هيدروكربونية متفرعة ومركبات أكسجينية مثل: ميثيل ثالثي بيوتيل الإيثر، والإيثانول وغيرها. وتحضر الألكيلات الهيدروكربونية المتفرعة. يهدف المشروع إلى تطوير وتحضير محفزات على نطاق واسع لتحسين الخصائص الاحتراقية للوقود، وتصميم وبناء وحدة نصف صناعية لعمليتي إنتاج المادة المحفزة والمضافات.

تحويل الزيت المتبقي من عملية التكرير والزيت الخام إلى أولوفينات

يهدف هذا المشروع إلى تحويل الزيت الثقيل وبقايا التكرير إلى منتجات عالية القيمة الاقتصادية وصديقة للبيئة، عن طريق تطوير محفزات جديدة وتقنية مبتكرة لتحويل الزيت الثقيل وبقايا التكرير (خلال خطوة واحدة) إلى أوليفينات خفيفة (إيثيلين-بروبلين-بيوتين) عن طريق التكسير الحفزي والحراري للزيت الثقيل.

إنتاج الوقود النظيف عالي الكفاءة

تهدف المبادرة إلى تطوير عمليات ومحفزات لإنتاج الهيدروجين ومواد كيميائية ذات قيمة اقتصادية عالية من البترول الخام والزيوت الثقيلة الناتجة عن عمليات التقطير، وذلك باستخدام تقنيات تقليدية وغير تقليدية، مثل: تقنية المايكرويف. كما تهدف أيضًا إلى إيجاد مواد لإضافتها للوقود لتحسين خواصه الاحتراقية، بالإضافة إلى تحسين الصفات الفيزيائية والكيميائية للغازولين وإزالة المكونات الملوثة للبيئة، مثل: المركبات الأروماتية والكبريتية عن طريق تطوير مواد استخلاص فعالة ومواد محفزة من أجل ايجاد بيئة نظيفة خالية من المواد الضارة صحيًا واقتصاديًا بما يتماشى مع أهداف برنامج التحول الوطني 2020 ورؤية المملكة 2030.

92

> في نهاية الدرس وضح للطلبة بأن هناك برامج وتقنيات أخرى تستخدم كبدائل للبرنامج الذي تم التعرف عليه في الوحدة، استعرضها وناقشها معهم.



برامج أخرى

ليبر أوفيس رايتر (LibreOffice Writer)

ليبر أوفيس هو مجموعة مجانية من البرامج التي يمكنك تنزيلها من الإنترنت التي تتضمن كل البرامج الأساسية مثل مايكروسوفت أوفيس. يوفر لك ليبر أوفيس رايتر جميع الميزات الرئيسة لمعالجة النصوص.يمكن لهذا البرنامج أيضًا التعامل مع ملفات بتنسيق مايكروسوفت وورد.

صفحات أبل لنظام آي أو إس (Apple Pages)

يُستخدم هذا البرنامج لتحرير النصوص في الأجهزة التي تعمل بنظام تشغيل أبل. تتشابه جميع برامج تحرير النصوص في ميزاتها وفي استخدامات الأزرار تقريبًا، فإذا كنت تجيد استخدام أحدها فإنك ستجيد تعلم البرامج الأخرى بسهولة. ويمكن في هذا البرنامج تنسيق نصوصك واستخدام الجداول.

دوكس تو جو لنظام جوجل آندرويد (Docs to Go for Google Android)

يمكن استخدام دوكس تو جو(Docs to Go) مع الهواتف التي تعمل بنظام جوجل آندرويد. كل ما عليك فعله هو كتابة النص، وإدخال العناصر المختلفة مثل الصور أو الرسومات.

94



مشروع الوحدة

- وزّع الطلبة إلى مجموعات صغيرة، مع مراعاة توازن المجموعات من حيث قدرات الطلبة لتنفيذ مشروع الوحدة. ثم وجّه الطلبة بالبدء بخطوات تنفيذ المشروع.
- اطلب من كل مجموعة تحديد موضوع معين، حيث يتعين على كل مجموعة البحث عن صور من الإنترنت ومعلومات حول الموضوع الذي تم اختياره مراعيًا الخطوات والإرشادات الواردة في كتاب الطالب.
- ضع معايير مناسبة لتقويم أعمال الطلبة في المشروع، وتأكد من أن كل مجموعة فهمت متطلبات المشروع. ويمكنك الاسترشاد بمعايير تقويم المشاريع الواردة في دليل المعلم العام.
- حدد موعد تسليم المشروع ومناقشة أعمال الطلبة.



في الختام

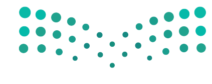
جدول المهارات

المهارة	درجة الإتقان: أتقن	درجة الإتقان: لم يتقن
1. إدراج الصور وتنسيقها.		
2. إدراج الأشكال والكتابة داخلها.		
3. تنسيق الفقرات (تباعد الأسطر/ المسافة البادئة/ تباعد الأحرف).		
4. إدراج الرسومات والأشكال.		
5. استخدام التدقيق الإملائي والنحوي للتحقق من الأخطاء.		
6. استخدام قاموس المرادفات (Thesaurus) للبحث عن مرادفات كلمة.		
7. طباعة المستند.		

المصطلحات

تباعد الأحرف	Character Spacing	تدقيق إملائي	Spelling
صورة	Image	مرادف	Synonym
تباعد الأسطر	Line Spacing	بناء الجملة	Syntax
طباعة	Print	قاموس المرادفات	Thesaurus
معاينة قبل الطباعة	Print Preview	التفاف	Wrap
شكل	Shape		

- في ختام الوحدة ألقِ الضوء على مهارات الوحدة الرئيسة مرة أخرى.
- ذكّر الطلبة بمصطلحات الوحدة المهمة الواردة في فهرس المصطلحات.



وزارة التعليم
Ministry of Education
2022 - 1444

حل التدريبات

لنطبق معًا

تلميح:

تابع الطلبة أثناء تنفيذهم التدريب، وتأكد من أنهم لا يتسرَّعُون في التدقيق الإملائي والنحوي وبناء الجملة، وذكّرهم إذا لزم الأمر، بأدوات التنسيق الضرورية لحل التدريب.

تدريب 1

تصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية

اتبع التعليمات الآتية:

- افتح الملف "G5.S1.2.4_نصائح_الأمان.docx" في مجلد **المستندات**.
- صحح جميع الأخطاء الإملائية والنحوية.

نصائح الأمان عبر الإنترنت للطلاب

يكتشف اليوم قراصنة الإنترنت باستمرار ثغرات وإستراتيجيات جديدة لتعريض المستخدمين للخطر.

فيما يلي أفضل خمس طرق للامان عبر الإنترنت حتى تحمي نفسك:

- ضع في حسبانك المعلومات التي تفصح عنها عبر الإنترنت - مثل أسماء المدارس، وعناوين البريد الإلكتروني، وعناوين المنازل، وأرقام الهواتف.
- تأكد من أن لديك حماية من الفيروسات مضادة للتصيد الاحتيالى المثبت على جميع الأجهزة (أجهزة الحاسب المكتبية، وأجهزة الحاسب المحمولة، والأجهزة اللوحية، إلخ..). اضبط برنامج الحماية من الفيروسات لتحديثه تلقائيًا وتشغيل عمليات فحص الفيروسات مرة واحدة على الأقل في الأسبوع.
- تأكد من تحديث نظام التشغيل، وبرنامج المتصفح، والتطبيقات بشكل كامل باستخدام التسحيحات. حتى الأجهزة الجديدة يمكن أن تحتوي على برامج غير محدثة يمكن أن تعرضك للخطر.
- لا تفتح مرفقات البريد الألكتروني من مصادر غير موثوق بها. ربما تنتظر رسائل بريد إلكتروني من أعضاء مجموعتك أو معلميك، ولكن كن حذرا عند فتح أي مرفقات.

كن حذرًا مما تضغط عليه: تجنب زيارة مواقع ويب غير معروفة أو تنزيل برامج من مصادر غير موثوق بها. يمكن لهذه المواقع أن تحتوي على برامج ضارة يتم تثبيتها (دون أن تشعر) وتعريض جهاز الحاسب الخاص بك للخطر

تدريب 2

لتبحث عن الأخطاء في المستند

سوف تستعرض مستندًا نصيًا يحتوي على أخطاء، وللوصول إليه اتبّع ما يلي:

- افتح ملف مايكروسوفت وورد باسم "المسجد_العائم_بجدة_G5.S1.2.4.docx" داخل المجلد الفرعي "G5.S1.2.4_مساجد" في مجلد المستندات.
- اكتب الأخطاء التي تحتها خط في الأعمدة بعنوان "خطأ" داخل الجدول التالي. واكتب تصحيحها في الأعمدة التي بعنوان "صواب" داخل الجدول التالي أيضًا.

أخطاء إملائية (تسطير مموج أحمر)		أخطاء نحوية (تسطير أزرق مزدوج)	
صواب	خطأ	صواب	خطأ
بالشاطئ	بالشاطؤ	وكأنه	و كأنه
طريق	طرريق		
الثي	التى		

- من علامة التبويب مراجعة وفي مجموعة تدقيق اضغط على زر فحص المستند للتحقق من أخطائك وتصحيحها، بعد الانتهاء تحقق من صحة الكلمات التي كتبتها في الجدول، وصححها إذا لزم الأمر.
- من علامة التبويب مراجعة، في مجموعة تدقيق، اضغط على قاموس المرادفات وابحث عن مرادفات الكلمات التالية: مسجد، ساحل، ممر، يرتفع. **جامع، شاطئ، مسلك، يتصاعد**
- توجد كلمة كُتبت بشكل خاطئ في النص، ولم يتم تسطيرها، هل يمكنك تحديدها؟ إذا كانت الإجابة نعم فاكتبها هنا:

نعم، الكلمة هي الماؤ



وزارة التعليم
Ministry of Education
2022 - 1444

تدريب 3

طباعة مستند

> **تلميح:**
> أشرف على الطلبة أثناء تنفيذهم التدريب. وساعدهم إذا لزم الأمر على طباعة الصفحة الأولى من المستند، ثمّ تأكد من أنهم قد اختاروا الطابعة المناسبة، واطلب منهم تشغيل أمر الطباعة واحدًا تلو الآخر وفقًا لمقاعدهم في الفصل حتى تتمكن من توزيـــع المستند المطبوع عليهم بالترتيب الصحيح.

حان الوقت الآن لطباعة مستند.

افتح الملف "النفط_والغاز_1.2.4.docx

- غيّر اتجاه المستند إلى اتجاه عمودي.
- راجع المستند من خلال خيار معاينة قبل ... صفحةٍ واحدة فقط. عند الحاجة، يمكنك الرجوع إلى تبويب الصفحة الرئيسة وعمل التنسيق المناسب حتى تتلاءم جميع المحتويات تمامًا في صفحة واحدة. استخدم شريط تمرير التكبير/التصغير للتأكد من جمالية مظهر مستندك.
- إذا تم إنشاء صفحة أخرى فارغة، استخدم خيار طباعة الصفحة الحالية من إعدادات الطباعة من أجل طباعة الصفحة الأولى فقط.
- حدد عدد النسخ المطلوب طباعتها من الصفحة الحالية بعدد أعضاء الفريق.
- وأخيرًا، حدد طابعة معمل الحاسب من قائمة الطابعات، ثم اطبع المستند.

·18· ı ·17· ı ·16· ı ·15· ı ·14· ı ·13· ı ·12· ı ·11· ı ·10· ı ·9· ı ·8· ı ·7· ı ·6· ı ·5· ı ·4· ı ·3· ı ·2· ı ·1· ı · ı ·1· ı ·2· ı ·3

النفط والغاز



تعد المملكة العربية السعودية أهم وأكبر دولة بترولية في العالم من حيث الاحتياطي من البترول، والإنتاج، والصادرات، والطاقة التكريرية، فهي تمتلك مخزونًا هائلًا من النفط والغاز اللذين يعدان من أهم مصادر الطاقة في الوقت الحاضر، وليس ذلك فحسب، بل تشير كثير من الدراسات إلى أن أهميتهما ستستمر في المستقبل، حيث يمثلان قاطرة تدفع الاقتصاد الوطني للتطور والنمو، إضافةً إلى كونهما مصدرين رئيسين لتشغيل محطّات توليد الكهرباء وتحلية المياه، وفي العديد من المجالات الحيوية المهمة.

تطوير مضافات للوقود لإنتاج وقود نظيف عالي الكفاءة

تقع أهمية المشروع ضمن مبادرات خطط التحول الوطني والرؤية 2030، حيث تتطلب عمليات تحسين الخواص الاحتراقية للوقود مجموعة من العمليات والمحفزات والمضافات، مثل: ألكيلات هيدروكربونية متفرعة ومركبات أكسجينية مثل: ميثيل ثالثي بيوتيل الإيثر، والإيثانول وغيرها. وتحضر الألكيلات الهيدروكربونية المتفرعة. يهدف المشروع إلى تطوير وتحضير محفزات على نطاق واسع لتحسين الخصائص الاحتراقية للوقود، وتصميم وبناء وحدة نصف صناعية لعمليتي إنتاج المادة المحفزة والمضافات.

تحويل الزيت المتبقي من عملية التكرير والزيت الخام إلى أولوفينات

يهدف هذا المشروع إلى تحويل الزيت الثقيل وبقايا التكرير إلى منتجات عالية القيمة الاقتصادية وصديقة للبيئة، عن طريق تطوير محفزات جديدة وتقنية مبتكرة لتحويل الزيت الثقيل وبقايا التكرير (خلال خطوة واحدة) إلى أوليفينات خفيفة (ايثيلين-بروبلين-بيوتين) عن طريق التكسير الحفزي والحراري للزيت الثقيل.

إنتاج الوقود النظيف عالي الكفاءة

تهدف المبادرة إلى تطوير عمليات ومحفزات لإنتاج الهيدروجين ومواد كيميائية ذات قيمة اقتصادية عالية من البترول الخام والزيوت الثقيلة الناتجة عن عمليات التقطير، وذلك باستخدام تقنيات تقليدية وغير تقليدية، مثل: تقنية المايكرويف. كما تهدف أيضًا إلى إيجاد مواد لإضافتها للوقود لتحسين خواصه الاحتراقية، بالإضافة إلى تحسين الصفات الفيزيائية والكيميائية للغازولين وإزالة المكونات الملوثة للبيئة، مثل: المركبات الأروماتية والكبريتية عن طريق تطوير مواد استخلاص فعالة ومواد محفزة من أجل ايجاد بيئة نظيفة خالية من المواد الضارة صحيًا واقتصاديًا بما يتماشى مع أهداف برنامج التحول الوطني 2020 ورؤية المملكة 2030.



الوحدة الثالثة

البرمجة في سكراتش

وصف الوحدة 

عزيزي المعلم

الهدف العام من الوحدة أن يتعلم الطلبة أهم مصطلحات البرمجة مثل: (البرنامج، والخوارزميات، والمخطط الانسيابي)، وعلى خطوات حل المشكلة. وسيتعرفون على ماهية الكائن، وكيف تستخدم مظاهره في سكراتش، بالإضافة إلى استخدام لبنات إدخال البيانات وإخراجها، واستخدام اللبنات الشرطية لاتخاذ القرارات البرمجية في سكراتش.



نواتج التعلُّم

- كتابة خوارزمية لحل مشكلة محددة.
- العمل باستخدام الكائنات.
- تصميم مخطط انسيابي لحل مشكلة معينة.
- تكرار مقطع برمجي باستمرار، باستخدام لبنات التكرار.
- التحكم في مسار البرنامج، باستخدام لبنات الشروط والمعاملات الشرطية.



الدروس	
الوحدة الثالثة: البرمجة في سكراتش	عدد الحصص الدراسية
الدرس الأول: كيفية تصميم برنامج	2
الدرس الثاني: الكائنات في سكراتش	2
الدرس الثالث: المعاملات الشرطية	2
مشروع الوحدة	1
إجمالي عدد الحصص الدراسية	7

المصادر والملفات والأدوات والأجهزة المطلوبة

المصادر

كتاب المهارات الرَّقميَّة

للصفين الخامس والسادس الابتدائي

الفصل الدراسي الأول



الأدوات والأجهزة

> منصة سكراتش من معهد ماساتشوستس للتقنية (MIT Scratch).



كيفية تصميم برنامج

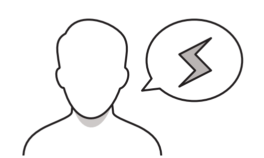
وصف الدرس

الهدف العام من الدرس هو التعرف على أهم المصطلحات في البرمجة، ومعرفة خطوات حل المشكلات.

نواتج التعلُّم

- التعرف على أهم المصطلحات في البرمجة (الخوارزمية، البرنامج، والمخطط الانسيابي).
- تطبيق خطوات إنشاء البرنامج.

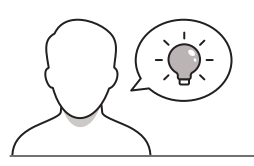
الدرس الأول	
الوحدة الثالثة: البرمجة في سكراتش	عدد الحصص الدراسية
الدرس الأول: كيفية تصميم برنامج	2



نقاط مهمَّة

- قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في تذكّر اللبنات السابقة، راجع مع الطلبة اللبنات التي سبق تعلمها، وكيفية تبديل الخلفيات.
- قد يواجه بعض الطلبة أيضًا صعوبات في فهم مفهوم الخوارزميات، اشرح لهم أن الخوارزمية هي مجموعة من التعليمات المتسلسلة التي توفر الإجابة الصحيحة لمشكلة معينة أو لأداء مهمة.





التمهيد

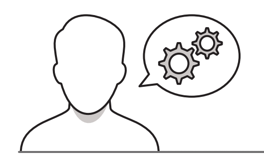
عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافة إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< استكشف المعارف والمهارات السابقة لدى الطلبة من خلال طرح الأسئلة التالية:

- هل تتذكرون تعريف الخوارزمية؟
- ما أهمية تعلم البرمجة؟
- هل تعرفون من هو المبرمج؟ وضّحوا إجابتكم، مع ذكر بعض الأمثلة.

< راجع مع الطلبة الموضوعات التي سبق دراستها في الصف الرابع الابتدائي، مستعينًا بما ورد في كتاب الطالب

< استخدم الخرائط الذهنية لتوضيح خطوات تصميم برنامج.



خطوات تنفيذ الدرس

< اشرح للطلبة المقصود بالبرنامج، مع ذكر عدة أمثلة، وتوضيح مفهوم برنامج الحاسب.

< اشرح للطلبة المقصود بلغة البرمجة، وأين يمكن استخدامها، موضحًا لهم ذلك بالأمثلة من الحياة الواقعية.

< وضّح للطلبة المسميات الأخرى للمبرمج، مثل: مطور البرمجيات، ومهندس البرمجيات.

< اشرح للطلبة كيف يمكن تنفيذ البرامج داخل الحاسب. وذلك باتباع التعليمات، مثل: بعد تشغيل الحاسب يقرأ الحاسب قائمة الأوامر أو التعليمات، ثم ينفذها.

< يمكنك استخدام التدريب الأول؛ للتأكد من فهم الطلبة للدرس.

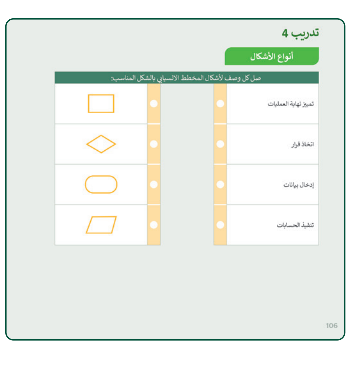


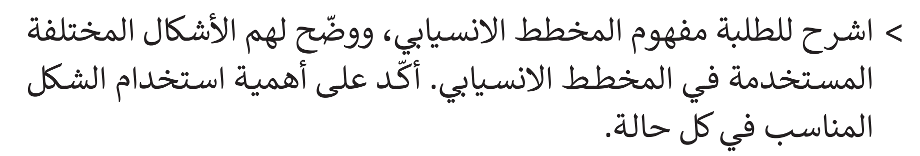
لنطبق معًا

تدريب 1

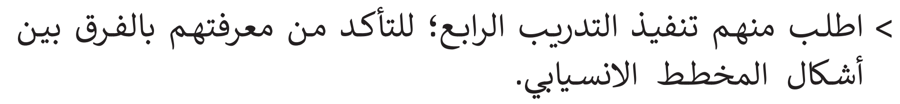
صواب أو خطأ

	صحيحة	خطأ
1. تُستخدم الخوارزميات فقط لوصفات الطعام		
2. تستطيع أجهزة الحاسب أن تقرر ماذا تفعل من تلقاء نفسها.		
3. البرنامج هو مجموعة من التعليمات.		
4. يسمى منشئ البرنامج مبرمجًا.		

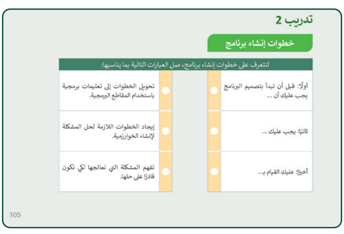




> اشرح للطلبة مفهوم المخطط الانسيابي، ووضّح لهم الأشكال المختلفة المستخدمة في المخطط الانسيابي. أكّد على أهمية استخدام الشكل المناسب في كل حالة.



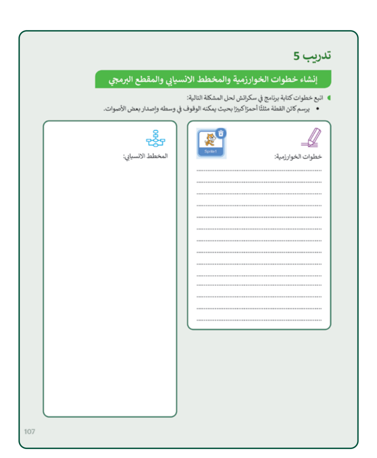
> اطلب منهم تنفيذ التدريب الرابع؛ للتأكد من معرفتهم بالفرق بين أشكال المخطط الانسيابي.



> اشرح للطلبة خطوات إنشاء برنامج بدءًا من تحليل المشكلة، ثم وضّح خطوات الخوارزمية، ثم رسم مخطط الانسياب، حتى الوصول لكتابة البرنامج، مدعمًا الشرح بالأمثلة.

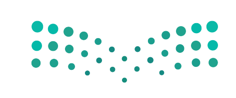


> اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الثاني؛ للتأكد من استيعابهم لخطوات إنشاء البرنامج.



> وجّه الطلبة لتنفيذ التدريب الثالث كواجب منزلي، وذلك لمساعدتهم على التفكير الحر، وتطبيق ما تعلموه في هذا الدرس.

> وجّه الطلبة لتنفيذ التدريب الخامس؛ بهدف التأكد من قدرتهم على إنشاء الخوارزميات والمخططات الانسيابية والمقاطع البرمجية المناسبة، وليكن دورك داعمًا ومساندًا للطلبة أثناء تنفيذ التدريب.



حل التدريبات

لنطبق معًا

تدريب 1

صواب أو خطأ



حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:

	صحيحة	خطأ
1. تُستخدم الخوارزميات فقط لوصفات الطعام		✓
2. تستطيع أجهزة الحاسب أن تقرر ماذا تفعل من تلقاء نفسها.		✓
3. البرنامج هو مجموعة من التعليمات.	✓	
4. يسمى منشئ البرنامج مبرمجًا.	✓	

تدريب 2

خطوات إنشاء برنامج

لتتعرف على خطوات إنشاء برنامج، صل العبارات التالية بما يناسبها:

أولًا: قبل أن تبدأ بتصميم البرنامج يجب عليك أن ...	تحويل الخطوات إلى تعليمات برمجية باستخدام المقاطع البرمجية.
ثانيًا: يجب عليك ...	إيجاد الخطوات اللازمة لحل المشكلة لإنشاء الخوارزمية.
أخيرًا: عليك القيام بـ...	تفهم المشكلة التي تعالجها لكي تكون قادرًا على حلها.

(الحل: أولًا ← تفهم المشكلة التي تعالجها لكي تكون قادرًا على حلها؛ ثانيًا ← إيجاد الخطوات اللازمة لحل المشكلة لإنشاء الخوارزمية؛ أخيرًا ← تحويل الخطوات إلى تعليمات برمجية باستخدام المقاطع البرمجية.)

تدريب 3

أنشئ خوارزمية

- عند إعداد عرض تقديمي في صفك. ما الأمور التي يجب أن تأخذها بعين الاعتبار؟
- أنشئ خوارزمية تحدد فيها الأمور التي يتعين عليك تنفيذها لإعداد العرض.

تلميح:

حفّز الطلبة على ابتكار موضوع لعرضهم التقديمي؛ لأن ذلك سيساعدهم في تنظيم العرض. فيما يلي بعض الخطوات الممكنة للخوارزمية:

تحديد موضوع لعرضك التقديمي

تحديد أهداف العرض

إنشاء المقدمة

إنشاء النص

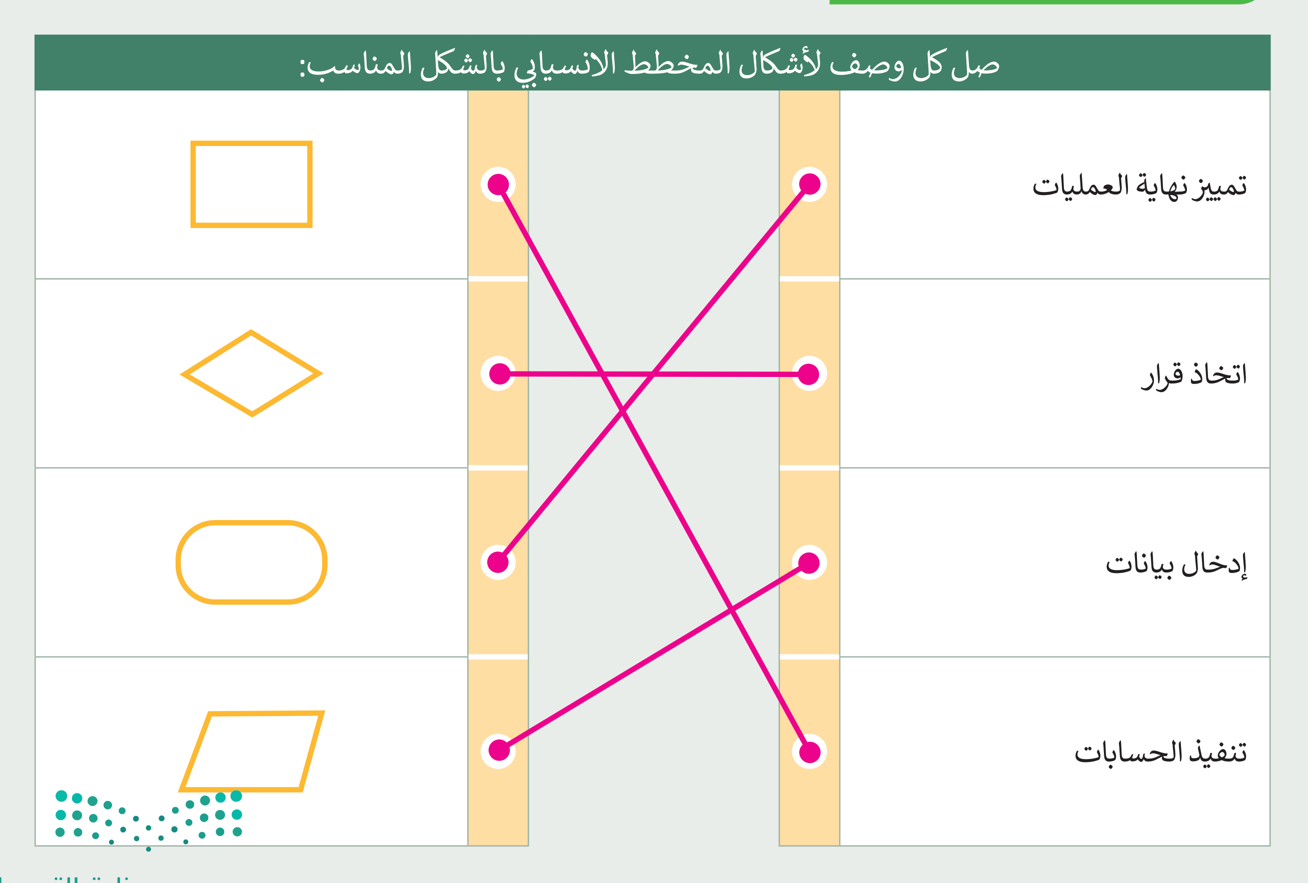
إنشاء الخاتمة

التدريب على تقديم العرض

تدريب 4

أنواع الأشكال

صل كل وصف لأشكال المخطط الانسيابي بالشكل المناسب:

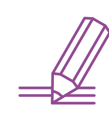


تدريب 5

إنشاء خطوات الخوارزمية والمخطط الانسيابي والمقطع البرمجي

اتبع خطوات كتابة برنامج في سكراتش لحل المشكلة التالية:

- يرسم كائن القطة مثلثًا أحمرًا كبيرًا بحيث يمكنه الوقوف في وسطه وإصدار بعض الأصوات.



خطوات الخوارزمية:



1. البداية.
2. امسح المنصة من أي رسومات سابقة.
3. أنزل القلم.
4. تغيير لون القلم إلى الأحمر.
5. تغيير حجم القلم إلى 10.
6. اجعل كائن القطة يرسم المثلث.
7. ارفع القلم.
8. حرك كائن القطة في وسط المثلث.
9. شغل صوت "القطة".
10. النهاية.



تلميح:

المثلث الذي رسمته القطة متساوي الأضلاع، وبالتالي فإن زاويته الخارجية 120 درجة.

المخطط الانسيابي:

البداية

↓

امسح المنصة من أي رسومات سابقة.

↓

أنزل القلم.

↓

تغيير لون القلم إلى الأحمر.

↓

تغيير حجم القلم إلى 10.

↓

اجعل كائن القطة يرسم المثلث.

↓

ارفع القلم.

↓

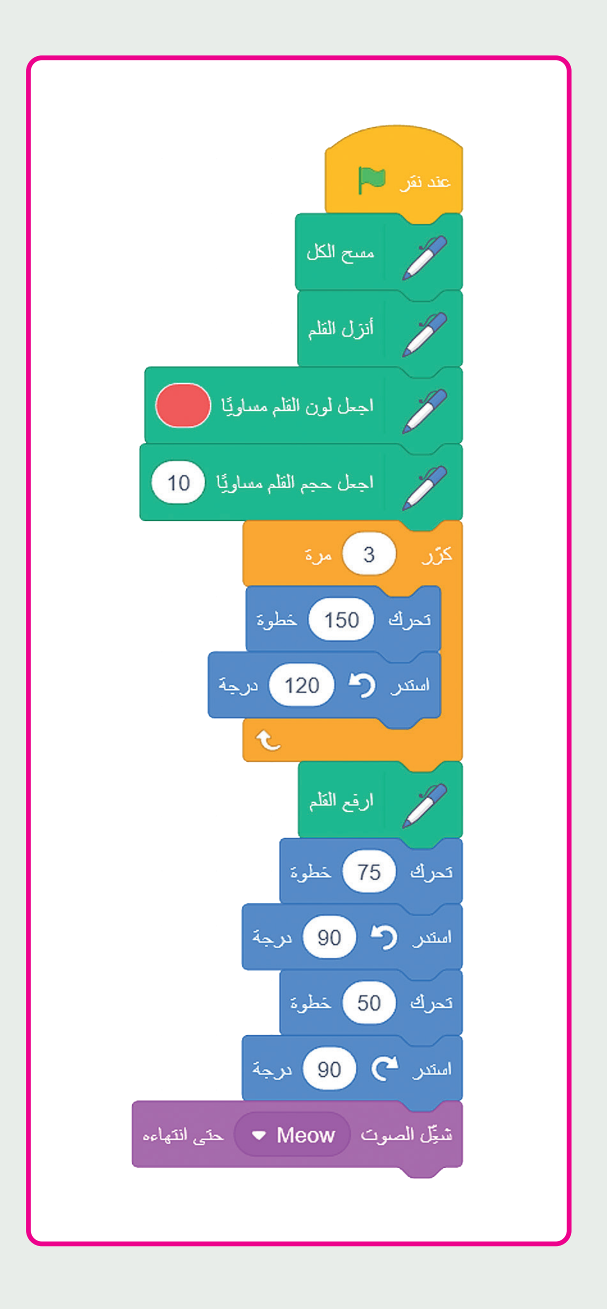
حرك كائن القطة في وسط المثلث.

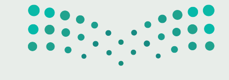
↓

شغّل صوت "القطة".

↓

النهاية


عند نقر
مسح الكل
أنزل القلم
اجعل لون القلم مساويًا
اجعل حجم القلم مساويًا 10
كرّر 3 مرة
تحرك 150 خطوة
استدر 120 درجة
ارفع القلم
تحرك 75 خطوة
استدر 90 درجة
تحرك 50 خطوة
استدر 90 درجة
شغّل الصوت Meow حتى انتهاءه



الكائنات في سكراتش

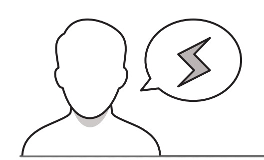
وصف الدرس

الهدف العام من الدرس هو التعرف على الكائن في بيئة سكراتش، وكيفية استخدام مظهره.

نواتج التعلُّم

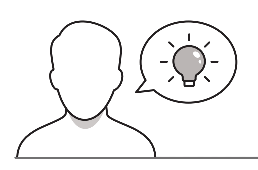
- معرفة الكائن في بيئة سكراتش.
- استخدام مظهر الكائن، وتوظيفه داخل بيئة سكراتش.
- تكرار الكائن.
- إضافة مؤثر صوتي للكائن.

الدرس الثاني	
الوحدة الثالثة: البرمجة في سكراتش	عدد الحصص الدراسية
الدرس الثاني: الكائنات في سكراتش	2



نقاط مهمَّة

- قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في فهم المقصود بالكائن، وضّح لهم أن جميع الأشياء التي تُستعمل في برامج سكراتش تسمى كائنات، وهي عبارة عن رسوم يمكن برمجتها، وجعلها تتحرك، أو تعزف مقاطع موسيقية، أو تتفاعل مع كائنات أخرى.
- قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في فهم تغيير شكل الكائن، وضّح للطلبة بأنه يمكن تغيير شكل الكائن بإعطائه مظهرًا، ويمكن استعمال أي صورة رقمية كمظهر.
- قد يجد بعض الطلبة صعوبة في التمييز عندما يقوم سكراتش تلقائيًا بتسمية أي كائن جديد باسم الكائن1، الكائن2، إلخ...، اشرح لهم أنه يوصى بتسمية الكائنات بأسماء ذات معنى حتى يسهل تذكرها مستقبلًا.

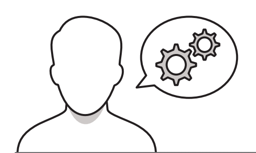


التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافة إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

> حقق الهدف من الدرس بجذب الطلبة لأهمية استخدام الكائنات في سكراتش من خلال بعض الأسئلة، ولتحقيق ذلك يمكنك الاستعانة بالأسئلة التالية:

- هل تعرفون الكائن في بيئة سكراتش؟
- ماذا تعرفون عن أشكال الكائنات في بيئة سكراتش؟
- هل يمكنكم جعل الكائن يتحرك؟
- هل يمكنكم إضافة مؤثر صوت إلى الكائن؟



خطوات تنفيذ الدرس

> اشرح للطلبة تعريف الكائن، وبيّن لهم أهمية الكائنات، وكيفية توظيفها في بيئة سكراتش.

> استرجع مع الطلبة واجهة سكراتش، واشرح لهم نافذة إضافة الكائنات.



رابط الدرس الرقمي

www.ien.edu.sa

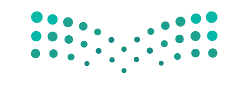
الدرس الثاني: الكائنات في سكراتش

ما الكائن الرسومي؟

قبل أن تبدأ بمغامرة مع الديناصورات، تعرّف على الكائن الرسومي وكيف يعمل.

الكائن في برنامج سكراتش قد يكون نصًا، أو صورة أو رسمة. يمكن برمجته لأداء إجراءات معينة في مشروع باستخدام اللبنات.

108





< ناقش مع الطلبة إمكانية تكرار الكائن، وسهولة إضافة نسخ من نفس الكائن، ومزايا التكرار في توفير الوقت والجهد.

< اشرح للطلبة خطوات إضافة كائن جديد من مكتبة الكائنات في بيئة سكراتش.



< راجع مع الطلبة استخدام اللبنات موضحًا لهم إمكانية التحكم في مظهر الكائن عبر لبنات فئة الهيئة باللون البنفسجي، ويمكن استخدامها في التغيير بين المظاهر أو اختيار مظهر محدد للكائن.

< وضّح للطلبة أنه عادة يتم تغيير مظهر الكائن للإيحاء بأن الكائن يتحرّك، مثل: الحديث أو المشي ونحوهما.



< في هذه المرحلة، يمكنك استخدام التدريبين الأول والثاني؛ للتأكد من فهم الطلبة للدرس، ولإنشاء كائن وجعله يتحرك باستخدام اللّبنات اللازمة.

< ذكّر الطلبة بأن إحدى اللّبنات يتم تنفيذها مباشرة بعد الأخرى. ولكي يكون كل مظهر مرئيًا، يجب إضافة لبنة انتظر () مع فاصل زمني صغير بين لبنات المظاهر.



< وجّه الطلبة لتنفيذ التدريب الثالث للتأكد من مدى تمكّنهم من تطبيق ما تم تعلّمه في الدرس.

< اشرح للطلبة خطوات إضافة مؤثر صوتي للكائن، وإمكانية التراجع والتعديل.

< وضّح للطلبة كيفية التحكم في تشغيل المؤثرات الصوتية.

< ذكّر الطلبة بكيفية حفظ المشروع، وتسميته، وحثهم على اتباع الخطوات كما وردت في كتاب الطالب إذا لزم الأمر.

حل التدريبات

لنطبق معًا

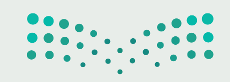
تدريب 1

صواب أو خطأ



حدد إذا كانت الجمل التالية صحيحة أم خطأ:

	صحيحة	خطأ
1. الكائن هو نص أو صورة أو رسمة في برنامج سكراتش.	✓	
2. لحذف كائن يمكنك فقط الضغط عليه بزر الفأرة الأيمن وتحديد خيار الحذف.	✓	
3. للإيحاء بأن الكائن يتحرك يمكنك تغيير مظهره.	✓	
4. لا يمكنك إنشاء كائن في برنامج سكراتش بل يمكنك فقط اختيار كائن من مكتبة البرنامج.		✓
5. عند تكرار كائن في برنامج سكراتش لا يكون لديه مقطع برمجي.		✓

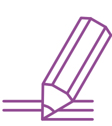


تدريب 2

أنشئ خطوات الخوارزمية والمقطع البرمجي

أنشئ مشروعًا يجعل الدجاجة تأكل طعامها باتباع الخطوات الآتية:

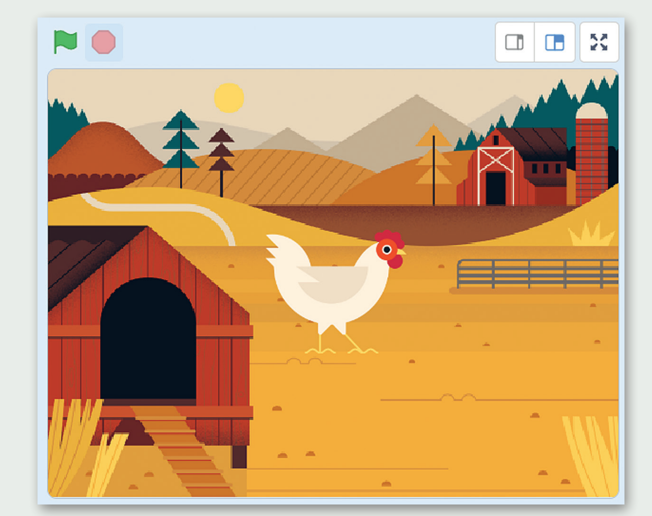
- أضف الكائن والخلفية.
- استخدم اللبنات المحددة وأنشئ مقطعًا برمجيًا يجعل الدجاجة تأكل طعامها.



Hen

خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. كرر 10 مرات الخطوات من 3 إلى 6.
3. غيّر مظهر الكائن إلى hen-a.
4. انتظر 0.3 ثانية.
5. غيّر مظهر الكائن إلى hen-d.
6. انتظر 0.3 ثانية.
7. النهاية.







تلميح:

ذكّر الطلبة أنه يتم تنفيذ اللّبنات على الفور واحدة تلو الأخرى. حفّزهم على استخدام فاصل زمني صغير بين لبنات المظاهر بحيث تتغير المظاهر بسلاسة وتكون مرئية للمستخدم أيضًا.



تدريب 3

أنشئ خطوات الخوارزمية والمقطع البرمجي

أضف الكائنات والخلفية التالية التي تظهر في المنصة. استخدم لبنات الهيئة، والحركة، والاستشعار وأي لبنات أخرى تحتاجها لإنشاء مشروع رسوم متحركة كامل. اجعل كل كائن يتحرك بطريقته الخاصة.



تلميح:

اطلب من الطلبة استخدام اللبنات التي تعلموها في الدرس.

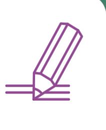
ذكّرهم بوجود أكثر من حل صحيح لهذا التدريب.





خطوات الخوارزمية:

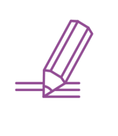
1. البداية.
2. كرر 50 مرة الخطوات من 3 إلى 4.
3. اجعل السمكة تتحرك 10 خطوات.
4. انتظر 0.1 ثانية.
5. النهاية.





خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. كرر 50 مرة الخطوات من 3 إلى 5.
3. اجعل قنديل البحر يتحرك 10 خطوات.
4. غيّر الكائن إلى المظهر التالي.
5. انتظر 0.1 ثانية.
6. النهاية.

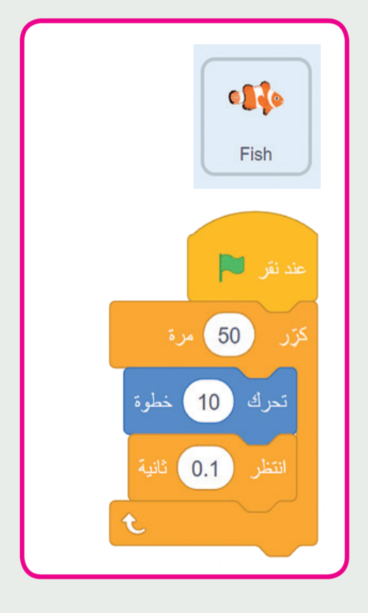


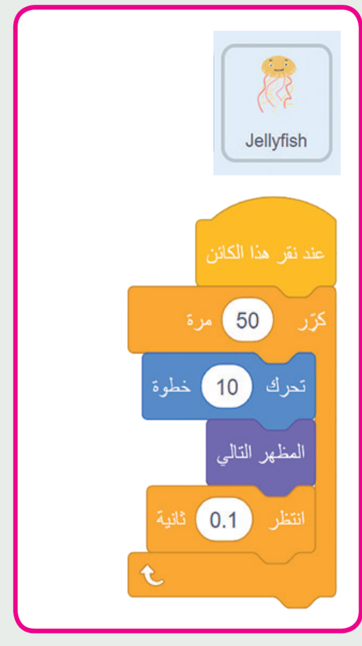




خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. كرر 15 مرة الخطوات من 3 إلى 6.
3. غيّر مظهر الكائن إلى pufferfish-b.
4. اجعل السمكة المنتفخة تتحرك 20 خطوة.
5. غيّر مظهر الكائن إلى pufferfish-c.
6. انتظر 0.3 ثانية.
7. النهاية.







المعاملات الشرطية

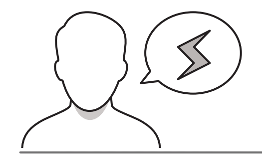
وصف الدرس

الهدف العام من الدرس هو التعرف على كيفية استخدام الشروط لاتخاذ القرارات، والتمكن من تطبيق واستخدام المعاملات الشرطية في بيئة سكراتش.

نواتج التعلُّم

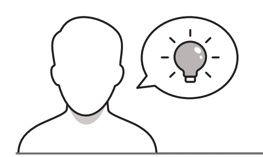
- تطبيق استخدام الشروط في بيئة سكراتش.
- التعرف على لبنات اسأل وأجب.
- التعرف على لبنة اربط.
- تطبيق كيفية إجراء محادثة مع كائن.
- استخدام المعاملات الشرطية في بيئة سكراتش.
- إنشاء برنامج نصي باستخدام المعاملات الشرطية

الدرس الثالث	
الوحدة الثالثة: البرمجة في سكراتش	**عدد الحصص الدراسية**
الدرس الثالث: المعاملات الشرطية	**3**



نقاط مهمَّة

- قد يصعب على بعض الطلبة معرفة لبنة "اربط". وضّح لهم بأنها إحدى لبنات فئة المعاملات باللون الأخضر، وتستخدم لربط القيم والأرقام والكلمات في سلسلة.
- قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في فهم لبنات المعاملات الشرطية، وضّح لهم أن هناك ثلاث لبنات للمعاملات الشرطية الشائعة (أكبر من – أصغر من – يساوي)، تحتوي كل لبنة من لبنات المعاملات الشرطية على مربعين فارغين، حيث يمكنك كتابة نص أو قيمة فيهما.



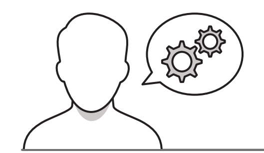


التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافة إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< حقق الهدف من الدرس بجذب اهتمام الطلبة لأهمية استخدام المقارنات في سكراتش من خلال بعض الأسئلة، ولتحقيق ذلك يمكنك الاستعانة بالأسئلة التالية:

- ما عمليات المقارنة التي سبق دراستها في مادة الرياضيات؟
- كيف تستفيدون من عمليات المقارنة؟
- هل جرّبتم التعامل مع المعاملات الشرطية في سكراتش؟



خطوات تنفيذ الدرس

< استرجع مع الطلبة خطوات تصميم برنامج، والتي سبق دراستها في الدرس الأول من هذه الوحدة.

< وضّح للطلبة أهمية المعاملات الشرطية، وبماذا تتميز؟، وماذا يمكن أن تُحقق؟.

< استعرض للطلبة اللبنات الرئيسة التي سيتم استخدامها كلبنات: أسأل وأجب، ولبنة اربط.

< وضّح للطلبة كيفية التعامل مع اللبنات مستعينًا بكتاب الطالب.



الدرس الثالث: المعاملات الشرطية

يمكنك استخدام برنامج سكراتش بعدة طرق. وفي الدرس السابق استخدمت الفأرة لجعل الكائن يغير مظهره. لكن هل تعلم أنه بإمكانك أيضًا إجراء حوار مع الكائن باستخدام لوحة المفاتيح فقط؟

لبنات اسأل واجب

تعد لبنات اسأل وأجب من فئة لبنات **الاستشعار** (Sensing) وتجدها باللون الأزرق الفاتح. تُستخدم دائمًا لبنة **اسأل ( ) وانتظر** (ask ( ) and wait) ولبنة **الإجابة** (answer) معًا في المقطع البرمجي.

اضغط على المربع الأبيض واكتب السؤال الذي تريده. تحتوي لبنة **اسأل ( ) وانتظر** (ask ( ) and wait) على مربع إدخال يظهر أسفل المنصة حيث يمكنك إدخال الإجابة. ثم يُخزّن الإدخال في لبنة الإجابة (answer).

لتفعيل لبنة **الإجابة** (answer)، اضغط على خانة الاختيار. سيظهر مربع إجابة أزرق في الجزء العلوي الأيسر من المنصة.

إذا كنت تستخدم أكثر من لبنة اسأل ( ) وانتظر (ask ( ) and wait) ستحتفظ لبنة الإجابة (answer) بآخر إدخال، وعندما لا يتم إدخال أي شيء ستظل خانة القيمة فارغة.

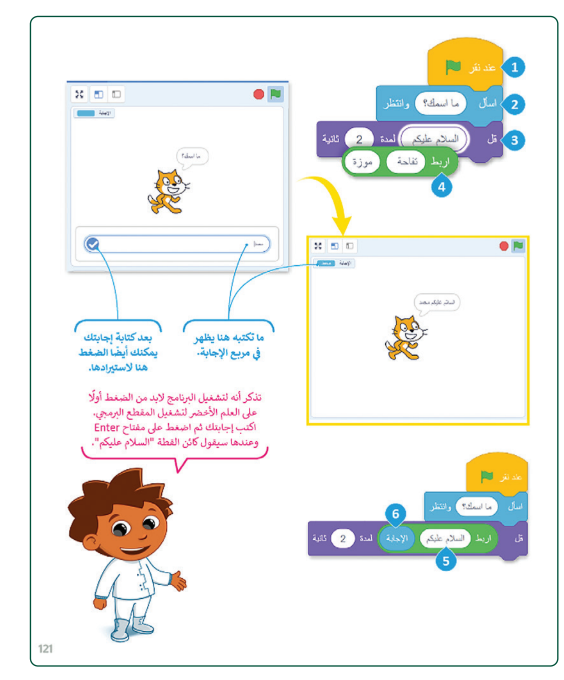
119

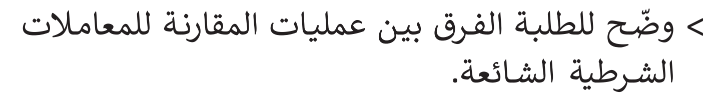
> في هذه المرحلة، اطلب من الطلبة تنفيذ التدريب الأول للتأكد من قدرتهم على إنشاء خوارزميات ومعرفتهم استخدام كل اللّبنات.



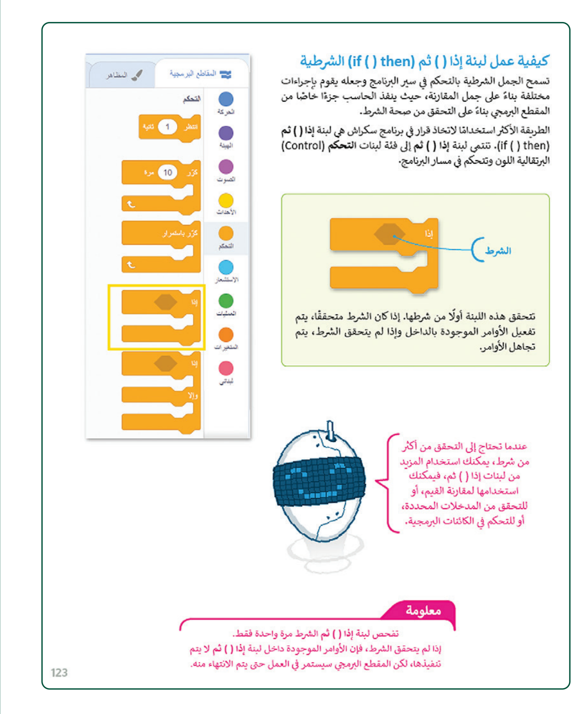
> طبّق أمام الطلبة مع الشرح خطوات المحادثة مع الكائن.

> قدم للطلبة شرح وتنفيذ المثال المرفق في كتاب الطالب، مع تذكير الطلبة بكيفية تشغيل البرنامج بعد تنفيذه.





- وضّح للطلبة الفرق بين عمليات المقارنة للمعاملات الشرطية الشائعة.
- اعرض للطلبة كيفية الوصول إلى لبنات التحكم لاختيار اللبنة المطلوبة.
- اشرح للطلبة كيفية عمل لبنة إذا () - (if () then) الشرطية، موضحًا بالأمثلة طريقة تحقيق الشرط وتنفيذه.



كيفية عمل لبنة إذا ( ) ثم (if ( ) then) الشرطية

تسمح الجمل الشرطية بالتحكم في سير البرنامج وجعله يقوم بإجراءات مختلفة بناءً على جمل المقارنة، حيث ينفذ الحاسب جزءًا خاصًا من المقطع البرمجي بناءً على التحقق من صحة الشرط.

الطريقة الأكثر استخدامًا لاتخاذ قرار في برنامج سكراش هي لبنة **إذا ( ) ثم** (if ( ) then). تنتمي لبنة **إذا ( ) ثم** إلى فئة لبنات **التحكم** (Control) البرتقالية اللون وتتحكم في مسار البرنامج.

تتحقق هذه اللبنة أولًا من شرطها. إذا كان الشرط متحققًا، يتم تفعيل الأوامر الموجودة بالداخل وإذا لم يتحقق الشرط، يتم تجاهل الأوامر.

عندما تحتاج إلى التحقق من أكثر من شرط، يمكنك استخدام المزيد من لبنات إذا ( ) ثم، فيمكنك استخدامها لمقارنة القيم، أو للتحقق من المدخلات المحددة، أو للتحكم في الكائنات البرمجية.

معلومة

تفحص لبنة **إذا ( ) ثم** الشرط مرة واحدة فقط.
إذا لم يتحقق الشرط، فإن الأوامر الموجودة داخل لبنة **إذا ( ) ثم** لا يتم تنفيذها، لكن المقطع البرمجي سيستمر في العمل حتى يتم الانتهاء منه.

123

- وجّه الطلبة لتنفيذ التدريب الثاني وشارك إجاباتهم أمام الجميع للتأكد من قدرة الطلبة على إنشاء خطوات الخوارزمية، والمقطع البرمجي.



تدريب 2

أنشئ خطوات الخوارزمية والمقطع البرمجي

- أنشئ مشروعًا جديدًا في سكراتش:
  - أضف الخلفية "Light".
  - احذف كائن القطة.
  - أضف ثلاث كائنات "Balloon".
  - أنشئ مقطعًا برمجيًا بحيث يغيّر الكائن بالون مظهره إلى مظهر محدد عند الضغط عليه، ويسأل اللاعب «ما هو لوني؟» ، وبعد أن يضغط اللاعب على اللون يقول الكائن لمدة 3 ثوانٍ "لوني هو (إجابة)".

ملاحظة: في هذا التدريب، تحتاج إلى استخدام لبنة اربط () () لطباعة الرسائل (الإجابات).

Balloon1	Balloon2	Balloon3
خطوات الخوارزمية:	خطوات الخوارزمية:	خطوات الخوارزمية:

127



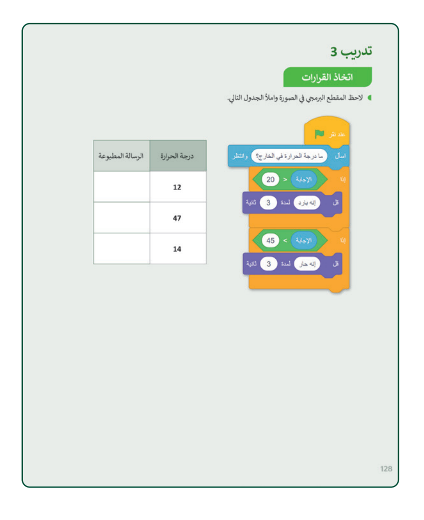
وزارة التعليم
Ministry of Education
2022 - 1444

> استمر بقسم "جرب بنفسك" في كتاب الطالب لممارسة الشروط، وشجع الطلبة على اتباع خطوات الكتاب لتنفيذ التدريب. يمكنهم أيضًا مشاركة أفكارهم مع زملائهم في الفصل.

> وجّه الطلبة لتنفيذ التدريب الثالث، وتابع معهم إنشاء خطوات الخوارزمية، وقدم المساندة لهم في كتابة المقطع البرمجي.

> يمكنك الاستفادة من تطبيق إستراتيجية المعلّم الصغير، واجعل الطلبة يتشاركون الحلول، والنتائج، واستكشاف الأخطاء فيما بينهم.

> وجّه الطلبة لتنفيذ التدريب الرابع كواجب منزلي؛ بهدف إكسابهم مهارة كتابة الخوارزميات.





مشروع الوحدة

- شجّع الطلبة على البدء في مشروع الوحدة، وساندهم في إتمام وإتقان تصميم المشروع.
- يمكنك تطبيق إستراتيجية حل المشكلات، لإيجاد أي أخطاء في مشاريع الطلبة، ومشاركتهم الحلول.
- ضع معايير مناسبة لتقويم أعمال الطلبة في المشروع، وتأكد من أن كل مجموعة فهمت متطلبات المشروع. ويمكنك الاسترشاد بمعايير تقويم المشاريع الواردة في دليل المعلم العام.
- اطلب من جميع الطلبة حفظ وتسليم المشروع.



رابط الدرس الرقمي

www.ien.edu.sa

مشروع الوحدة

مشروع الغوص تحت الماء

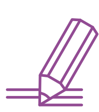
أنشئ لعبتك الخاصة:

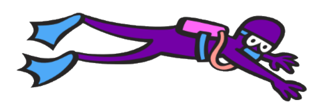
لإنشاء لعبتك، عليك أولًا التفكير في كيفية تصميمها. ثم اختيار الكائنات والخلفيات والعناصر التي تحتاجها.

اتبع الخطوات التالية لإكمال المشروع.

1. أنشئ مشروعًا جديدًا في سكراتش باسم "لعبة الغوص تحت الماء".
2. أضف غطاسًا وأربع سمكات وقنديلي بحر.
3. أضف خلفية تحت الماء.
4. أنشئ برنامجًا يجعل الأسماك وقناديل البحر يغيران مظهرهم عند بدء البرنامج.
5. أنشئ برنامجًا يجعل الغطاس يسأل "كم سمكة يمكنك التعرف عليها؟" طبقًا للإجابة يمكن أن يكون هناك ثلاث رسائل يمكن طباعتها.
   1. ليس بالكثير
   2. الكثير من الأسماك
   3. هذا صحيح مجموع الأسماك هو

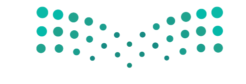
130





خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. سيسأل الغطاس "كم سمكة يمكنك التعرف عليها؟" وسنتلقى إجابته.
3. إذا كانت الإجابة أكبر من 4، فانتقل إلى الخطوة 4.
4. سيقول الغطاس "ليس بالكثير" لمدة 3 ثواني.
5. إذا كانت الإجابة أقل من 4، فانتقل إلى الخطوة 6.
6. سيقول الغطاس "الكثير من الأسماك" لمدة 3 ثوان.
7. إذا كانت الإجابة تساوي 4، فانتقل إلى الخطوة 8.
8. سيقول الغطاس لمدة 4 ثوانٍ "هذا صحيح مجموع الأسماك هو ..." متبوعًا بالإجابة.
9. النهاية.

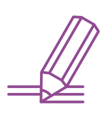


عند نقر 🏁
اسأل كم سمكة يمكنك التعرف عليها؟ وانتظر
إذا الإجابة < 4
قل ليس بالكثير لمدة 3 ثانية
إذا الإجابة > 4
قل الكثير من الأسماك لمدة 3 ثانية
إذا الإجابة = 4
قل اربط هذا صحيح مجموع الأسماك هو الإجابة لمدة 4 ثانية

تلميح:

اطلب من الطلبة استخدام اللبنات التي تعلموها في الدرس.

ذكرهم بوجود أكثر من حل صحيح لهذا التدريب.

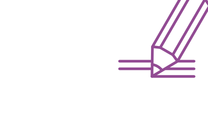




خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. غيِّر مظهر الكائن إلى fish-b.
3. النهاية.

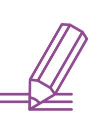






خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. غيِّر مظهر الكائن إلى fish-c.
3. النهاية.

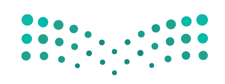






خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. غيِّر مظهر الكائن إلى fish-d.
3. النهاية.







خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. غيِّر مظهر الكائن إلى jellyfish-d.
3. النهاية.

تلميح:

ذكِّر الطلبة أنه يمكنهم إضافة المزيد من الأسماك وقنديل البحر كما يحلو لهم لإنشاء لعبة أكثر صعوبة.

> في ختام الوحدة ألقِ الضوء على مهارات الوحدة الرئيسة مرة أخرى.

> ذكّر الطلبة بمصطلحات الوحدة المهمة الواردة في فهرس ا لمصطلحا ت .

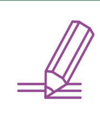
حل التدريبات

لنطبق معًا

تدريب 1



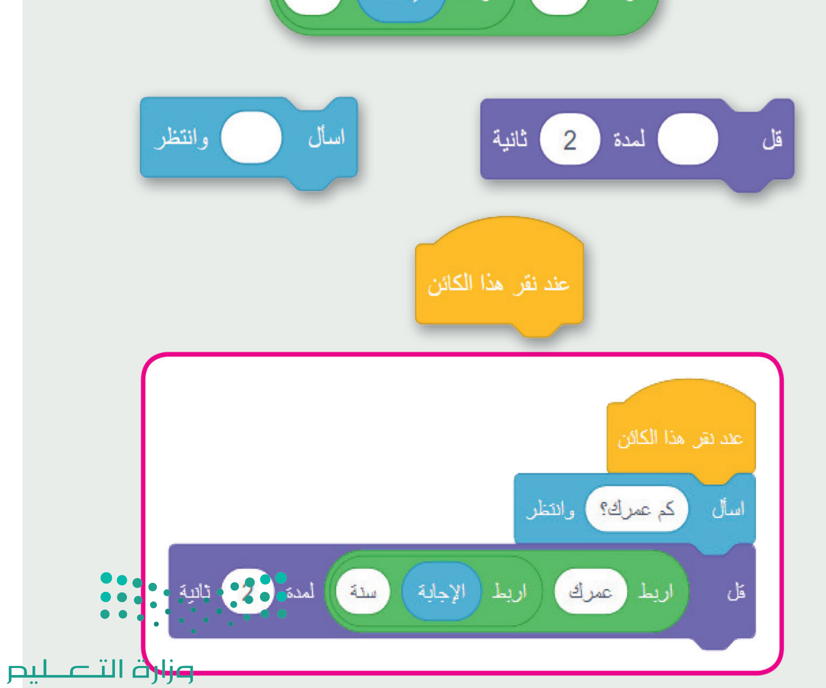
أنشىء خوارزمية ومقطعاً برمجياً يسأل المستخدم عن عمره ثم يعرض الإجابة.





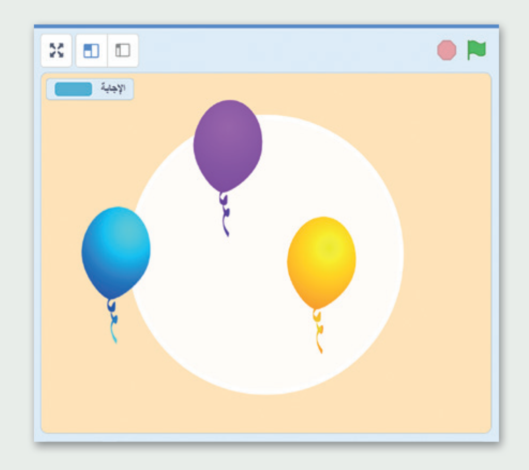
خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. ستسأل القطة "كم عمرك؟" وستتلقى إجابتها.
3. ستقول القطة لمدة ثانيتين "عمرك ..." متبوعة بإجابة المستخدم متبوعة بكلمة "سنة".
4. النهاية.



تدريب 2

أنشئ خطوات الخوارزمية والمقطع البرمجي



- أنشئ مشروعًا جديدًا في سكراتش:
  - أضف الخلفية "Light".
  - احذف كائن القطة.
  - أضف ثلاث كائنات "Balloon".
  - أنشئ مقطعًا برمجيًا بحيث يغيّر الكائن بالون مظهره إلى مظهر محدد عند الضغط عليه، ويسأل اللاعب «ما هو لوني؟» ، وبعد أن يضغط اللاعب على اللون يقول الكائن لمدة 3 ثوانٍ "لوني هو (إجابة)".

ملاحظة: في هذا التدريب، تحتاج إلى استخدام لبنة اربط () () لطباعة الرسائل (الإجابات).



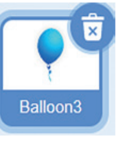

خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. غيّر مظهر الكائن إلى ballon1-a .
3. سيسأل البالون "ما هو لوني؟" وستتلقى إجابته.
4. سيقول البالون لمدة 3 ثوانٍ "لوني هو ..." متبوعًا بإجابة المستخدم.
5. النهاية.



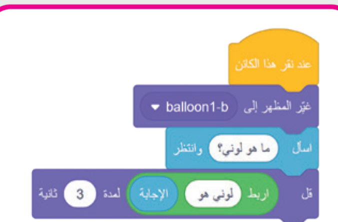

خطوات الخوارزمية:

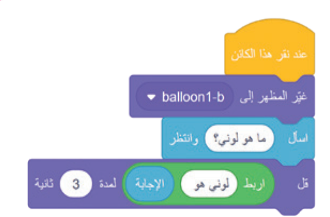
1. البداية.
2. غيّر مظهر الكائن إلى ballon2-b .
3. سيسأل البالون "ما هو لوني؟" وستتلقى إجابته.
4. سيقول البالون لمدة 3 ثوانٍ "لوني هو ..." متبوعًا بإجابة المستخدم.
5. النهاية.

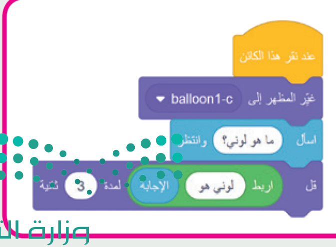



خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. غيّر مظهر الكائن إلى ballon3-c .
3. سيسأل البالون "ما هو لوني؟" وستتلقى إجابته.
4. سيقول البالون لمدة 3 ثوانٍ "لوني هو ..." متبوعًا بإجابة المستخدم.
5. النهاية.







تدريب 3

اتخاذ القرارات

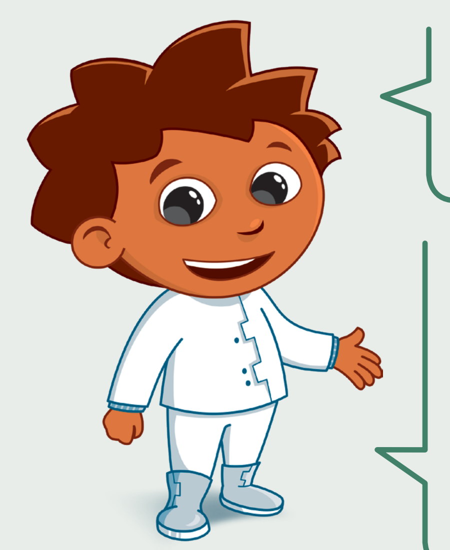
- لاحظ المقطع البرمجي في الصورة واملأ الجدول التالي.



درجة الحرارة	الرسالة المطبوعة
12	إنه بارد
47	إنه حار
14	إنه بارد

تدريب 4

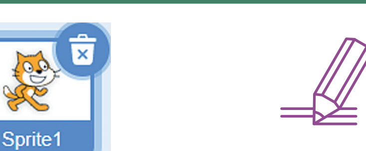
أنشئ خطوات الخوارزمية والمقطع البرمجي



أنشئ خوارزمية ثم مقطعًا برمجيًا لمساعدتك في معرفة إذا نجح الطلبة في اختباراتهم أم لا. ما الأشياء التي يجب أن تأخذها بعين الاعتبار؟

- فكر في كل الاحتمالات الممكنة.
- رتب بالتسلسل أي قرارات يتعين عليك اتخاذها؟ وكيف ستغير هذه القرارات أفعالك؟.
- بناءً على الجدول، أنشئ وشغل برنامجًا يوضح نجاحك ورسوبك بناء على الدرجة التي حصلت عليها في الاختبار.

الشرط	النتيجة
أقل من 50	راسب
يساوي 50	ناجح
أكبر من 50	ناجح



خطوات الخوارزمية:

1. البداية.
2. ستسأل القطة "ما هي درجتك؟" وستتلقى إجابتها.
3. إذا كانت الإجابة أقل من 50، فانتقل إلى الخطوة 4.
4. ستقول القطة "لم تنجح" لمدة ثانيتين.
5. إذا كانت الإجابة تساوي 50، فانتقل إلى الخطوة 6.
6. ستقول القطة لمدة ثانيتين "لقد نجحت".
7. إذا كانت الإجابة أكبر من 50، فانتقل إلى الخطوة 8.
8. ستقول القطة لمدة ثانيتين "لقد نجحت".
9. النهاية.

```
عند نقر 🏴
اسأل ما درجتك؟ وانتظر
إذا الإجابة < 50
  قُل لم تنجح لمدة 2 ثانية
إذا الإجابة = 50
  قُل لقد نجحت لمدة 2 ثانية
إذا الإجابة > 50
  قُل لقد نجحت لمدة 2 ثانية
```

الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

السؤال الأول

حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:	صحيحة	خطأ
1. يمكنك استخدام كاميرا الويب للعمل من المنزل عبر الإنترنت.	✓	
2. تستخدم الكاميرات الرقمية أقراص الفيديو الرقمية (DVDs) لتخزين الصور.		✓
3. القرص الصلب متصل باللوحة الأم.	✓	
4. تستخدم الطابعة النافثة للحبر الليزر للطباعة على الورق.		✓
5. ثمن طابعات الليزر أغلى من طابعات نفث الحبر.	✓	
6. لا يمكن إعادة تعبئة علبة الحبر الفارغة.		✓
7. أنت بحاجة إلى شاشة اللمس من أجل استخدام جهاز حاسب بدون لوحة مفاتيح أو فأرة أو لوحة لمس.	✓	
8. لا يمكنك استخدام كاميرا الويب لالتقاط الصور.		✓
9. سرعة معالجة البيانات في الحاسب مرتبطة بسرعة وحدة المعالجة المركزية.	✓	
10. يمكن نقل ملف من سلة المحذوفات إلى أي مجلد.		✓
11. لا يمكنك إعادة تسمية مجلد مضغوط.		✓
12. عند حذف اختصار لمجلد معين، يتم حذف المجلد الأصلي.		✓

الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

السؤال الثاني

اختر الإجابة الصحيحة.		
1.اختصار مجلد معين هو:	ارتباط إلى هذا المجلد المحدد.	✓
	نفس المجلد باسم مختلف.	
	مجلد مضغوط.	
2. يتم ضغط الملفات أو المجلدات من أجل:	نقل ملف أو مجلد.	
	إنشاء نسخة منها.	
	شغل سعة تخزين أقل.	✓
3. ما الجهاز الذي يُستخدم لنقل البيانات من الهاتف الذكي إلى الحاسب الخاص بك؟	الأقراص المضغوطة أو أقراص الفيديو الرقمية (CD/DVD).	
	بطاقة الذاكرة.	✓
	وحدة الذاكرة الفلاشية.	



الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

السؤال الثالث

حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:	صحيحة	خطأ
1. لإدراج صورة عبر الإنترنت في مستند، لا تحتاج إلى الاتصال بالإنترنت.		✓
2. يتم إدراج صورة في مستند حيث يوجد مؤشر الفأرة.	✓	
3. يمكنك استخدام علامة تبويب تنسيق الصورة لتحرير شكل.		✓
4. أنت بحاجة لاختيار إعدادات التفاف نص مختلفة لنقل صورة.		✓
5. يمكنك كتابة نص في شكل.	✓	
6. لا يمكنك إزالة خلفية الصورة باستخدام برنامج مايكروسوفت وورد.		✓
7. يمكنك حذف كلمة محددة بالضغط على مفتاح Delete أو مفتاح Backspace ← أو مفتاح المسافة.	✓	
8. يمكنك كتابة جملة كاملة بأحرف كبيرة بالضغط باستمرار على مفتاح Caps Lock.		✓
9. تباعد الأسطر هو المسافة بين سطور النص.	✓	
10. يمكنك إنشاء مسافة بادئة في بداية فقرة بالضغط على مفتاح Tab.	✓	
11. في برنامج مايكروسوفت وورد، توجد خيارات التنسيق الأكثر تقدمًا في علامة التبويب **معاينة**.		✓
12. تباعد الأحرف هو المسافة بين أحرف الكلمة.	✓	

الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

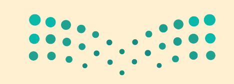
السؤال الرابع

حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:	صحيحة	خطأ
1. لا يمكنك نقل الأحرف المحددة أعلى أو أسفل سطر باقي النص.		✓
2. موضع الحرف هو نفس الخط المرتفع أو المنخفض.		✓
3. يقوم مايكروسوفت وورد تلقائيًا بنقل النص إلى السطر التالي عندما يصل إلى نهاية الهامش.	✓	
4. يمكنك استخدام مفتاح Enter ↵ لإنشاء فقرة جديدة أو إضافة عنصر جديد في قائمة ذات تعداد نقطي أو رقمي.	✓	
5. يمكنك الضغط على Shift ⇧ + Enter ↵ لعدم إكمال سطر من النص دون إنشاء فقرة جديدة.	✓	
6. لا تتم طباعة الحروف غير القابلة للطباعة افتراضيًا، حتى إذا كان بإمكانك رؤيتها في المستند.	✓	
7. تسمح لك رسومات SmartArts بإيصال المعلومات من خلال الرسومات بدلًا من استخدام النص فقط.	✓	
8. يمكنك استخدام أي نوع من أنواع رسومات SmartArt، بغض النظر عما تريد تمثيله.		✓
9. يستخدم مايكروسوفت وورد تسطيرًا باللونين الأحمر والأصفر لتمييز الأخطاء في نص المستند.		✓
10. يوفر لك قاموس المرادفات قائمة بالمرادفات للمستند الخاص بك.	✓	
11. تتيح لك معاينة الطباعة رؤية كيف ستبدو صفحات المستند عند طباعتها.	✓	
12. عند الضغط على [Ctrl] + [P]، لا تقوم الطابعة الافتراضية بطباعة نسخة من المستند تلقائيًا.		✓

الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

السؤال الخامس

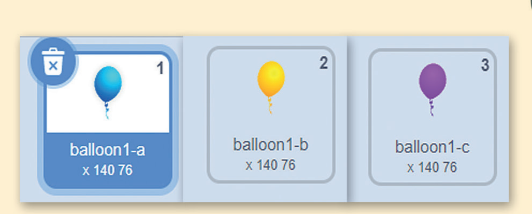
حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:	صحيحة	خطأ
1. البرنامج عبارة عن مجموعة من التعليمات المكتوبة بلغة برمجية بحيث يمكن تنفيذها بواسطة الحاسب لتحقيق هدف محدد.	✓	
2. للتحكم في مظهر الكائن يمكنك استخدام لبنة من لبنات فئة الهيئة بنفسجية اللون.	✓	
3. إذا أعطى المبرمج للحاسب تعليمات غير صحيحة، يمكن للحاسب تصحيحها.		✓
4. توجد الخوارزميات في الحاسب لكنها غير موجودة في العالم الحقيقي.		✓
5. عند إنشاء الخوارزمية، ليس بالضرورة كتابة الخطوات بالترتيب.		✓
6. تُستخدم دائمًا لبنة اسأل ( ) وانتظر ولبنة الإجابة معًا في مقطع برمجي.	✓	
7. عندما تريد ربط الكلمات أو الأرقام أو القيم معًا في سلسلة يمكنك استخدام لبنة اربط ( ).	✓	
8. إذا كنت تستخدم أكثر من سؤال بلبنة اسأل ( ) وانتظر، فإن لبنة الإجابة تحتفظ بالإدخال الأخير.	✓	
9. تتحقق لبنة إذا ( ) أولًا من الشرط. إذا لم يتحقق الشرط، يتم تشغيل الأوامر الموجودة. وإذا تحقق الشرط، يتم تجاهل تنفيذ الأوامر.		✓
10. تغيّر لبنة المظهر التالي مظهر الكائن إلى مظهر عشوائي.		✓



الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

السؤال السادس





عند نقر هذا الكائن

1. اسأل ما لونك المفضل من الألوان: أزرق أو أصفر أو بنفسجي؟ وانتظر
2. إذا الإجابة = أزرق
   غيّر المظهر إلى balloon1-a
   قل انظر إلي، أنا لوني أزرق! لمدة 4 ثانية
3. إذا الإجابة = أصفر
   غيّر المظهر إلى balloon1-b
   قل انظر إلي، أنا لوني أصفر! لمدة 4 ثانية
4. إذا الإجابة = بنفسجي
   غيّر المظهر إلى balloon1-c
   قل انظر إلي، أنا لوني بنفسجي! لمدة 4 ثانية

1. **يسأل البرنامج المستخدم ما لونه المفضل.**

2. **تحقق من كون إجابة المستخدم هي "اللون الأزرق". إذا كانت كذلك فإنه يغير مظهره إلى "BALLON1-A" الأزرق اللون.**

3. **تحقق من كون إجابة المستخدم هي "اللون الأصفر". إذا كانت كذلك فإنه يغير مظهره إلى "BALLON1-B" الأصفر اللون.**

4. **تحقق من كون إجابة المستخدم هي "اللون البنفسجي". إذا كانت كذلك فإنه يغير مظهره إلى "BALLON1-C" البنفسجيّ اللون.**

البرنامج المشترك لتعليم المهارات الرقمية
للصفين الخامس والسادس الابتدائي
الفصل الدراسي الأول



المهارات الرقمية هي سلسلة من كتب الحوسبة وتقنية المعلومات تعتمد مقاربة مبتكرة قائمة على المشاريع. يتعلم الطلبة مفاهيم الحوسبة ويطورون مهاراتهم في تقنية المعلومات والاتصالات عبر أنشطة مميزة وسيناريوهات ممتعة من العالم الحقيقي.



ISBN: 978-603-511-267-3





binarylogic.net